

מועצה מקומית - בנימינה גבעת עדה



מכרז פומבי מס' 13/2025

שירותי מזכיר וועדה חקלאית

מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה

מכרז מס' 13/2025

למתן שירותי מזכיר וועדה חקלאית

רשימת מסמכי המכרז (כולם יוגשו חתומים בתחתית כל דף עם הגשת המכרז)

1. הוראות למשתתפים
2. כתב הצהרה והצעה
3. חוזה ונספחים
4. הליך הבחירה ושקלול ההצעות

רשימת הטפסים להגשה עם המכרז בנוסף למסמכי המכרז

- 1.1 אישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו – 1976.
- 1.2 אישורים כמפורט בסעיף 9 להוראות למשתתפים (מורשי חתימה ואישור תאגיד/ שותפות).
- 1.3 תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ.
- 1.4 אישור ניכוי מס במקור.
- 1.5 צילום הקבלה המעידה כי המציע רכש את מסמכי המכרז.
- 1.6 ניסיון מעשי מוכח בתחום החקלאות של שנתיים לפחות מיום 1/1/2020 ועד ליום נעילת המכרז. תנאי סף. נא לצרף אסמכתא להראות עמידה בתנאי.
- 1.7 רכישת מסמכי המכרז בעלות של 500 ₪ שלא יוחזרו – תנאי סף. (מי שרכש את המכרז הקודם 10.25 רשאי לגשת למכרז ללא תשלום פעם נוספת)
- 1.8 צירוף תצהירים על העדר עבירות פליליות וכן תצהירים נוספים כמפורט במסמכי המכרז.

תשומת לבכם – סה"כ יוגשו 4 מסמכים המהווים את רשימת מסמכי המכרז וכן 8 טפסים נוספים כמפורט בסעיף 1 לעיל (2 מהם מראים עמידה בתנאי סף).

המועצה המקומית בנימינה גבעת עדה

מכרז מס' 13/2025

למתן שירותי מזכיר וועדה חקלאית

הוראות למשתתפים

כללי

2. המועצה המקומית בנימינה גבעת עדה (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות למתן שירותי מזכיר וועדה חקלאית כמפורט במסמכי מכרז זה.

3. את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר המועצה קודם לרכישתם בכתובת: www.bin-ada.co.il תחת קטגוריית מכרזים ודרושים בדף הבית.

תנאים להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה משתתפים העומדים בתנאים המפורטים להלן:
ניסיון מעשי מוכח בתחום החקלאות של שנתיים לפחות מיום 1/1/2020 ועד מועד נעילת המכרז. חובה לצרף אסמכתאות. תנאי סף.

מסמכי המכרז

4. מסמכי המכרז, אשר אחרי החתימה על החוזה עם הזוכה במכרז יהפכו למסמכי החוזה, הם אלה:

4.1 הוראות למשתתפים.

4.2 קבלה על רכישת מסמכי המכרז

4.3 כתב הצהרה.

4.4 החוזה, כולל הנספחים המצורפים אליו:

4.4.1 תצהירים.

בדיקות מוקדמות

5. המציע יקרא ויבדוק את כל מסמכי המכרז.

6. ניתן לשלוח שאלות ובקשות להבהרה בקובץ וורד, באמצעות הדוא"ל בלבד עד לתאריך 07/08/25 לא יאוחר מהשעה 12:00. אל מנהל הרכש והמכרזים, כתובת דוא"ל לשאלות הבהרה: rechesh@bin-ada.co.il יש לוודא קבלת המייל במייל חוזר "התקבל" או בטלפון 04-6186438

7. אין לרשום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש, לא יחייב את המועצה, אך עלול להביא לפסילת ההצעה.

חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

8. על המשתתף לחתום על כל עמוד ועמוד של המסמכים הכלולים בחומר המכרז שעליו להגיש, לרבות על עמודי הוראות אלא וכן כל מסמך שישלח אל המציע על ידי המועצה כגון הוראות נוספות.

9. הצעה שלא תהיה חתומה כיאות על ידי המציע לפי המפורט להלן – עלולה להיפסל.

- 9.1 אם ההצעה מוגשת על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו וכתובתו.

