

מועצה מקומית בנימינה - גבעת עדה



מכרז פומבי מס' 7/24

לביצוע מדידות לצרכי ארנונה במועצה

מועצה מקומית בנימינה - גבעת עדה

מכרז פומבי לביצוע מדידות לצרכי ארנונה במועצה

רשימת מסמכי המכרז (כולם יוגשו חתומים בתחתית כל דף עם הגשת המכרז)

1. הוראות למשתתפים
2. כתב הצהרה והצה
3. הסכם
נספח 1 להסכם – מפרט השירותים
נספח 2 להסכם – נספח ביטוח
נספח 3 להסכם - נוסח ערבות בנקאית
4. תצהירים
5. טופס פתיחת ספק

תנאי המכרז ורשימת הטפסים להגשה עם המכרז בנוסף למסמכי המכרז

- 1.1 אישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו – 1976.
- 1.2 אישורים כמפורט בהוראות למשתתפים לעניין מורשי חתימה ואישור תאגיד/שותפות.
- 1.3 רישיון עסק בתוקף.
- 1.4 אישור ניכוי מס במקור.
- 1.5 ניסיון מוכח בהמלצות בביצוע מדידות לצרכי ארנונה במהלך 3 השנים האחרונות ב – 3 רשויות מקומית מהן אחת לפחות בעלת 25,000 תושבים ומעלה - **תנאי סף**. יש לצרף את ההמלצות כהוכחה לעמידה בתנאי זה. איכות ההמלצות מהווה חלק משיקולי המועצה בבחירת המציע הזוכה.
- 1.6 תצהיר בנוסח המצורף למכרז כי המציע לא הורשע בעבירה פלילית, עבירות מרמה וכיו"ב הרלוונטיות לנושא המכרז.
- 1.7 תצהיר בנוסח המצורף למכרז כי המציע משלם למועסקים על ידו שכר מינימום לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות.

הוראות למשתתפים

כללי

2. המועצה המקומית בנימינה - גבעת עדה (להלן: "המועצה") מזמינה הצעות לביצוע מדידות לצרכי ארנונה כמפורט במסמכי מכרז זה (להלן: "השירותים").
3. השירותים יינתנו על פי הוראות מנהלת הגביה במועצה או מי שיתמנה על ידי המועצה, ועל הקבלן יהיה לספק את כל כוח האדם, כלי הרכב והציוד הדרושים לביצועם.
4. הזכייה במכרז תיקבע על פי השקולל הבא:

- 30% מחיר – ההצעה הזולה ביותר תקבל את מלוא הניקוד ושאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי להצעה זו. (בתוך ה-30 אחוז ישוקללו ההצעות כדלקמן: 25% הצעה לשטח בנוי, 5% לקרקע)
- 70% איכות – הרכיב האיכותי ייקבע על פי ניסיונו של כל מציע לרבות המודד בשטח (10%), על בסיס ראיון אישי עם מנהל העבודה (50%) ובחינת תהליך העבודה (5%), ועל פי מספר ההמלצות שיוגשו ואיכותן (5%).

מסמכי המכרז

5. מסמכי המכרז, אשר אחרי החתימה על החוזה עם הזוכה במכרז יהפכו למסמכי החוזה, הם אלה:

5.1 הוראות למשתתפים.

5.2 כתב הצהרה והצעה.

5.3 ההסכם, כולל הנספחים המצורפים אליו:

5.3.1 נספח 1 – מפרט השירותים.

5.3.2 נספח 2 – נספח ביטוח.

5.3.3 נספח 3 – ערבות בנקאית.

5.4 תצהירים.

5.5 טופס פתיחת ספק.

בדיקות מוקדמות

6. המציע יקרא ויבדוק את כל מסמכי המכרז.

7. ניתן לשלוח שאלות ובקשות להבהרה אשר יועברו באמצעות הדוא"ל בלבד למנהל הרכש והמכרזים: rechesh@bin-ada.co.il עד ליום שלישי 19/03/24 בשעה 12:00.

8. אין לרשום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש, לא יחייב את המועצה, אך עלול להביא לפסילת ההצעה.

חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

9. על המשתתף במכרז לחתום על כל עמוד ועמוד של המסמכים הכלולים בחומר המכרז שעליו להגיש, לרבות על עמודי הוראות אלה וכן כל מסמך שישלח אל המציע על ידי המועצה כגון הוראות נוספות וכד'.

10. הצעה שלא תהיה חתומה כיאות על ידי המציע לפי המפורט להלן – עלולה להיפסל.

10.1 אם ההצעה מוגשת על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו וכתובתו.

10.2 אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות, יחתום לפחות אחד השותפים בשם השותפות בצרוף יפויי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם השותפות וכן ירשום בגוף ההצעה את שמות יתר השותפים, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

10.3 אם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יחתמו מורשי החתימה בצירוף חותמת התאגיד ויצורף מכתב בחתימת עו"ד או רו"ח המאשר מי מוסמך לחתום בשם התאגיד. יש לצרף גם תעודת התאגדות (מאושרת על ידי עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום התאגיד ורשימה מאושרת של מנהליו.

10.4 אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות של חברות אשר נוצרה במיוחד לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז או ע"י מספר קבלנים יחידים, אשר חברו לשם מתן השירותים נשוא המכרז, יחתום נציג אחד של כל אחד מהשותפים/ קבלנים ויצרף הוכחות מתאימות על קיום השותפות הנ"ל/ הסכם בין הקבלנים, על מידת האחריות של כל שותף/קבלן לגבי ההצעה המוגשת ועל זכות החתימה של נציגי השותפות/הקבלנים.

במקרה של הצעה המוגשת על ידי שותפות של חברות או קבלנים יחידים, יהיה חייב לפחות אחד ממרכיביה של השותפות או הקבלנים, לעמוד בכל תנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז.

11. על המציע לצרף להצעתו את כל הטפסים והאישורים המפורטים בסעיף 1 לעיל.

12. המועצה תהיה רשאית, אך לא חייבת – לפי שיקול דעתה הבלעדי - לפסול הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים המפורטים לעיל.

13. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להעדיף לפי שיקול דעתה, הצעות של מציעים בהתאם לכישוריהם ו/או ניסיונם ו/או מהימנותם ו/או יכולתם הכספית.

14. מובהר כי המועצה רשאית לפסול על הסף :

14.1 הצעה של מציע שבעבר היה לה עמו עם או עם מי מעובדיו ניסיון בלתי מוצלח.

14.2 הצעה של מציע שהמציע או המנהל או בעל מניות בתאגיד, הורשע בעבירה פלילית, עבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז. המציע יצרף להצעתו תצהיר כי הוא ו/או מנהל בתאגיד המציע ו/או בעל מניות בו לא הורשעו בעבירה פלילית כאמור.

15. המועצה רשאית לזמן את המציעים לראיון אישי על מנת להתרשם עד כמה הם עומדים בתנאי המכרז ובקריטריונים. המועד יתואם עם המציע לאחר מועד פתיחת המעטפות ובכפוף לעמידה בתנאי הסף.

ערבות לקיום ההצעה

16. מציע המגיש הצעת מחיר, יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ללא תנאי, לטובת המועצה, בסכום של 10,000 ₪ כולל מע"מ. אין להגיש ערבות על סכום נמוך ו/או גבוה יותר ו/או בנוסח אחר – כל הגשה על סכום אחר תפסול את ההצעה על הסף.

17. תוקף הערבות שתוגש יהיה עד ליום 31.7.2024 כל הגשה למועד אחר עלולה לגרום לפסילת ההצעה על הסף.

18. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יחולו על חשבון המציע בלבד.

19. אם הצעת המציע תתקבל, תשוחרר ערבות ההגשה וזאת כנגד חתימתו על ההסכם, מתן ערבות לקיום ההסכם (ערבות ביצוע) ואשור קיום ביטוחים בהתאם למפורט בהסכם לאחר חתימתו.

20. אם המציע אשר הצעתו נתקבלה לא יחתום על ההסכם, ו/או לא ימציא ערבות למתן שירותים ו/או אישור על קיום ביטוחים בתוך 7 ימים קלנדריים מקבלת הודעת הזכייה, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי מתן השירותים על ידי המציע ומסירתם למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

חתימת ההסכם, ערבות לקיום ההסכם

21. המציע שהצעתו תתקבל על ידי המועצה, יחתום על ההסכם על כל נספחיו וימציא למועצה על חשבונו הוא, ערבות בנקאית אוטונומית בסכום של 35,000 ₪ כולל מע"מ, שתהווה "ערבות לקיום ההסכם", הכל להנחת דעתה של המועצה, וכן אישור על קיום ביטוחים. על המציע יהיה לבצע התחייבויותיו אלו תוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר אשר ייקבע על ידי המועצה.

22. תוקף הערבות לקיום ההסכם יהיה עד לחמש שנים מחתימת החוזה.

23. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על ההסכם ו/או לא ימציא ערבות לקיום ההסכם ו/או את האשור לקיום הביטוחים תוך הזמן הקבוע, תהיה המועצה רשאית למסור את השירותים למציע אחר אשר הצעתו נראית לה כנוחה ביותר או מתאימה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, והערבות להצעה, כולה או מקצתה, תחולט לטובת המועצה.