- 9.2 אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות, יחתום לפחות אחד השותפים בשם השותפות בצירוף יפויי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם השותפות וכן ירשום בגוף ההצעה את שמות יתר השותפים, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

- 9.3 אם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יחתמו מורשי החתימה בצירוף חותמת התאגיד ויצורף מכתב בחתימת עו"ד או רו"ח המאשר מי מוסמך לחתום בשם התאגיד. יש לצרף גם תעודת התאגדות (מאושר על ידי עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום התאגיד ורשימה מאושרת של מנהליו.

- 9.4 אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות של חברות אשר נוצרה במיוחד לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז או ע"י מספר קבלנים יחידים, אשר חברו לשם מתן השירותים נשוא המכרז, יחתום נציג אחד של כל אחד מהשותפים/ קבלנים ויצרף הוכחות מתאימות על קיום השותפות הנ"ל/ חוזה בין הקבלנים, על מידת האחריות של כל שותף/ נותן השירות לגבי ההצעה המוגשת ועל זכות החתימה של נציגי השותפות/ הקבלנים. במקרה של הצעה המוגשת על ידי שותפות של חברות או קבלנים יחידים, יהיה חייב לפחות אחד ממרכיביה של השותפות או הקבלנים, לעמוד בכל תנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז.

10. על המציע לצרף להצעתו אישורים כדלקמן:

- 10.1 אישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו – 1976.
- 10.2 אישורים כמפורט בסעיף 9 לעיל (מורשי חתימה ואישור תאגיד / שותפות).
- 10.3 תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ.
- 10.4 אישור ניכוי מס במקור.

- 10.5 צילום הקבלה המעידה כי המציע רכש את מסמכי המכרז.
- 10.6 ניסיון מעשי מוכח בתחום החקלאות של שנתיים לפחות מיום 1/1/2015 ועד ליום נעילת המכרז. תנאי סף. נא לצרף אסמכתאות על מנת להראות עמידה בתנאי.
- 10.7 **תצהירים.**
- 10.8 **יש ליתן הצעה מתחת למחיר המקסימום.**
11. המועצה תהיה רשאית – לפי שיקול דעתה הבלעדי - לפסול הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים המפורטים לעיל.
12. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להעדיף לפי שיקול דעתה, הצעות של מציעים בהתאם לכישוריהם ו/או ניסיונם ו/או מהימנותם ו/או יכולתם הכספית.
13. למען הסר נותן השירות מובהר, כי המועצה רשאית לפסול על הסף:
- 13.1 ההצעה של מציע שבעבר היה לה עמו ניסיון מר ו/או בלתי מוצלח.
- 13.2 הצעה של מציע שהמציע או המנהל או בעל מניות בתאגיד, הורשע בעבירה פלילית בעבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז.
- המציע יצרף להצעתו תצהיר כי הוא ו/או מנהל בתאגיד המציע ו/או בעל מניות בו לא הורשעו בעבירה פלילית כאמור.
14. המועצה תהיה רשאית להזמין את המציעים לראיון אישי על מנת להתרשם עד כמה הם עומדים בתנאי המכרז ובקריטריונים.
- תוקף ההצעה**
15. ההצעה תישאר בתוקף לתקופה של 120 ימים קלנדאריים מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- המקום והזמן להגשת ההצעות**
16. ההצעה תוגש במעטפה סגורה וחתומה **במסירה ידנית בלבד**, שעל גבה יהיה רשום שם המועצה והכיתוב: "מסמכי הצעה למתן שירותי מזכיר וועדה חקלאית".
17. ההצעה, מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, תוגש **במסירה ידנית ותוכנס לתיבת ההצעות שבמשרדי המועצה בנוכחות המציע ברחוב קרן היסוד 3 בנימינה**, עד ליום **25/08/25** לא יאוחר מהשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות"). אין לשלוח את ההצעות בדואר ו/או בפקס.
18. כל הצעה שלא תגיע לתיבת ההצעות בהתאם להוראות סעיף 25 לעיל לא תובא לדיון.

הוצאות

19. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים להגשת הצעת מחיר, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

הבהרות ושינויים

20. המועצה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שימסרו על ידי רוכשי מסמכי המכרז.

21. המציעים יצרפו את הוראות השינוי האמורות כשהן חתומות על ידיהם ליתר מסמכי המכרז שיוגשו על ידם.

הוראות שונות

22. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמליים באיזו הצעה שהיא במידה שיתור כזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים, וכן לדרוש השלמת מסמכים גם לאחר מועד נעילת המכרז, ככל שיהיה בכך צורך על מנת לבדוק עמידה בתנאי המכרז ולעמוד על טיב ההצעה.

23. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות הצעה או את ההצעות כולן, למסור את כל השירותים נשוא המכרז או רק חלק מהן לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.

24. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את השירותים נשוא המכרז על חלקיהן ולמסורן לבעלי הצעות שונות כפי שיראה לה ככדאי ביותר עבורה, אפילו אם הצעותיהם אינן הזולות ביותר ובמסגרת כל הנ"ל יילקח בחשבון על ידי המועצה הניסיון הקודם של המציעים השונים במתן שירותים דומים בעבר.

25. המועצה רשאית (אך לא חייבת) לפסול הצעה היקרה או זולה ב-15% או יותר, מהאומדן.

26. מסמכים ודרישות הקשורים בביצוע החוזה, יחולו על המציע.

27. את המועצה יחייבו אך ורק מסמכים החתומים כדין ע"י מורשי החתימה של המועצה.

גיל חנניה
ראש המועצה

**הנדון: כתב הצהרה והצהרה ואסמכתא לעניין עמידה בתנאי השתתפות
במכרז מזכיר וועדה חקלאית**

אני הח"מ _____ מס' חברה/ שותפות/ _____

זהות _____

שכתובתנו _____ מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כולנו

ביחד וכל אחד מאתנו לחוד, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את ההוראות למשתתפים במכרז ואת החוזה על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז").
2. הננו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, לרבות החוזה ואופן מתן השירותים ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים במתן השירותים ו/או הנובעים מהם.
3. להתחיל במתן השירותים בהיקפם המלא או בהיקף אחר – כפי שיקבע על ידכם – לא יאוחר מאשר תוך 30 יום מיום קבלת הודעתכם על זכייתנו במכרז או בתאריך אחר שתודיע לנו עליו במכתב רשום בהתאם לכל התנאים שבמסמכי החוזה, הכל לשביעות רצונה המלאה של המועצה.
4. להפקיד בידכם – במועד חתימת החוזה, או במועד התחלת מתן השירותים, לפי המוקדם שביניהם – ערבות בנקאית, מבוילת כחוק, להנחת דעתכם, בהתאם להוראות סעיף 24 לחוזה. על ערבות זו יחולו כל התנאים המפורטים במסמכי החוזה.
5. להפקיד בידכם – במועד חתימת החוזה או במועד התחלת מתן השירותים, לפי המוקדם שביניהם – העתקי אישורי ביטוח כנדרש במסמכי המכרז וכן העתקי האישורים והמסמכים האחרים כנדרש במסמכי החוזה.
6. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על כתב הצהרה זה, מחייב אותנו החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על ידינו, וגם אם לא נחתום על החוזה בכלל, תחשב הצעתנו וקבלתה על ידי המועצה בכתב, כחוזה מחייב בין המועצה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז. אם נדרש להתחיל במתן השירותים נשוא המכרז לפני חתימת החוזה, נפעל בהתאם לדרישה על פי הוראות החוזה על כל המסמכים הכלולים בו.

7. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להביא את החוזה לקצו בתנאים ובהתאם להוראות החוזה.

8. הננו מצהירים בזה כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית מתאימה למתן השירותים נשוא החוזה, עומדים לרשותנו עובדים מקצועיים מיומנים ובעלי ניסיון במתן שירותים מסוג השירותים נשוא המכרז ובכמות מספקת.

9. מצורפים בזה אסמכתאות המראות ניסיון מוכח בתחום החקלאות של שנתיים לפחות מיום 1/1/2020 ועד ליום נעילת המכרז. תנאי סף.

10. מצורפת רשימת ממליצים על השירותים שאנו מעניקים :

מס"ד	הגוף / הרשות הממליצה	איש קשר אצל הממליץ
1		
2		
3		
4		

11. בעצם הגשת ההצהרה זו, הרינו נותנים בזה הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי המכרז, לרבות סבירותם.