24. **תחילת עבודה בפועל**: בתוך 7 ימים מיום קבלת צו תחילת עבודה או במועד שיימסר למציע הזוכה על ידי המועצה.

תוקף ההצעה

25. ההצעה תישאר בתוקף עד למועד פקיעת תוקפה של הערבות הבנקאית שניתנה להבטחת קיום ההצעה.

המקום והזמן להגשת ההצעות

26. ההצעה, שעל גבה יהיה רשום שם המועצה והכיתוב: "מסמכי הצעה לביצוע מדידות לצרכי ארנונה", תוגש במעטפה סגורה וחתומה **במסירה ידנית בלבד** ותוכנס לתיבת ההצעות שבמשרדי המועצה בנוכחות המציע, **עד לתאריך 27/03/24 בשעה 12:00** (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות"). אין לשלוח את ההצעות בדואר, בפקס או בדוא"ל.

27. המציעים שהגישו הצעות רשאים להיות נוכחים במעמד פתיחת המעטפות בתאריך **27/03/24** בשעה **12:00** במשרדי המועצה.

28. מובהר בזאת שכל המסמכים שקיבל המציע לצורכי המכרז, ככל שקיבל, הינם רכושה של המועצה והם מושאלים למציע אך ורק לשם הכנת הצעתו ועד למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות למכרז. המציע יחזיר המסמכים למועצה בין אם בחר להגיש הצעת מחיר ובין אם לאו.

29. כל הצעה שלא תגיע לתיבת ההצעות בהתאם להוראות המצויינות לעיל לא תובא לדיון.

הוצאות

30. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים להגשת הצעת מחיר, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

הבהרות ושינויים

31. המועצה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ביוזמתה או במסמכי הבהרה בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויועברו באמצעות הדוא"ל לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז.

32. המציעים יצרפו את הוראות השינוי האמורות כשהן חתומות על ידיהם ליתר מסמכי המכרז שיוגשו על ידם.

הוראות שונות

33. המועצה שומרת את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמליים באיזו הצעה שהיא במידה שויתור כזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים, וכן לדרוש השלמת מסמכים **גם לאחר נעילת המכרז** ולבצע כל חקירה, בדיקה ובירור נדרשים, ככל שיהיה בכך צורך על מנת לבדוק עמידה בתנאי המכרז ולעמוד על טיב ההצעה.
34. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות הצעה או את ההצעות כולן, למסור את כל השירותים נשוא המכרז או רק חלק מהם לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.
35. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את השירותים על חלקיהם ולמוסרם לבעלי הצעות שונות כפי שיראה לה ככדאי ביותר עבורה, אפילו אם הצעותיהם אינן הזולות ביותר ובמסגרת כל הנ"ל יילקח בחשבון על ידי המועצה הניסיון הקודם של המציעים השונים במתן שירותים דומים בעבר.
36. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לפסול הצעה היקרה או זולה ב- 20% או יותר מהאומדן.
37. את המועצה יחייבו אך ורק מסמכים החתומים כדין ע"י מורשי החתימה של המועצה.
38. מסמכי המכרז יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה ויועברו למציעים ללא עלות באמצעות הדוא"ל.

איתי ויסברג
ראש המועצה

הנדון: כתב הצהרה והצעה ואסמכתא לעניין עמידה בתנאי השתתפות במכרז לביצוע

מדידות לצרכי ארנונה במועצה

אנו הח"מ _____ מס' זהות/חברה/שותפות _____ כתובת _____
מזהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כולנו ביחד וכל אחד מאתנו
לחוד, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את ההוראות למשתתפים במכרז ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז").
2. הננו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, לרבות ההסכם ואופן מתן השירותים ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים במתן השירותים ו/או הנובעים מהם.
3. להתחיל במתן השירותים בהיקפם המלא או בהיקף אחר – כפי שיקבע על ידכם – לא יאוחר מאשר תוך 7 יום מיום קבלת הודעתכם על זכייתנו במכרז, ובכל מקרה להתחיל בביצוע העבודות בפועל תוך 7 ימים לכל היותר מיום קבלת צו תחילת עבודה או בתאריך אחר שתודיע לנו עליו המועצה.
4. להפקיד בידכם – במועד חתימת ההסכם, או במועד התחלת מתן השירותים, לפי המוקדם שביניהם – ערבות בנקאית, להנחת דעתכם, בהתאם להוראות ההסכם. על ערבות זו יחולו כל התנאים המפורטים במסמכי ההסכם.
5. להפקיד בידכם – במועד חתימת ההסכם או במועד התחלת מתן השירותים, לפי המוקדם שביניהם – העתקי אישורי ביטוח כנדרש במסמכי המכרז וכן העתקי האישורים והמסמכים האחרים כנדרש במסמכי ההסכם.
6. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על כתב הצהרה זה, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תחשב הצעתנו וקבלתה על ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לבנינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז. אם נדרש להתחיל במתן השירותים נשוא המכרז לפני חתימת ההסכם, נפעל בהתאם לדרישה על פי הוראות ההסכם על כל המסמכים הכלולים בו.
7. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להביא את ההסכם לקצו בתנאים ובהתאם להוראות ההסכם.
8. כערבות לקיום התחייבויותינו שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית של בנק _____ סניף _____ על סך ₪10,000 כולל מע"מ לפקודתכם בנוסח

המצורף למכרז ומייפיים כוחכם באופן בלתי חוזר לממש ערבות זו, במקרה ולא נקיים התחייבויותינו – כולן או מקצתן – שבהצעתנו זו ו/או לא נתחיל במתן השירותים נשוא המכרז במועד הקבוע בהסכם, בלי כל הודעה או התראה ואנו מוותרים בזה מראש, בויתור סופי מוחלט ובלתי מסויג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות את הערבות הנ"ל.

9. תוקף הערבות הוא עד לתאריך **31.07.2024** והיא תשוחרר על ידכם לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז.

10. הננו מצהירים בזה כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית מתאימה למתן השירותים נשוא ההסכם, עומדים לרשותנו מספר מספק של עובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון במתן שירותים דומים לשירותים נשוא המכרז.

11. בעצם הגשת ההצהרה זו, הרינו נותנים בזה הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי המכרז, לרבות סבירותם.

12. הננו מצהירים כי כל תנאי התשלום יהיו בהתאם לקבוע במסמכי המכרז.

13. הצעתנו תמורת ביצוע מדידות לצרכי ארנונה בתחומי המועצה היא כדלקמן:

• סכום סופי ומוחלט בסך _____ ₪ (במילים): _____ ₪ בתוספת מע"מ לכל מ"ר בנוי מדוד.

• סכום סופי ומוחלט בסך _____ ₪ (במילים): _____ ₪ בתוספת מע"מ לכל מ"ר קרקע מדוד.

הצהרתנו זו והצעתנו זו ניתנה ביום _____ מתוך הבנה ורצון החופשי.

שם: _____ ת.ז./ח.פ./מס' שותפות: _____ טל': _____

נייד: _____ פקס': _____ דואר _____

אלקטרוני: _____

בכבוד רב,

חתימה

הסכם לביצוע מדידות לצרכי ארנונה בתחומי המועצה

שנערך ונחתם במועצה המקומית בנימינה גבעת עדה ביום _____ בחודש _____ שנת 2024

בין

מועצה מקומית בנימינה – גבעת עדה

מרח' קרן היסוד 3 בנימינה

(להלן: "המועצה")

ובין

_____ : כתובת:

(להלן: "הקבלן")

הואיל והקבלן הגיש הצעה במכרז לביצוע מדידות לצרכי ארנונה במועצה (להלן: "השירותים");

והואיל: והמועצה מקבלת את הצעתו של הקבלן, והקבלן מקבל על עצמו לתת את השירותים למועצה בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם זה;

והואיל: והקבלן מצהיר כי בידו הידע, ההסמכה, הניסיון, היכולת, הכישורים, הרישיונות, ההיתרים, הכלים והציוד הדרושים למתן השירותים וכי הם ינתנו על ידו במיומנות וברמה המקצועית הגבוהה ביותר;

והואיל: ובדעת הצדדים להתקשר בתנאים שיפורטו להלן;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם.

התחייבויות הקבלן:

1.1 הקבלן מתחייב לספק למועצה שירותי מדידות לצרכי ארנונה כמפורט בנספח 1 להסכם ולרבות הפרטים הבאים:

- הכנת תוכנית מדידות לצרכי ארנונה בתיאום עם המועצה.
- ביצוע מדידות של הנכסים בתחומי המועצה.
- משלוח מכתבים לנישומים - מכתב ראשון ומכתב שני שיישלח בתוך שבוע.
- ביצוע שיחת טלפון לנישומים במידת הצורך.
- ביצוע הערכות לכלל התושבים שלא פנו ולא ענו בטלפון או שסירבו לביצוע המדידות.

- הכנת תשריטים של הנכסים שנמדדו, בפרק זמן שלא יעלה על 30 יום מיום ביצוע המדידה ועד גמר הכנת התשריט ושליחת הודעת חיוב לנישום.
- קבלת קהל פעמיים בשבוע, במועדים שייקבעו מראש בתיאום עם המועצה.
- מתן תשובה להשגות על חיובי הארנונה.
- הכנת קבצים לצורך קליטת נתונים למערכת האוטומציה.
- כל פריט נוסף המופיע בנספח 1 להסכם זה.