12. הננו מצהירים כי כל תנאי התשלום יהיו בהתאם לקבוע במסמכי המכרז.

13. מוצעת הנחה של _____ באחוזים (במילים : _____)
מתשלום חודשי קבוע בסכום של 9,530 ₪ כולל מע"מ (במילים: תשעת אלפים חמש מאות ושלשים ₪ כולל מע"מ) בגין מתן כל השירותים במהלך תקופת החוזה במכרז זה, בהתאם לאמור בסעיף 1 לחוזה.

המחיר לאחר ההנחה כולל מע"מ.

חובה ליתן הנחה, אין לרשום הנחה של 0%. הצעה בה תרשם הנחה של 0% או לא תרשם הנחה כלשהי תפסל.

יש לתת הנחה באחוזים שלמים.

הצהרתנו זו והצעתנו זו ניתנה ביום _____ מתוך הבנה ורצון החופשי.

_____/ ח.פ. / מס' שותפות _____

_____/ מס' טלי _____ מס' טלי נייד _____ מס' פקס' _____
דואר אלקטרוני _____.

בכבוד רב,

חתימה

חוזה

שנערך ונחתם בבנימינה ביום _____ בחודש _____ שנת 2025

ב י ן
מועצה מקומית בנימינה – גבעת עדה
מרח' קרן היסוד 3 בנימינה

(להלן : "המועצה")

ו ב י ן

(להלן : "נותן השירות")

והואיל : ונותן השירות זכה במכרז למתן שירותים כמזכיר וועדה חקלאית ;

והואיל : ונותן השירות מוכן לקבל על עצמו מתן שירותי מתן שירותים כמזכיר ועדה חקלאית כמפורט בסעיף 1 (התחייבויות נותן השירות) להלן – הכל בהתאם לתנאים המפורטים להלן בחוזה זה ;

והואיל : ונותן השירות מצהיר כי הוא בעל היכולת, המיומנות והרישוי המתאימים למתן שירותים נשוא חוזה זה ;

והואיל : ובדעת הצדדים להתקשר בתנאים שיפורטו להלן :

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן :

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

התחייבויות המזכיר :

2. **המזכיר מתחייב בפני המועצה למתן שירותי מזכיר וועדה חקלאית כמפורט :**

- 2.1. ליישם ולבצע את החלטות הוועדה החקלאית.
- 2.2. לטפל בפניות הציבור החקלאי לרבות אך לא רק תקלות במערכות מים, שריפות, אירועי גניבה של רכוש חקלאי וכיוצא בזה.
- 2.3. ליתן יום אחד לקבלת קהל לפי הנחיות הוועדה החקלאית.
- 2.4. טיפול בנוהל שריפות יזומות.
- 2.5. קידום מיזם זבוב בגינון פרטי ציבורי וחקלאי.
- 2.6. טיפול וריכוז וניהול תקציבי הוועדה החקלאית למול גזברות המועצה.
- 2.7. טיפול בהתקשרויות עם נותני שירותים למול גזברות המועצה.

- 2.8. ניהול משרד בגבעת עדה, לרבות מתן מענה למכתבים, פניות ותיעוד כל החומרים הקשורים בוועדה החקלאית.
- 2.9. כל מטלה אחרת שתוטל על המזכיר ע"י הוועדה החקלאית או מנכ"ל המועצה.

היקף השירותים:

3. נותן השירות יעניק שירותים לוועדה החקלאית בהיקף של 80 שעות חודשיות. באחריות נותן השירות לבצע מעקב בגין היקף מתן השירותים החודשי. לא תשולם כל תמורה נוספת באם נותן השירות יחרוג מהיקף שעות מתן השירותים.

איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה:

- 4.1. נותן השירות מתחייב לא להסב ולא להעביר את החוזה, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר בין בתמורה ובזמן שלא בתמורה, אלא אם קיבל את הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 4.2. היה ונותן השירות הנו תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם העברה נעשתה בבת אחת בין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות המנוגדת לסעיף 4.1 לעיל.
- 4.3. נותן השירות מתחייב שלא להעסיק קבלני משנה לשם מתן שירותי על ידו אלא לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב. **ככלל לא יינתן אישור להעסקת נותן שירות – קבלן משנה אלא במקרים חריגים ביותר (כגון מחלה ממושכת של נותן השירות).** המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהא חייבת במתן נימוקים להחלטתה, שלא לאשר העסקתו של קבלן/י משנה מסוים/ים. בכל מקרה תהא האחריות לקיום הוראות מסמכי החוזה ולטיב השירות על נותן השירות - הקבלן הראשי.

תקופת ההתקשרות:

5. חוזה זה נכרת לתקופה של **12 חודשים**.
6. ההסכם יתחדש באופן אוטומטי בארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (סה"כ 60 חודשים).
7. המועצה רשאית להפסיק חוזה זה בכל עת וללא נימוק כלשהי, באמצעות מתן הודעה מראש של 30 יום לנותן השירות.

התמורה:

- 8.2. בתמורה לביצוע כל העבודות במהלך תקופת חוזה זה בהתאם לאמור במפרט - נספח "1" לחוזה, תשלם המועצה לנותן השירות תשלום חודשי קבוע בסך _____ ₪ (במילים: _____) כולל מע"מ.

- 8.3 מודגש בזאת כי התמורה הנזכרת בסעיף 6.1 לעיל תהא סופית ומוחלטת ולא תיווסף אליה כל תוספת מכל סוג שהיא.
- 8.4 למען הסר ספק מצהירים הצדדים ומסכימים בזה כי תשלום זה הינו סופי ואינו ניתן לשינוי ונותן השירות לא יהא זכאי לתוספת כלשהיא על המחירים בגין התייקרויות ושכר עבודה ו/או במחירי החומרים ו/או מכל סיבה אחרת.
- 8.5 נותן השירות יגיש למנכ"ל המועצה או כל גורם אחר שאליו תורה המועצה, חשבון פרפורמה לאישור טרם הגשת חשבונית מס, בצירוף דיווח פעולות נותן השירות. חשבון הפרפורמה יותאם למפרט ולהוראות.
- 8.6 החשבונות ייבדקו על ידי מנכ"ל המועצה **ורק לאחר אישורם יגיש נותן השירות לגזברות המועצה חשבונית מס לתשלום יחדיו עם חשבון הפרפורמה המאושר.**
- 8.7 לא תשולם כל מקדמה לנותן השירות, אלא אם כן הוחלט אחרת על ידי המועצה או גזברה.
- 8.8 חשבוניות מס שאושרו לתשלום כאמור בהתאם לחשבונות מאושרים, ישולמו לנותן השירות בתנאי תשלום 60 ימים מיום אישורם במועצה.
- 8.9 עוד יובהר, כי חשבונית מס שלא התקבלה במועדים המפורטים לעיל בגזברות המועצה, יועבר לטיפול לתשלום בחודש שלאחר מכן ולנותן השירות לא תהא כל טענה עקב כך.
- 8.10 כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג החלים או אשר יחולו בעתיד, על העבודות נשוא חוזה זה, יחולו על נותן השירות וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים שיגיעו לנותן השירות כל סכום שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה אלא אם ימציא נותן השירות למועצה לפני תשלומו של כל תשלום כנ"ל הוראות בכתב של פקיד השומה על הקטנת שיעור הניכוי כאמור, והעברתם של הסכומים לזכאי יהווה תשלום לנותן השירות.
- 8.11 תשלומים שאושרו לתשלום כאמור בהתאם לחשבון מאושר ישולמו לנותן השירות לאחר המצאת חשבונית מס כדין ובתנאי תשלום 75 ימים מיום אישורו במועצה.
- 8.12 למען הסר ספק, התמורה כוללת את כל החומרים, הציוד, כוח האדם וכד' הדרושים לנותן השירות לצורך מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה. מוסכם בין הצדדים כי נותן השירות לא יהא זכאי לדרוש מהמועצה תמורה נוספת ו/או החזר הוצאותיו בכל הקשור למתן השירותים על פי חוזה זה ומוסכם כי למועצה שמורה הזכות לקזז מהתמורה המגיעה לנותן השירות. כל סכום המגיע מנותן השירות למועצה.

העדר יחסי עובד מעביד:

9. הצדדים מסכימים ומצהירים בזה כי לא יהיו בין נותן השירות/או עובדיו ו/או מי מטעמו ובין המועצה, יחסי "עובד – מעביד" וכי מעמדו של נותן השירות/עפ"י חוזה זה הוא מעמד של "נותן השירות עצמאי" על כל הכרוך והמשתמע מכך.