1.2 הקבלן מתחייב לבצע את כל ההתחייבויות שלקח על עצמו בצורה דייקנית ומושלמת ולשביעות רצונה של המועצה.

איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה:

- 2.1 הקבלן מתחייב לא להסב ולא להעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם קיבל את הסכמת המועצה, מראש ובכתב.
- 2.2 היה והקבלן הוא תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם העברה נעשתה בבת אחת בין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות המנוגדת לסעיף 2.1 לעיל.
- 2.3 הקבלן מתחייב שלא להעסיק קבלני משנה לשם מתן השירותים על ידו אלא לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהא חייבת במתן נימוקים להחלטתה, שלא לאשר העסקתו של קבלן/י משנה מסוים/ים. בכל מקרה תהא האחריות לקיום הוראות מסמכי ההסכם ולטיב השירות ההסעות על הקבלן.

תקופת ההתקשרות

- 3.1 משך תקופת ההתקשרות בין הצדדים עפ"י הוראות הסכם זה היא מיום החתימה על ההסכם ועד 12 חודשים מיום זה.
- 3.2 תקופת ההתקשרות תוארך באופן אוטומטי למשך שנה נוספת בכל פעם וזאת למשך 4 שנים נוספות כך שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים.
- 3.3 המועצה רשאית להפסיק הסכם זה באופן חד צדדי במתן הודעה מוקדמת של 30 יום לקבלן.

התמורה:

- 4.1 בתמורה למתן כל השירותים במהלך תקופת הסכם זה, תשלם המועצה לקבלן תמורה בסך _____ ש"ח בתוספת מע"מ לכל מ"ר בנוי מדוד וכן _____ ש"ח בתוספת מע"מ לכל מ"ר קרקע מדוד (להלן: "התמורה").
- 4.2 מודגש כי התמורה הנזכרת לעיל תהא סופית ומוחלטת ולא תיווסף אליה כל תוספת מכל סוג שהיא.

- 4.3 הקבלן יגיש חשבון מדי חודש למנהל הגביה במועצה, בצירוף דיווח על פעולותיו בחודש הקודם.
- 4.4 לאחר בדיקת ואישור החשבון החלקי ודו"ח פעולותיו של הקבלן על ידי מנהל הגביה, יעבור החשבון לאישור גזבר המועצה וישולם בשינויים או ללא שינויים לפי קביעת גזבר המועצה, בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום אישור הגזבר.
- 4.5 **מודגש כי החשבון יאושר רק לגבי מדידות שבוצעו בפועל, שהופק עבורן תסריט, נשלחה הודעת חיוב לתושב בגינן והמדידה נקלטה במערכת הגביה.**
- 4.6 למען הסר ספק, התמורה כוללת את כל החומרים, הציוד, כוח האדם וכד' הדרושים לקבלן לצורך מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה. מוסכם בין הצדדים כי הקבלן לא יהא זכאי לדרוש מהמועצה תמורה נוספת ו/או החזר הוצאותיו בכל הקשור לביצוע השירותים על פי הסכם זה ומוסכם כי למועצה שמורה הזכות לקזז מהתמורה המגיעה לקבלן, כל סכום המגיע מהקבלן למועצה.
- 4.7 מוסכם כי איחור בתשלום כל חשבון בתקופה של עד 14 יום נוספים מיום אישור החשבון לא יחייב את המועצה בתשלום הפרשי הצמדה ו/או ריבית.

העדר יחסי עובד - מעביד:

- 5.1 הצדדים מסכימים ומצהירים בזה כי לא יהיו בין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ובין המועצה, יחסי "עובד – מעביד" וכי מעמדו של הקבלן עפ"י הסכם זה הוא מעמד של "קבלן עצמאי" על כל הכרוך והמשתמע מכך.
- 5.2 עובדי הקבלן ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הקבלן בלבד והקבלן בלבד ישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם לרבות תשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות ותשלומים אחרים כנדרש על פי כל דין. כמו כן מתחייב הקבלן לקיים בכל תקופת תוקפו של הסכם זה לגבי עובדיו, שיועסקו במתן השירותים, את האמור בכל דין ולמלא אחר כל האמור בחוקי העבודה.
- 5.3 עם חתימה על הסכם זה הקבלן מאשר כי ידוע לו שהתמורה שהוסכמה בינו לבין המועצה בעד השירותים שהוא מגיש לה, נקבעה בהתבסס על ההנחה וההסכמה כי לא מגיעים לו ו/או למי מעובדיו ולא יגיעו לו ו/או למי מעובדיו בגין העסקתו ו/או סיום העסקתו, תשלומים נוספים כלשהם, כך, שהתמורה שעליה הוסכמה בין הצדדים היא העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה למועצה בכל הקשור בשירותים שהקבלן ו/או מי מעובדיו יגישו לה.
- 5.4 במקרה, שעל אף האמור בהסכם זה ועל אף הצהרותיו המפורשות של הקבלן שאין בין הקבלן ו/או מי מעובדיו יחסי עובד – מעביד, תקבע ערכאה שיפוטית מוסמכת שנוצרו יחסי עובד- מעביד בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מעובדיו, אזי יחולו ההוראות הבאות כמפורט להלן.
- 5.5 התמורה בגין מתן השירותים תקטן רטרואקטיבית ב- 40% (להלן: "התקבול") - התמורה בגין מתן השירותים לאחר הקטנה רטרואקטיבית) וזאת בשונה מהתמורה הנקובה להלן.

5.6 60% מהתקבול ייחשב כשכר ו- 40% מהתקבול ייחשב כמקדמה על חשבון תשלומים להם היה הקבלן ו/או מי מעובדיו זכאי, ככל שיקבע כי הקבלן היה זכאי להם, כגון: תוספת יוקר, שעות נוספות, דמי הבראה, דמי חגים, הוצאות נסיעה, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות וכל התשלומים הסוציאליים, ככל שחלו ו/או חלים ו/או שיחולו על המועצה לפי כל דין ו/או הסכם, החל מיום תחילת מתן השירותים ועד למועד הקובע.

5.7 במקרה כאמור, הקבלן מתחייב להשיב למועצה את כל תשלומי היתר שקיבל מעבר למגיע לו, לרבות מע"מ, היינו, את ההפרש בין התמורה ששולמה לו כעצמאי לבין התקבול שהגיע לו כשכיר, החל ממועד תחילת מתן השירותים ועד למועד השבת הכספים בפועל, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה על פי חוק פסיקת ריבית והצמדה או בתוספת ריבית בשיעור של 7% לשנה, ממועד קבלת התמורה, לפי הגבוה מבין השנים.

5.8 הקבלן ישפה ויפצה את המועצה על כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו לה עקב האמור, לרבות הוצאות משפטיות, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.

שמירת סודיות:

6.1 הקבלן ועובדיו מתחייבים לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיהם בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות המועצה המקומית, לרבות כרשות ציבורית, עסקית וכמעסיקת עובדים, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאיהם, תנאי עבודה, שכר, תוכניות, מפרטים, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע למועצה ו/או לעובדיה ו/או לתושבים בתחומה (להלן: "המידע").

6.2 הקבלן ועובדיו מתחייבים שלא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין, ו/או מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

אחריות וביטוח:

7.1 הקבלן יהיה אחראי באופן בלעדי לכל נזק או אובדן מכל מין שהוא, שייגרמו תוך כדי מתן השירות ו/או ביצוע התחייבויותיו מכוח הסכם זה או בקשר עמו לגופו ולרכושו שלו ו/או של עובדיו ו/או כל גורם אחר לרבות אדם או רכוש אחר, וינקוט בכל האמצעים הדרושים למניעתם.

7.2 הקבלן פוטר את המועצה ו/או גופים עירוניים ו/או את הבאים מטעמים מאחריות לכל נזק או אובדן מכל מין שהוא, שייגרמו תוך כדי מתן השירות ו/או ביצוע התחייבויותיו מכוח הסכם זה או בקשר עמו לגופו ולרכושו שלו ו/או של עובדיו ו/או של כל אדם או רכוש אחר ומתחייב לפצות ולשפות את המועצה ו/או כל מי מטעמה על כל נזק ישיר ו/או עקיף שתוגש כנגדה או מי מטעמה בגין כל נזק שהוא באחריות הקבלן, לרבות הוצאות משפטיות אשר ייגרמו למועצה.

7.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל הקבלן מתחייב לעמוד בכל הוראות הבטיחות ולחתום על הצהרת הבטיחות כאמור בנספח 1(ב) להסכם.

7.4 בלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על הקבלן הינן בהתאם לאמור בנספח הביטוח אשר צורף להסכם זה כנספח 2 ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

שונות:

8.1 המועצה תהיה רשאית להורות לקבלן להחליף את עובדיו אשר מעניקים לה שירות על פי שיקול דעתה הבלעדי.

8.2 כל התוכניות, המסמכים, החשבונות הצילומים הנוגעים לביצוע הסכם זה, ולשירותים הניתנים על ידי הקבלן או אחר, הם רכושה של המועצה ואין הקבלן רשאי להשתמש בהם או בהעתקיהם או למוסרם לשימוש ו/או לפרסום צד ג' כלשהו.