10. עובדי נותן השירות (ככל שישנם כאלה) ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של נותן השירות בלבד ונותן השירות בלבד יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי החוזה לרבות תשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות ותשלומים אחרים כנדרש על פי כל דין. כמו כן מתחייב נותן השירות לקיים בכל תקופת תוקפו של חוזה זה לגבי עובדיו, שיועסקו במתן השירותים, את האמור בכל דין ולמלא אחר כל האמור בחוקי העבודה.

11. עם חתימה על חוזה זה נותן השירות מאשר בזה כי ידוע לו שהתמורה שהוסכמה בינו לבין המועצה בעד השירותים שהוא מגיש לה, נקבעה בהתבסס על ההנחה וההסכמה כי לא מגיעים לו ולא יגיעו לו ו/או לעובד מטעמו ו/או לכל גורם אחר מטעמו בגין העסקתו ו/או סיום העסקתו, תשלומים נוספים כלשהם, כך, שהתמורה שעליה הוסכמה בין הצדדים היא העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה למועצה בכל הקשור בשירותים שנותן השירות יגיש לה.

12. במקרה, שעל אף האמור בחוזה זה ועל אף הצהרותיו המפורשות של נותן השירות שאין בין הצדדים יחסי עובד – מעביד, תקבע ערכאה שיפוטית מוסמכת שנוצרו יחסי עובד- מעביד בין המועצה לבין נותן השירות ו/או עובד מטעמו, אזי ישפה ויפצה נותן השירות את המועצה על כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו לה עקב האמור, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה וכן יחולו ההוראות הבאות כמפורט בסעיפים 16-13 להלן.

13. התמורה בגין מתן השירותים תקטן רטרואקטיבית ב- 40% (להלן – **התקבול-התמורה** בגין מתן השירותים לאחר הקטנה רטרואקטיבית) וזאת בשונה מהתמורה הנקובה להלן.

14. 60% מהתקבול ייחשב כשכר ו- 40% מהתקבול ייחשב כמקדמה על חשבון תשלומים להם היה נותן השירות ו/או עובדו ו/או מי מטעמו זכאי, ככל שיקבע כי נותן השירות ו/או עובדו ו/או מי מטעמו היה זכאי להם, כגון: תוספת יוקר, שעות נוספות, דמי הבראה, דמי חגים, הוצאות נסיעה, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות וכל התשלומים הסוציאליים, ככל שחלו ו/או חלים ו/או שיחולו על המועצה לפי כל דין ו/או חוזה, החל מיום תחילת מתן השירותים ועד למועד הקובע.

15. במקרה כאמור, מתחייב נותן השירות להשיב למועצה את כל תשלומי היתר שקיבל הוא ו/או עובדו מעבר למגיע לו, לרבות מע"מ, היינו, את ההפרש בין התמורה ששולמה לו כעצמאי לבין התקבול שהגיע לו כשכיר, החל ממועד תחילת מתן השירותים ועד למועד השבת הכספים בפועל, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה על פי חוק פסיקת ריבית והצמדה או בתוספת ריבית בשיעור של 7% לשנה, ממועד קבלת התמורה, לפי הגבוה מבין השנים.

16. נותן השירות ישפה ויפצה את המועצה על כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו לה עקב האמור, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.

17. **העדר חשש לניגוד עניינים:**

נותן השירות מצהיר בזאת כי אין חשש לניגוד עניינים במתן השירות על ידו למועצה (בין השאר בשים לב למתן שירות ללקוחות נוספים ו/או קרובי משפחה המועסקים ברשות המקומית ו/או

קרובי משפחה המכהנים במליאת המועצה ו/או כל חשש לניגוד עניינים מכל סוג אחר) וכי בכל מקרה בו יתעורר חשש לניגוד עניינים ידווח על כך באופן מיידי למועצה.

שונות:

18. המועצה תהא זכאית לקזז מהתשלומים המגיעים לנותן השירות על פי חוזה זה כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה ממנו על פי חוזה זה או על פי כל דין.
19. כל התוכניות, המסמכים, החשבונות הצילומים הנוגעים לביצוע חוזה זה, ולשירותים הניתנים על ידי נותן השירות או אחר, הם רכושה של המועצה ואין נותן שירות רשאי להשתמש בהם או בהעתקיהם או למוסרם לשימוש ו/או לפרסום צד ג' כלשהו.
20. ספרי המועצה חשבונוניתה ישמשו ראיה מכרעת בנוגע לתשלומים ששולמו לנותן השירות.
21. תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו והמועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
22. כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב, ובחתימת שני הצדדים.
23. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי חוזה זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה.
24. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כשנתקבלה 72 שעות לאחר שישלחה מבית דואר בישראל.

ולראייה באו על החתום,

נותן השירות

**מועצה מקומית
בנימינה גבעת עדה**

אישור עורך דין – לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי החוזה נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ בהתאם לכל דין.

עו"ד

לשימוש המועצה:

אישור יועץ משפטי:

הריני מאשר כי חוזה זה נבדק על ידי לפני חתימת מורשי החתימה במועצה על החוזה.

נספח 5 - תצהירים

תצהיר לעניין העדר הרשעות פליליות

אני מר _____ ת"ז _____ המשמש כ _____ בתאגיד _____ המשתתף במכרז _____ ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעם התאגיד, מצהיר כי התאגיד ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בכל ערכאה שהיא בעבירות עפ"י חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ו/או בגין עבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז.

הריני להצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

שם המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב במשרדי ב _____ מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

עו"ד

תאריך

תצהיר לעניין מניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים

אני מר _____ ת"ז _____ המשמש כ _____ בתאגיד _____
המשתתפת במכרז _____ (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעם התאגיד,
מצהיר בזאת כי איש מעובדי החברה לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירת מין, היא עבירה לפי סימן
ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז-1977 למעט סעיף 352 כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני
מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.

הריני להצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

שם המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מר _____ מאשר בזאת כי ביום _____
התייצב במשרדי ב _____ מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר
שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם
בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

עו"ד

תאריך

לתצהיר זה יצורפו אישורי משטרה ככל שהמציע יזכה במכרז

אישור עורך דין - לתאגיד

אני _____, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה
_____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת
_____ בהתאם לכל דין.

עו"ד

שם המציע: _____ תאריך: _____

תצהיר כי המשתתף במכרז משלם למועסקים על ידו שכר מינימום לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות והעדר הרשעה בעבירה לפי חוק שכר מינימום

אני מר _____ ת"ז _____ המשמש כ _____ בתאגיד _____ המשתתפת במכרז _____ (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעם התאגיד, מצהיר בזאת כי התאגיד המשתתף במכרז משלם למועסקים על ידו שכר מינימום לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות וכי לא התאגיד ו/או מי ממנהליו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב במשרדי ב _____ מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

עו"ד _____ תאריך _____

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ בהתאם לכל דין.

עו"ד _____

שם המציע: _____ תאריך: _____

תצהיר העדר הרשעות בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים

אני _____ ת"ז _____ המשמש כ _____ בתאגיד _____
ומוסמך ליתן תצהיר זה, מצהיר בזאת כי התאגיד המשתתף במכרז משלם למועסקים על ידו שכר
מינימום לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות וכי לא התאגיד ו/או מי ממנהליו הורשעו בפסק דין
חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____	_____
שם המצהיר	חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____
התייצב בפני _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את
האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את
תוכנו ואמיתותו.

_____ עו"ד

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני _____ ת"ז _____ המשמש כ _____ בתאגיד _____ מוסמך ליתן תצהיר זה, ואחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו לעיל).

המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו לעיל).