8.3 המועצה תהא זכאית לקזז מהתשלומים המגיעים לקבלן על פי הסכם זה כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה ממנו על פי הסכם זה או על פי כל דין.

8.4 ספרי המועצה חשבונוניתיה ישמשו ראיה מכרעת בנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן .

8.5 תנאי הסכם זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו והמועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.

8.6 כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב, ובחתימת שני הצדדים.

8.7 כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה.

8.8 הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כשנתקבלה 72 שעות לאחר שישלחה מבית דואר בישראל.

ולראייה באו על החתום:

הקבלן

מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה

נספח 1(א) – מפרט השירותים

- א. הקבלן מתחייב לפעול על פי מפרט שירותים/עבודות זה (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות").
- ב. הקבלן יערוך בדיקת שימושים ומדידות פיזיות לכל נכס בשטח שיפוט המועצה אשר תועבר בגינו הזמנת עבודה מאת המנהל, כולל פירוט חלוקת הנכס בהתאם לקומות או השימושים השונים בהתאם להגדרות צווי המיסים של מועצה מקומית בנימינה וגבעת עדה התקפות באותה עת ו/או הנוהג הקיים במועצה ו/או שיטת המדידה הקיימת במועצה.
- ג. הקבלן יתאם את מדידת הנכס מול מחזיק/בעל הנכס לרבות שיגור מכתב רשום אליו במידה והתאום לא התאפשר טלפונית או יפנה אליו ישירות בנכסו.
- ד. הקבלן יבצע את סקר המדידות ובדיקת השימושים עפ"י הוראות הנספח המקצועי.
- ה. במסגרת סקר הנכסים והמדידות יבוצעו ויוגשו למועצה בין היתר תשריטי מדידה של כל הנכס באמצעות מחשב ותוכנת מדידות בקני"מ 1:200 וכן נתונים הנדרשים למערכת ה-GIS.
- ו. חתימת מודד מוסמך בעל רישיון ע"ג תשריט המדידה, תידרש אך ורק לגבי מדידות שנויות במחלוקת שתוגשנה לגביהן השגה, ערר או תביעה לבית המשפט. יתר התשריטים יהיו חתומים ע"י המודד הבכיר שביצע המדידה בפועל. על כל תשריט יצויינו הפרטים הכוללים בין השאר: מספר פיזי של הנכס, כתובת הנכס (רחוב, מספר, מושבה), גוש וחלקה, שם משלם, מספר משלם נוכחי, שם הבעלים.
- ז. התשריט יכלול את כל השטחים ברוטו המרכיבים את הנכס, גם אלה שאינם מחויבים בארנונה עפ"י הגדרות החוק לרבות שטחים משותפים וחלוקתם עפ"י החוק למחזיקים השונים, וכן מעברים, סככות, גלריות, עליות גג, מקלטים משתמשים בהם, מבני עזר, מחסנים, מרפסות מקורות ולא מקורות, וכן כל שטח מקורה הצמוד או נפרד מ/לנכס וכן השימוש שנעשה בפועל בכל יחידה בנכס והכול עפ"י מושגים הנמצאים בצו הארנונה וע"פ הוראות החוק.
- ח. התשריט יכלול טבלה שתפרט את כל השטחים האמורים לרבות טור שטח שנמדד וטור שטח לחיוב. הסכומים בטבלה יתאימו לגוף התשריט ולנתוני הסה"כ. באחריות הקבלן לוודא התאמת הנתונים בגוף התשריט.
- ט. הקבלן יבצע צילום של 4 חזיתות + צילום של כל המבנים בנכס
- י. במבנה בו יש יותר מנכס אחד, יספק הקבלן תשריט כללי של כל המבנה עם ציון מדויק של מיקום כל נכס כנ"ל ושל השטח המשותף שיש במבנה וחלוקתו לכל נכס כנ"ל, עפ"י הוראות החוק.
- יא. תשריט הכולל מספר מבנים/נכסים יכלול נ"צ עבור כל חלק כאמור.
- יב. עבודת הקבלן תכלול איתור שטחי נכסים ושימושים בנכסים אשר אינם רשומים או שונים מהרשום בספרי מדור הגביה של המועצה וביצוע כל הנדרש ע"פ מכרז זה ביחס אליהם.
- יג. עדכון, באמצעות מדיה מגנטית, של קובץ האב של המועצה מקומית בחברה לאוטומציה במנהל השלטון מקומי או בקובץ אחר עליו תורה המועצה מקומית, בהתאם לממצאי הסקר, וזאת על ידי מסירת דיסקט/תקליטור או מדיה אלקטרונית נדרשת אחרת.

יד. יחד עם מדידת השטחים יבצע הקבלן סקר שימושים ויציין האם הנכס מאוכלס ומהו השימוש/ סוגי השימושים שהמחזיקים ו/או הבעלים עושים בפועל בנכס ו/או בחלקים של הנכס.

טו. **הקבלן יספק שירותי תמיכה בסקר הנכסים וקבלת קהל הפונים בגינו באמצעות העמדת נציגות קבועה מטעמו, ביום אחד בשבוע במשרד המועצה בשעות 9:30 עד 18:30.**

זו. המועצה תספק לנציגות עמדת קבלת קהל הכוללת שולחן, כסא, מחשב, מדפסת ממגנטת, צרכי משרד וכל הריהוט ואמצעי המחשוב הדרושים לביצוע השרות הנדרש ממנו במשרדי המועצה.

זי. באחריות הקבלן למקצע את הנציג מטעמו בכל המטלות הנדרשות ממנו לביצוע שרותי התמיכה וקבלת קהל, לרבות הדרכתו ומקצועו בעבודה מול מערכות המחשוב הנהוגות במועצה, לרבות תוכנת המג"ע של החברה לאוטומציה.

יח. באחריות הקבלן לאייש את הנציגות במקרה של העדרות הנציגות הקבועה מטעמו מכל סיבה שהיא, של למעלה מ- 3 ימי עבודה רצופים, בנציג אחר בעל ותק וידע כפי המוגדרים במסמך זה.

יט. הנציג מטעם הקבלן יפעל לביצוע המשימות הבאות:

1) בדיקת נתוני מדידת נכסים שנעשתה עבור הוועדה המקומית לבנין עיר לצורך איתור חריגות בניה וביצוע חישוב שטחים לצורך חיוב בארנונה על פיהם.

2) הכנת הודעות שומה לאישור המנהל.

3) שיגור הודעת שומה מתוקנת לעניין שטח וסיווג הנכס למחזיקי/בעלי הנכסים על בסיס תוצאות הבדיקה בתוך 15 ימים קלנדאריים מיום ביצוע הבדיקה בפועל, ומתן אפשרות לברור השומה ע"י העובד משך 15 יום.

4) ביצוע קבלת קהל למתן הסברים להודעות השומה ששוגרו.

5) קבלת ערעורים בכתב ממחזיקי/בעלי הנכסים על הודעות השומה,

6) תאום המדידה והבדיקה בנכסי המחזיקים שערערו, תוך תאום ימי מדידה גם מול צוותי המדידות, במידה ומתקבלת בקשה למדידה פנימית (שאחרת תבוצע מדידה חיצונית).

7) קבלת תוצאות המדידה (תשריטים וחישובי שטחים) והבדיקה (שימושים וסיווגים) בתוך ושיגורה למערערים בתוך 15 ימים קלנדאריים מיום ביצוע הבדיקה בפועל.

8) ביצוע קבלת קהל למתן הסברים לתוצאות המדידה.

9) ביצוע חיוב הפרשי ארנונה בגין הפרשי השטחים לתקופות חיוב שונות עפ"י הוראות המנהל.

10) קבלת השגות כדין.

11) מתן כל המידע הנדרש לשם מענה להשגות ולעררים שיתקבלו.

12) הכנת תשובה להשגות לחתימת מנהל הארנונה, בכל הקשור לממצאי הבדיקה (סיווג/שימוש) והמדידה (שטח).

13) הכנת קובץ עם תוצאות הבדיקות והעברתו לחברה לאוטומציה בתוך 20 ימים קלנדאריים מיום סיום המדידות.

כ. יחד עם מדידת השטחים יבצע הקבלן סקר שימושים ויציין האם הנכס מאוכלס ומהו השימוש/ סוגי השימושים שהמחזיקים ו/או הבעלים עושים בפועל בנכס ו/או בחלקים של הנכס.

מינוי נציג מטעם הקבלן

בהסכמת המועצה בלבד, הקבלן ימנה נציג מטעמו אשר יהא אחראי כלפי המועצה לביצוע העבודות על הצד המקצועי הטוב ביותר.

- א. הקבלן מתחייב לצייד את הנציג מטעמו ברכב ובמכשיר טלפון סלולארי ע"ח הקבלן.
- ב. הוראה, הודעה או דרישה שנמסרו לנציג הקבלן ייחשבו כאילו נמסרו לקבלן עצמו.

התחייבות לביצוע

הקבלן יגיש לכל מדידה תמונות, תסריטי מדידה, חישובי מדידת שטחי נכסים ושלטים, דו"ח חישוב מדידה ודו"ח אקסל (להלן – "תוצרי העבודה"), כמפורט להלן, ובמספר העותקים הדרוש לפי הוראות המנהל.

מובהר ומוסכם כי שלושת העותקים הראשונים של כל תוצר (תסריט, דו"ח מדידה ודו"ח אקסל), יושכפלו על חשבון הקבלן בלא שיהא זכאי לקבלת תמורה נוספת.

1. עוד מתחייב הקבלן, לצורך עמידה בלוחות הזמנים, להעסיק עובדים מנוסים וכשירים במספר מספיק לביצוע העבודות וכן להחזיק במחסניו בכל עת את כל רכיבי הציוד הנדרשים.
2. הקבלן מתחייב, בטרם ביצוע העבודות, לתאם בתוך זמן סביר מראש את מועד ביצוע העבודה עם הבעלים/ המחזיק של הנכס לפי העניין.
3. במקרה בו תהא התנגדות של המחזיק למדידת הנכס, יפסיק הקבלן את פניותיו למחזיק ויפנה למנהל לקבלת הנחיותיו לאופן ביצוע המדידה ויפעל עפ"י ההנחיות שתינתנה לו.
4. הקבלן מתחייב לקבל מהמנהל אישור מראש ובכתב לביצוע סקר הנכסים ו/או סקר השילוט ו/או הספקת העובד המקצועי למתן שירותי תמיכה וקבלת קהל..
5. עוד מתחייב הקבלן לתאם את המדידה/סקר בנכס עם בעל הנכס לפי פרטים שיימסרו לו ע"י המנהל.
6. הקבלן יעדכן את תוצאות המדידות בקובץ שיועבר לחברה לאוטומציה וזאת בתוך 20 ימים קלנדאריים מיום סיום המדידות.
7. הקבלן ישלח את תוצאות המדידות לתושב בתוך 15 ימיים קלנדאריים מיום ביצוע המדידה בפועל.
8. תוצרי עבודה מיוחדים:

א. **קובץ PDF:** בד בבד עם תוצרי העבודה, אשר יועברו באופן ובמועדים המפורטים דלעיל, יעביר הקבלן לידי המנהל, במצורף לתסריטי המדידה ולדוחות המדידה ודוחות סקר השילוט קובץ PDF המכיל את כל החומר אשר נמסר לו ע"י המועצה לצורך ביצוע העבודות, כגון: פרטי שלטים, תסריטים, רשימות דיירים, הצמדות חניות, מחסנים וכיו"ב.

ב. **תמונות דיגיטליות:** כמו כן, הקבלן נדרש לצלם מבנים קבועים ומבנים שאינם מבני קבע, כגון מבנים יבילים, סככות, קונטיינרים וכיו"ב, וכל מבנה אחר אשר ניתן להסרה בקלות לפי החלטתו הבלעדית של המנהל, במצלמה דיגיטלית (כולל השטח המהווה קרקע תפוסה, ככל שישנו) ולהעביר את התמונות לידי המנהל בדוא"ל וע"ג דיסקט (במצורף לתסריטי המדידה ולדוחות המדידה), במועדים הקבועים למסירת תוצרי העבודה.

9. **תגובה על השגה/ ערר/ פניה:** ככל שיהיו למחזיק/או לבעל הנכס השגות ו/או יוגשו עררים בקשר למדידות ו/או השימושים שערך/קבע הקבלן ו/או תיעשינה פניות למנהל הארנונה או למי מטעמו במועצה, מתחייב הקבלן להגיב על ההשגה ו/או הערר ו/או פניה כאמור בכתב בתוך 10

ימים קלנדריים מהמועד שנמסר לו העתק ההשגה/ הערר/ הפנייה. תגובתו של הקבלן תימסר למנהל. הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע התחייבותו עפ"י סעיף זה.

10. **מדידה חוזרת לבקשת מחזיק/ בעלים**: הקבלן יידרש לבצע מדידות חוזרות לפי הנחיית המנהל הנובעת מבקשת מחזיק/ בעלים של נכס כלשהו. במקרה בו תימצא טעות במדידה, יישא הקבלן בהוצאות המדידה החוזרת לרבות הגשת תוצרי עבודה מתוקנים. במקרה בו לא נמצאו טעויות, יהא הקבלן זכאי לקבלת לשכרו כרשום בהזמנת עבודה.

11. **ביצוע חוזר של העבודות**: המועצה תהא רשאית לדרוש ביצוע חוזר של עבודות מהקבלן (שלא בעקבות בקשה של מחזיק/ בעל הנכס), והקבלן מתחייב לבצען וזאת במקרים שהוגשו השגה/ ערר/ כשהמנהל סבור לפי שיקול דעתו הבלעדי כי קיימת אי בהירות בנוגע לממצאים שהגיש הקבלן, או שהעבודה נמצאה רשלנית או בלתי גמורה, מבלי שהוא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע חוזר כאמור.

12. הקבלן מצהיר כי הוא מעסיק מודד מוסמך (בין כשכיר ובין כקבלן משנה), וכי כל שרטוט אשר יוגש לבית המשפט/ לוועדת הערר/ כל ערכאה שיפוטית אחרת יהא חתום ע"י מודד המוסמך, בלא שהקבלן יהא זכאי לקבלת תמורה נוספת. יודגש כי חתימת המודד הינה רק על המדידות, ולא על השימוש הנעשה בנכס.

13. הקבלן מתחייב לפנות לקבלת הבהרות בכתב מאת המנהל, בכל מקרה בו נפלה, לדעתו, אי הבנה בהזמנת העבודה.

14. עם סיום ביצוע כל עבודה, ימסור הקבלן הודעה על כך למנהל לצורך קבלת אישורו להשלמת העבודה. קביעתו של המנהל תהא סופית ומחייבת. בכל מקרה בו יקבע המנהל כי העבודה אינה עונה על דרישות המקצועיות, מכל סיבה שהיא, מתחייב הקבלן לפעול לאלתר ועל חשבונו לתיקון אי ההתאמה ו/או להחלפת הפריטים ו/או רכיבי הציוד שאינם עומדים בדרישות – הכל לפי החלטת המנהל.

15. אם לא יסיים הקבלן את ביצוע העבודה במועדים הנקובים דלעיל ו/או במועד המצויין בהזמנת העבודה, לפי העניין, ישלם הקבלן למועצה את הסכום של 250 (מאתיים וחמישים) ₪ (+ מע"מ) פיצויים מוסכמים וקבועים מראש, בעד כל יום של איחור שבין המועד הסופי שנקבע לסיום העבודה לבין מועד סיומה למעשה. המועצה רשאית לנכות את סכום הפיצויים הנ"ל מכל סכום שייגיע לקבלן, בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית המועצה לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו ואין בו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחר העומדים לרשות המועצה כדין.

16. מבלי לפגוע באמור דלעיל וביתר זכויותיה של המועצה עפ"י כל דין, אם לא יתחיל הקבלן בביצוע העבודה ו/או אם לא יסיימה במועדה, כאמור דלעיל, המועצה תהיה רשאית למסור את ביצוע אותה עבודה לידי קבלן אחר או לבצעה בעצמה ולחייב את הקבלן בהוצאות ביצוע כל העבודה על ידי אותו קבלן אחר, לרבות הוצאות נלוות, גם אם מחירי העבודה יעלו על מחיר העבודה בהצעת הקבלן.

17. כפיפות למנהל

א. בביצוע התחייבויותיו יהיה הקבלן כפוף להוראותיה והנחיותיה של גובר המועצה (להלן: "המנהל") ו/או מי שימונה לכך מטעמה וימלא את התחייבויותיו לשביעות רצונם.

ב. מבלי לפגוע באמור לעיל, ידווח הזוכה למנהל בכל עת שיידרש לגבי כל פרט הקשור בביצוע העבודה ויצג בפניו עפ"י דרישתה כל מסמך/ אישור/ היתר/ רישיון וכיו"ב הקשור בביצוע העבודה ו/או אשר נדרש עפ"י דין לביצוע העבודות.

ג. הקבלן מתחייב לשמור על קשר מידי ורצוף עם המנהל ולהיות זמין לביצוע עבודות שתידרשנה, בימי העבודה ושעות העבודה המקובלות במועצה. לצורך כך עליו להיות מצויד באמצעי קשר קבועים ו/או ניידים, אותם יחזיק על חשבונו, כגון: טלפון קווי, מכשיר טלפון נייד, ביפר ומכשירי קשר.

אמצעי בטיחות וזהירות

א. **נקיטת אמצעי בטיחות נאותים בביצוע העבודות**

הקבלן מצהיר ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם ושלומם של עובדיו וכל אדם וגוף אחר, בהתאם לכל דין, לרבות חוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954 (להלן "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל – 1970 (להלן: "פק' הבטיחות") והתקנות על פיהם, בהתאם להנחיות מנהל העבודה הראשי במשרד העבודה.

ב.

הקבלן מצהיר ומתחייב להימנע מלבצע עבודה כלשהי מהעבודות בטרם יעבור תדריך בטיחות אצל הממונה על הבטיחות במועצה, ביצע כל הוראה של הממונה על הבטיחות, במידה וישנה כזו, המהווה הוראה אשר נקבעה ע"י הממונה על הבטיחות כהוראה שיש לבצע לפני התחלת ביצוע העבודות, חתם בפניו על הצהרת בטיחות והגיש אותה לממונה ולמנהל. במידה והממונה על הבטיחות נתן הוראה אשר ביצועה מהווה תנאי לאישורו להתחלת ביצוע העבודות יכול הקבלן להתחיל בביצוע העבודות, רק לאחר שהשלים את הוראות הממונה על הבטיחות לשביעות רצונו המלאה של הממונה.

נספח 1(ב) - בטיחות כללי

הצהרת הקבלן

1. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שחל עליו איסור מוחלט להתחיל בביצוע העבודות נשוא מכרז זה לפני שעבר תדריך בטיחות אצל הממונה על הבטיחות במועצה, קיבל הדרכה בנושאים בטיחותיים הנוגעים לעבודה וסביבתה, קרא והבין את נספח בטיחות – כללי (הנספח דנן) וחתם על הצהרה בפני הממונה על הבטיחות, ובה הוא מאשר כי קיבל הדרכת בטיחות כמפורט לעיל, הבין אותה, קרא את נספח הבטיחות – כללי ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו ע"פ תקנות ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד – 1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תשי"ל - 1970, נספח הבטיחות והוראות הדין.
2. הקבלן מתחייב בזאת לעבור את תדריך הבטיחות ולחתום על הצהרת הבטיחות כמפורט לעיל בטרם יתחיל בביצוע עבודה כלשהי במסגרת מכרז זה.
3. הקבלן מצהיר ומתחייב למלא את כל ההתחייבויות נשוא מכרז זה על פי כללי הבטיחות והגהות, על פי הוראות הדין, הנחיות והוראות המנהל במועצה ונספח הבטיחות כללי.

נושאי בטיחות: דגשים

1. על הקבלן במסגרת התחייבויותיו נשוא מכרז זה לפעול בהתאם לכל חוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954 (להלן: "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תשי"ל-1970 (להלן: "פקודת הבטיחות") והתקנות על פיהם.
2. על הקבלן לפעול במילוי התחייבויותיו נשוא מכרז זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם שלומם ובריאותם של עובדיו, עובדי המועצה וכל אדם ו/או גוף שהוא, לקיים את כל הוראות ונהלי הבטיחות הנדרשים לשם כך ובהתאם להוראות המנהל במועצה.
3. הקבלן יאתר ויוודא מהם הסיכונים הקיימים במקום ביצוע העבודה וסביבתו עקב ביצוע העבודות, בין היתר בהקשר לטיב העבודות, התהליכים, המבנים, הציוד והחומרים אשר הנם בשימוש, ידאג לנקיטת אמצעי הבטיחות המתחייבים לשמירת שלום הציבור וידריך את עובדיו בהתאם לפני תחילת העבודה.
4. יובהר כי הקבלן אחראי, לבטיחות ולשלום עובדיו, מפקחים ומהנדסים של המועצה או מטעמה הבאים לפיקוח או לבדיקות שונות וכן עוברים ושבים הנמצאים בסביבת העבודה ושאר המועסקים והפועלים לביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז.
5. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הקבלן חלה החובה לכסות פתחים, לסמן באופן בולט ובשלטי אזהרה מתאימים ומובנים מפגעים וסיכונים שונים הקיימים ו/או הנוצרים במהלך העבודה, העלולים להוות סיכון לגופו ו/או לרכושו של מאן דהוא, לגדר לבטח (בהתאם להוראות פקי הבטיחות) מכונות, חומרים, ציוד ותהליכי עבודה מסוכנים ולנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת התלקחות חומרים, למניעת התפשטות בערה וכן לכיבוייה. כן מתחייב הקבלן לנקוט באמצעי בטיחות נאותים ומספקים להבטחת שלומו של כל אדם בשעת דלקה.
6. על הקבלן לפעול בהתאם לתוכנית בטיחות אשר תוכן ע"י מי מטעמו האמון על כך ובהתאם לדרישות הדין, הכוללת נוהלי בטיחות למצבי חרום.

7. הקבלן מתחייב לוודא ולנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת שהציוד וכלי העבודה המצויים בשימוש יהיו באיכות טובה, במצב טוב ותקין, ללא פגמים או ליקויים העלולים לסכן מאן דהוא, וכי ישמשו אך ורק למטרה לשמה הם מיועדים.
8. הקבלן מתחייב לדאוג לקיומם של אמצעי גישה נאותים ובטוחים לכל מקום שאדם צריך להימצא בו במסגרת ביצוע העבודות.
9. הקבלן מתחייב לנקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת התפוצצות ו/או למניעת פגיעה באדם וברכוש כתוצאה מהתרחשות התפוצצות העלולה לפגוע במאן דהוא, הכל בהתאם להוראות הדין וכללי הבטיחות.
10. במקרה בו התרחשה תאונה ו/או מפגע אשר גרם ו/או עלול היה לגרום לפגיעה בגופו ו/או ברכושו של מאן דהוא מתחייב הקבלן לדווח על המקרה באופן מיידי למנהל ו/או למפקח במועצה, ולמפקח מטעם משרד העבודה (במידה והדבר נדרש על פי כל דין).
- מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל על הקבלן להגיש דוח מלא של האירוע המנהל במועצה תוך 72 שעות ממועד האירוע לרבות הסקת מסקנות והמלצות למניעת קרות אירועים דומים בעתיד.
11. במידה וימצא המנהל במועצה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי כי הקבלן מפר התחייבות כלשהיא מהתחייבויותיו, תוכל המועצה באמצעות המנהל ליתן התראה בנוגע לאמור לקבלן. היה והקבלן לא תיקן ההפרה כנדרש תוך 7 ימים ממועד קבלת ההתראה, תוכל המועצה באמצעות המנהל, להפסיק את התקשרותה עם הקבלן, ומועד סיום ההתקשרות יהיה מועד קבלת ההודעה.
- למען הסר ספק, יובהר כי הוראות סעיף זה באות להוסיף ולא לגרוע משאר הסעדים והתרופות העומדים לרשות המועצה וע"פ הוראות הדין.
12. למען הסר כל ספק יובהר כי אין בהוראות נספח זה, ובתדריך הממונה על הבטיחות במועצה כדי להוות רשימה סופית ומוחלטת של כל דרישות הבטיחות והגהות החלים על הקבלן במסגרת מילוי התחייבויותיו.
- כמו כן, יודגש כי פעולת הקבלן בהתאם לדרישות הנ"ל אינה משחררת ו/או פוטרת אותו מן החובות החלות עליו על פי כל דין וכן על פי הדרישות הספציפיות החלות על החברה הזוכה במכרז זה והארגונים להם היא כפופה.

1. ציוד מגן אישי

1. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות עובדיו ציוד מגן אישי, בהתאם להוראות כל דין ובפרט בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), תשנ"ז-1997 (להלן: "תקנות ציוד מגן אישי"), להתקין שלטי הדרכה לשימוש בציוד, ולוודא כי עובדיו ישתמשו בו.
2. הקבלן ידאג לאספקת ציוד מגן אישי כאשר הדבר דרוש כאמור לעיל, באיכות נאותה, חזק ועמיד, בעל מבנה ותכונות הנדרשים למתן הגנה נאותה מפני הסיכונים שאותם הוא בא למנוע, ועל פי כל תקן הנדרש בהוראות הדין ובתקנות "ציוד מגן אישי".
3. הקבלן יוודא כי ציוד המגן האישי מוחזק במצב נקי ותקין.

4. במידה והקבלן לא ימלא התחייבויותיו על פי סעיף זה, תוכל המועצה באמצעות המנהל ושיקול דעתם הבלעדית, לאחר מתן התראה לביצוע התחייבות אשר לא מולאה תוך 7 ימים, להפסיק את עבודת הקבלן.

2. ציוד המחייב בדיקות תקופתיות של בודק מוסמך

1. על הקבלן לדאוג לכך שכל הציוד, המכונות, האביזרים כלי העבודה וכיו"ב ובכלל זה מכונות הרמה שבהתאם להוראות הדין, ובפרט הוראות "פקודת הבטיחות", צריכים לעבור בדיקת תקינות ע"י בודק מוסמך כהגדרתו בפקודת הבטיחות, יבדקו ע"י בודק מוסמך כנדרש ובמועד. במידה ופריט ציוד, מכונה, אביזר וכיו"ב נמצאו בלתי תקינים וכשירים בבדיקת בודק מוסמך, על הקבלן לדאוג לכך שיוצאו מכלל שימוש עד אשר יתוקנו ויוכשרו וימצאו תקינים בבדיקה חוזרת של בודק מוסמך. הקבלן ישא באחריות לכל נזק לגוף ו/או רכוש של כל גורם ו/או אדם הנגרם כתוצאה מאי מילוי התחייבויותיו בהתאם למפורט בסעיף זה.

2. מבלי לפגוע באמור לעיל, חובה על הקבלן לוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים וכיו"ב המצויים בבעלותו ו/או בחזקתו יבדקו מדי יום ומדי תקופה על מנת לוודא כי הם במצב תקין, כשיר ובטיחותי ע"י הגורמים המוסמכים לבדוק המכשור הנ"ל בהתאם להוראות הדין, היצרן וכללי מקצוע מקובלים. הקבלן ישא באחריות לכל נזק לגוף ו/או רכוש של כל גורם ו/או אדם הנגרם כתוצאה מאי מילוי התחייבויותיו בהתאם למפורט בסעיף זה.

3. על הקבלן להמציא למנהל ו/או למפקח במועצה מדי שבוע אישורים של הגורמים המוסמכים (בודק מוסמך ו/או הגוף המקצועי האמון על ביצוע הבדיקה כגון חשמלאי מוסמך וכיו"ב) המעידים על כך כי הציוד, המכונות, האביזרים וכיו"ב נבדקו במועד, ע"י הגורם המוסמך, בהתאם לדרישות הנקובות בסעיפים 1 ו-2 לעיל ונמצאו תקינים וכשירים וללא פגמים או ליקויים העלולים לגרום סיכון לגורם כלשהוא.

3. הפעלת מכונות, ציוד, כלים ומערכות חשמליות ניידות

1. על הקבלן לדאוג ולוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים, הכלים, המערכות וכיו"ב המצויים בשימוש יהיו "ממוגנים לבטח" וכנדרש על פי כל דין. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הקבלן לדאוג ולוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים, הכלים, המערכות וכיו"ב המצויים בשימוש במסגרת ביצוע/אי ביצוע ההתחייבויות יהיו בטוחים לחלוטין מפני סכנת התחשמלות, ולא ניתן יהא להתחשמל כתוצאה מהשימוש בהם.

2. מבלי לפגוע באמור לעיל, כלי היד החשמליים יכללו בידוד כפול והפעלתם תהיה דרך מפסק מגן לזרם דלף (פחת) ומגן לעומס יתר.

3. על עובדי הקבלן המועסקים בביצוע עבודות חשמל ו/או אחרות להיות בעלי רישיון חשמלאי כאשר הדבר נדרש בדין, המתאים לסוג העבודות המתבצעות (הנדסאי מוסמך, בודק וכיו"ב). הקבלן ו/או עובדיו יציגו לממונה על הבטיחות את רישיונותיהם על פי דרישתו.

4. הקבלן מתחייב כי כל עבודות החשמל המתבצעות על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, לרבות ע"י קבלני משנה, יבוצעו על פי דרישות כל דין לרבות חוק החשמל והתקנות על פיו, תקנות הבטיחות בעבודה (חשמל), תש"ן-1990 ותקנים ישראלים שעניינם חשמל כמשמעותו בחוק התקנים, תשי"ג-1953. הקבלן יהא אחראי לכל נזק ו/או פגיעה לאדם, לגוף ו/או לרכוש כלשהוא אשר תגרם כתוצאה מאי ביצוע התחייבויותיו דנן.

5. הקבלן יוודא כי עבודות אשר יבוצעו בקרבת מוליכים חיים ו/או במתקני חשמל יבוצעו על פי הוראות הדין, בתנאי בטיחות נאותים ובהתאם להוראות חוק החשמל והתקנות על פיו.

6. מכונות הרמה כהגדרתן ב"פקודת הבטיחות" יופעלו אך ורק על ידי גורם המוסמך ע"פ כל דין להפעלתם וברשותו תעודות תקפות המעידות על כך. התעודות יוצגו לנציג המועצה ע"פ דרישתו.

4. עבודות על גגות שבירים, עבודות בגובה

1. על הקבלן לנקוט בכל האמצעים למניעת פגיעה ו/או נפילה של מאן שהוא המבצע עבודות על גג שביר ו/או תלול על פי כל דין ובכלל זה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה על גגות שבירים או תלולים), תשמ"ו-1986 (להלן: "תקנות העבודה על גגות שבירים"), בהתחשב במבנה הגג, שבירותו, שיפועו והשפעת מזג האוויר.

2. במקומות הגישה והעלייה לגג שביר יוצגו שלטי אזהרה עליהם ייכתב באופן ברור לעין "זהירות, גג שביר".

3. הקבלן יספק לעובדים על גגות סולמות, פיגומים בטוחים ותקניים וציוד מגן אישי הכולל חגורות ורתמות בטיחות ושאר האמצעים הנדרשים ע"פ "תקנות העבודה על גגות שבירים". הקבלן יוודא כי עובדיו, מועסקיו, קבלני המשנה מטעמו ועובדיהם יפעלו בהתאם לאמור לעיל וישתמשו באמצעים הנדרשים על פי חוק.

4. מבלי לפגוע באמור לעיל, הקבלן מתחייב כי עבודות על גגות שבירים או תלולים יתבצעו בהתאם להוראות הדין תוך שימוש באמצעים המוגדרים בתקנות העבודה על גגות שבירים.

5. עבודות בניה

1. על הקבלן לבצע עבודות בניה כהגדרתן בפקודת הבטיחות ובצו הבטיחות בעבודה (עבודות בניה הנדסית), תשכ"ב-1961, ובכלל זה עבודות חפירה ותיעול, בהתאם להוראות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) תשמ"ח-1988 (להלן: "תקנות הבטיחות (עבודות בניה)").

2. הקבלן ידאג כי עבודות חפירה, עבודות עפר ותיעול יבוצעו באופן שתמנע פגיעה בעובדים וברכוש, פגיעה ביציבות מבנים, מתקנים או כל חלק מהם, אלא אם ננקטו וננקטים האמצעים הדרושים למניעת פגיעה באדם וברכוש, לרבות גידור ותאורה נאותה. כמו כן, ינקוט הקבלן באמצעי זהירות מיוחדים למניעת פגיעה באדם הנמצא בחפירה או בבור מזרם חשמלי, אדים מזיקים, גזים או התפרצות מים.

3. הקבלן, כאשר הינו מבצע עבודה שבמהלכה או כתוצאה ממנה עלולים להידרדר חומרים, ישתמש בשיטות עבודה, וכלים נאותים וינקוט בכל האמצעים הנאותים למניעת פגיעת סלעים, אבנים, או חומרים כאמור באדם או ברכוש.

4. הקבלן יוודא כי עבודת הריסה המבוצעת על ידו תבוצע ע"י מנהל עבודה כקבוע ב"תקנות הבטיחות (עבודות בניה)", ותוך נקיטת אמצעי הבטיחות הנדרשים לרבות גידור והצבת שלטי אזהרה כקבוע ב"תקנות הבטיחות (עבודות בניה)" ועל פי כל דין.

5. הקבלן יוודא כי עבודות המבוצעות תוך שימוש בביטומן חס יעשו בהתאם להוראות כל דין לרבות "תקנות הבטיחות (עבודות בניה)" ולרבות נקיטת אמצעים נאותים למניעת התפשטות אש.

6. מבלי לפגוע בשאר הוראות המכרז והדין, עבודות ביוב וכן עבודות אחרות שיש לעשות בתוך "מקום מוקף", שבתוכו עלולים להיות אדים מסוכנים תתבצענה בהתאם לדרישות "פקודת הבטיחות" בנוגע ל"מקום מוקף".

6. עבודות במתקני לחץ גבוה

על הקבלן לוודא שהעבודה במתקני לחץ גבוה (מדחסים, משאבות וכד') תבוצע על פי הוראות היצרן והוראות הבטיחות על פי כל דין.

7. גהות תעסוקתית

1. הקבלן יוודא קיומם של התקני ותנאי גהות ורווחה נאותים ע"פ כל דין, אשר יבטיחו ויגנו מכל בחינה שהיא על בריאות עובדיו ו/או מועסקיו במקום העבודה לרבות בתנאי העבודה, בתהליכי העבודה, במתקנים, במבנים, בחומרים ובציוד, במסגרת מילוי התחייבויותיו.

2. הקבלן יספק ציוד מגן אישי לעובדיו בהתאם לדרישות החוק על מנת להבטיח את העובדים מפני סיכונים בטיחות ובריאות הנובעים משמוש בציוד, בחומר, בתהליך יצור או בכל גורם אחר במקום העבודות ובקשר לביצוע/אי ביצוע העבודות.

3. הקבלן ידאג להדריך לעדכן ולהסביר לעובדיו מהם סיכונים הבטיחות הבריאות והגהות הכרוכים בביצוע עבודתם, וכן מהם האמצעים אשר עליהם לנקוט על מנת למנוע הסיכונים הנ"ל.

הצהרת בטיחות

1. אני הח"מ, _____ מס' ת.ז. _____ מצהיר ומאשר בזאת בחתימת ידי שקראתי את "נספח בטיחות כללי" וכל חומר אחר שנמסר לי ו/או שנתבקשתי לעיין בו, על ידי הממונה על הבטיחות במועצה, שמעתי את תדריך הממונה על הבטיחות במועצה, הבנתי אותם במלואם, ואני מתחייב למלאם בשלמותם וכרוחם.
2. כמו כן אני מתחייב להביא לידיעת עובדי את תוכן המסמך המפורט לעיל, ואוודא שהם הבינו את כל הכתוב בו וינהגו ויעבדו לפיו.
3. אני מצהיר שכל האחריות לבטיחותם, שלמותם ובריאותם של עובדי מוטלת עלי וכל האחריות לשלמותו ותקינותו של הציוד מוטלת עלי. הנני משחרר את המועצה מכל אחריות כלפי עובדי וכלפי הציוד או כלפי צד ג'. כל תביעה או פעולה משפטית כלשהי תופנה כלפי ואני אשא בתוצאות ובהוצאות. אני מצהיר כי כל עובדיי, הציוד שלי וצד ג' מכוסים בבטוח הנדרש לביצוע העבודות.
4. הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי נשוא מכרז זה ע"י עובדים מקצועיים, בעלי כישורים נאותים לביצוע ההתחייבויות, אשר קיבלו הדרכה נאותה על מהות העבודה שעליהם לבצע, הסיכונים הכרוכים בה והאמצעים בהם יידרשו לנקוט ע"מ להבטיח מניעת הסיכונים וביצוע העבודות בתנאי בטיחות נאותים.
5. הנני מודע לחשיבות העליונה שמייחסת המועצה להבטחת תנאי בטיחות נאותים בביצוע העבודות ואני מתחייב בזאת לפעול תוך שימת לב ראויה לכך, ומתן דגש משמעותי לנושאי בטיחות, גהות ובטיחות אש, ואעשה כל אשר באפשרותי ע"מ למנוע מפגעים ונזקים לגופו ו/או רכושו של מאן דהוא, לרבות מי מטעם המועצה.
6. הנני מתחייב בזאת לפעול בביצוע התחייבויותי על פי כל דין ובפרט בהתאם להוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954 ופקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש] התש"ל-1970 והתקנות על פיהם.

שם מקבל התדריך: _____ חתימה: _____

תאורו (אדם, חברה, שותפות, אחר): _____ (נא לפרט)

ת.ז. / ח.פ.: _____

אישור / הוראות הממונה על הבטיחות

1. אני, מר _____, הממונה על הבטיחות במועצה, מאשר כי הקבלן החתום מעלה, עבר אצלי תדריך בטיחות בנושאים הבאים:

חתימה: _____ תאריך: _____

נספח 2 (א) - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הקבלן לערוך ולקיים, על חשבון הקבלן, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הקבלן קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית, למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **נספח 2(א)**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הקבלן**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
 - א. חבות מעבידים - מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הקבלן, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
 - ב. נוסחי הפוליסות - על הקבלן לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הקבלן (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על הקבלן להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הקבלן להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
3. בכל פעם שמבטח הקבלן יודיע למועצה, כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
4. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הקבלן הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הקבלן, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הקבלן לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הקבלן ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
5. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הקבלן כאמור לעיל, ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הקבלן להתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
6. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הקבלן, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
7. הקבלן פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הקבלן או מי מטעם הקבלן לחצרי המועצה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב וצמ"ה), ולא תהיה לקבלן כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
8. בנוסף, על הקבלן לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש

בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי.

על אף האמור לעיל, לקבלן הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.

8. בכל ביטוח רכוש שייערך על ידי הקבלן, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הקבלן, על הקבלן לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.

מובהר בזאת, כי על הקבלן מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.

10. נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.

על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המועצה מאת הקבלן בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

נספח 2(ב) - אישור ביטוחי הקבלן

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים
------------------------------------	---------------------------

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם : מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה ו/או גופים עירוניים	שם : חברות האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה : <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : ביצוע מדידות לצרכי ארנונה במועצה העיסוק המבוטח : _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____
ת.ז.ח.פ. 500213525	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען	מען	מען		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.			

כיסויים		סוג הביטוח <small>חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח</small>		מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה** *	תחילה תאריך <small>(ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)</small>	תאריך סיום <small>(ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)</small>	גבול אחריות <small>לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה / למקרה</small>	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מ ט ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
צד ג'							1,000,000				302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מלייל 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות
אחריות מעבידים							20,000,000				309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות
אחריות מקצועית							1,000,000				309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 302 – אחריות צולבת 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 325 – מרמה ואי יושר עובדים 327 – עיכוב/ שיהוי 328 – ראשוניות 332 – תקופת גילוי (6 חודשים) 301 – אובדן מסמכים 303 – דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 326 – פגיעה בפרטיות

פוליסה אחרת

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

038
081

ביטול / שינוי פוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול

תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)** 30

חתימת האישור
המבטח :

קראתי, הבנתי, מתחייב _____

נספח 3(א) - נוסח ערבות מכרז

בנק _____

לכבוד : מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם בערבות אוטונומית לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ כולל מע"מ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם **ביצוע מדידות לצרכי ארנונה**.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענה הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבו זה :

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש פברואר 2024 שפורסם ביום 15.3.2024 היינו _____ נקודות (להלן: "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה ערבות אוטונומית, בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 31.7.2024.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 31.7.2024 לא תענה.

לאחר יום 31.7.2024 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק _____

תאריך _____

נספח 3(ב) - נוסח ערבות למתן השירותים

בנק _____

לכבוד : מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בערבות אוטונומית בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 35,000 ₪ כולל מע"מ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם **ביצוע מדידות לצרכי ארנונה**.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענה הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומן של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבו זה :

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם ביום חתימת החוזה היינו נקודות (להלן: "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה ערבות אוטונומית, בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק _____

תאריך _____

תצהירים

תצהיר לעניין העדר הרשעות פליליות

אני מר _____ ת"ז _____ המשמש כ _____ בתאגיד _____ המשתתף במכרז לביצוע מדידות לצרכי ארנונה ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעם התאגיד, מצהיר כי התאגיד ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בכל ערכאה שהיא בעבירות עפ"י חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ו/או בגין עבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז.

הריני להצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ שם המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב במשרדי ב _____ מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

_____ עו"ד

_____ תאריך

תצהיר כי המשתתף במכרז משלם למועסקים על ידו שכר מינימום לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות והעדר הרשעה בעבירה לפי חוק שכר מינימום

אני מר _____ ת"ז _____ המשמש כ _____ בתאגיד _____ המשתתפת במכרז לביצוע מדידות לצרכי ארנונה (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעם התאגיד, מצהיר בזאת כי התאגיד המשתתף במכרז משלם למועסקים על ידו שכר מינימום לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות וכי לא התאגיד ו/או מי ממנהליו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר _____
חתימת המצהיר _____

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב במשרדי ב _____ מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

עו"ד _____ תאריך _____

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ בהתאם לכלל דין.

עו"ד _____

שם המציע: _____ תאריך: _____

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני _____ ת"ז _____ המשמש כ _____ בתאגיד _____ מוסמך ליתן תצהיר זה, ואחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו לעיל).

המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו לעיל).

התאגיד לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה. התאגיד לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

התאגיד לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או שיח מכל סוג שהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

סמן את המקום המתאים:

[] למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

[] למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

להלן

פירוט: _____

ידוע לי שהעונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

שם המצהיר

תצהיר בדבר העדר חשש לניגוד עניינים

אני _____ ת"ז _____ המשמש כ_____ בתאגיד _____ המוסמך ליתן תצהיר זה מטעם תאגיד המגיש הצעה במכרז, ואחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה, מצהיר בזאת כי אין חשש לניגוד עניינים במסגרת התקשרות של התאגיד ו/או גורם כלשהו מטעמו למול המועצה, וכן הנני מתחייב לעדכן את המועצה באופן מיידי במידה ויווצרו נסיבות ו/או חשש המצריכים בדיקה ספציפית לעניין ניגוד עניינים.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ שם המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב בפני _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

_____ עו"ד

תצהיר בדבר העדר קרובי משפחה

אני _____ ת"ז _____ המשמש כ _____ בתאגיד _____ המגיש הצעה במכרז זה, המוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המציע, ואחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז, מצהיר בזאת כי אין למציע ו/או לכל עובד ו/או לכל גורם מטעמו קשר משפחתי למול המועצה ו/או עובד במועצה ו/או תאגיד של המועצה וכי במקרה ויחול שינוי במצב זה אדווח באופן מיידי למועצה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ שם המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב בפני _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

_____ עו"ד

טופס פתיחת ספק

שם הספק: _____ תחום אספקה/שירות: _____

פירוט טובין/שירות שמספק: _____

דואר אלקטרוני: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

פקס: _____

מס' עוסק מורשה/ח.פ.: _____

נא לצרף המסמכים: אישור ניהול ספרים, אישור נכיון מס במקור בתוקף, צילום המחאה/ אישור ניהול חשבון

אישור חשבון בנק לביצוע תשלום באמצעות העברה בנקאית:

1. הריני לאשר קבלת התמורה בגין ביצוע העבודות/ מתן שירותים למועצה המקומית בנימינה – גבעת עדה בהעברה בנקאית לחשבון בנק המתנהל בבנק _____ סניף _____ מספר חשבון _____.

2. הריני לאשר כי אני _____ ת.ז. _____ מורשה חתימה בחשבון זה והנני רשאי לבצע כל פעולה בחשבון בהתאם לכל דין.

הריני לאשר כי אני: _____ ת"ז: _____ מורשה חתימה מטעם התאגיד: _____
אשר מספר הישות שלו: (ח.פ. / עוסק מורשה / אחר) _____.

חתימה: _____ **חותמת:** _____ **תאריך:** _____