התאגיד לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה. התאגיד לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

התאגיד לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או שיח מכל סוג שהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה. סמן את המקום המתאים:

- [] למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
[] למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

ידוע לי שהעונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____	_____
שם המצהיר	חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____

התייצב בפני _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

עו"ד

תצהיר בדבר העדר חשש לניגוד עניינים

אני _____ ת"ז _____ המשמש כ _____ בתאגיד _____ המוסמך ליתן תצהיר זה מטעם תאגיד המגיש הצעה במכרז, ואחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה, מצהיר בזאת כי אין חשש לניגוד עניינים במסגרת התקשרות של התאגיד ו/או גורם כלשהו מטעמו למול המועצה, וכן הנני מתחייב לעדכן את המועצה באופן מיידי במידה ויווצרו נסיבות ו/או חשש המצריכים בדיקה ספציפית לעניין ניגוד עניינים.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

שם המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב בפני _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

עו"ד

תצהיר בדבר העדר קרובי משפחה

אני _____ ת"ז _____ המשמש כ _____ בתאגיד _____ המגיש הצעה במכרז זה, המוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המציע, ואחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז, מצהיר בזאת כי אין למציע ו/או לכל עובד ו/או לכל גורם מטעמו קשר משפחתי למול המועצה ו/או עובד במועצה ו/או תאגיד של המועצה וכי במקרה ויחול שינוי במצב זה אדווח באופן מיידי למועצה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____	_____
שם המצהיר	חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב בפני _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותיו.

_____ עו"ד

חלק 4 - הליך הבחירה ושקלול ההצעות

הצעות ישוקללו לפי המשקל הבא :

50% מחיר ההצעה.

המציע בעל המחיר הזול ביותר מבין כל המציעים יקבל את הניקוד המרבי (להלן "מציע א") הניקוד של יתר המציעים יקבע בהתאם ליחס בין המחיר של המציע האחר לבין המחיר של מציע א.

50% איכות המציע – הניקוד יכלול ראיון של המציע בפני וועדה שתכלול את המועצה, יו"ר ועדה חקלאית, גזבר המועצה, המועצה רשאית לצרף ו/או להפחית / להחליף את חברי הוועדה על פי שיקול דעתה.

פרמטרים לקביעת איכות המציע

המועצה תבחר את ההצעה הזוכה מבין כל ההצעות אשר מילאו אחר כל דרישות הסף. הצעת המציע תישקל בהתאם לטבלת שקלול שתכלול מרכיבי איכות כמפורט להלן (הניקוד המרבי אותו ניתן לצבור בגין איכות הוא 50 נקודות ניקוד זה יצטרף לניקוד בגין מחיר ההצעה שמשקלו 30 נקודות.

ניקוד איכותי המוצע יהיה כדלקמן

סעיף	קריטריון	ניקוד מירבי למועמד			הערות
		ותק של מעל 48 חודשים	ותק של 36-48 חודשים	ותק של 24-36 חודשים	
		(כולל)	(כולל)	(כולל)	
1.1	ניסיון <u>המציע</u> בתחום חקלאות 15 נק'	15	10	5	המציע יצרף אישורים בכתב על הניסיון

		15		התרשמות אישית מהמציע (תוך הצגת מערך תפיסת התפקיד של המציע, תוכנית , יוזמות) 15 נק'	1.2
		10 נק'		ידע בניהול אספקת מים 10 נק'	1.3
		10 נק'		ידע בתחום החקלאות 10 נק'	1.5

טופס פתיחת ספק

שם הספק: _____

תחום _____ אספקה/שירות: _____

פירוט טובין/שירות שמספק: _____ דואר _____

אלקטרוני: _____ @ _____

כתובת: _____ טלפון: _____ פקס: _____

מס' עוסק מורשה/ח.פ. :

נא לצרף המסמכים: אישור ניהול ספרים , אישור ניכוי מס במקור בתוקף , צילום המחאה / אישור ניהול חשבון

אישור חשבון בנק לביצוע תשלום באמצעות העברה בנקאית:

1. הריני לאשר קבלת התמורה בגין ביצוע העבודות/ מתן שירותים למועצה המקומית בנימינה – גבעת עדה בהעברה בנקאית לחשבון בנק המתנהל בבנק _____ סניף _____ מספר חשבון _____
2. הריני לאשר כי אני _____ ת.ז. _____ מורשה חתימה בחשבון זה והנני רשאי לבצע כל פעולה בחשבון בהתאם לכל דין

או לתאגיד:

הריני לאשר כי אני: _____ ת"ז: _____ מורשה חתימה מטעם התאגיד:
אשר מספר הישות שלו: (ח.פ. / עוסק מורשה / אחר) _____.

_____ חתימה:

_____ חותמת:

_____ תאריך: