

# מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה



## מכרז פומבי מס' 19/24

שירותי איסוף וסילוק פסולת  
מתחום שיפוט המועצה המקומית בנימינה גבעת עדה

## נספח א'

# המועצה המקומית בנימינה גבעת עדה

כתובת הרשות רחוב קרן היסוד 3 בנימינה

טל: 04-6186438

## מכרז פומבי מס' 19/24

הודעה ותנאי מכרז פומבי לקבלת שירותי איסוף וסילוק פסולת  
מתחום שיפוט המועצה המקומית בנימינה גבעת עדה

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
12:00	חמישי	12/09/24	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
	שני	16/09/24	מועד משוער לפרסום תשובות לשאלות הבהרה <u>באתר המועצה תחת מסמכי המכרז</u>
12:00	שני	23/09/24	מועד אחרון להגשת הצעות
12:00	שני	23/09/24	פתיחת מעטפות מציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים.
11:00-14:00	רביעי	25/09/24	מועד וועדת איכות- השתתפות חובה לניקוד איכותי.

### כללי

.1

- 1.1 המועצה המקומית בנימינה גבעת עדה (להלן- **המועצה** ו/או **המוזמין**), פונה בזאת לקבלנים על מנת לקבל הצעות לביצוע העבודות נשוא המכרז שבנדון.
- 1.2 העבודות תבוצענה לפי ההוראות המצורפות במסמכי המכרז ועל המציע יהיה לספק את כל כוח האדם, כלי הרכב, הציוד, החומרים וכל האמצעים הדרושים לביצוען, על חשבונו.
- 1.3 מועד מתוכנן לתחילת ביצוע השירותים ע"פ המכרז הינו תוך שבועיים מקבלת צו תחילת עבודה או במועד מאוחר יותר שעליו המועצה תודיע לקבלן.

### תיאור כללי של העבודות

.2

- 2.1 מכרז זה הינו לביצוע עבודות פינוי פסולת ביתית, ופסולת גושית (גזם, וגרוטאות) מתחומי המועצה המקומית בנימינה גבעת עדה, ובכלל זאת מכל בתי המגורים, בתי מסחר, עסקים, מבני ציבור, חינוך וכן מכל מקום אחר בתחום שיפוט המועצה בו מוצבים פחים, עגלות, כלי אצירה וערמות גזם, גרוטאות ופסולת גושית (להלן - **העבודות** ו/או **השירותים**).

- 2.2. העבודות נשוא המכרז נחלקות לשני פרקים, כמפורט להלן-
- 2.2.1. פרק א' - פסולת ביתית/מעורבת.
- 2.2.2. פרק ב' - פסולת גושית וגזם.
- 2.3. המציעים חייבים להגיש הצעות מחיר לשני הפרקים.
- 2.4. תקופת ההתקשרות מכוח ההסכם הינה כמפורט בהסכם המכרז.
- 2.5. עם הזוכה ייחתם הסכם בנוסח המצורף כנספח למסמכי המכרז - על המציעים לעיין היטב בהסכם המצורף ובמפרטים הטכניים.
- 2.6. נתונים כללים על המועצה / מכלי האצירה / כמויות פסולת - נכללו במסגרת המפרט הטכני. הנתונים הוצגו לצורך מתן תיאור כללי למציעים ואין בהם כדי לחייב את המועצה.
- 2.7. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי במועצה כ - 4,500 משקי בית וכ- 16,500 תושבים.

### 3. תנאי סף להשתתפות במכרז:

רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים העונים על כל הדרישות והתנאים המצטברים כדלקמן:

3.1. המציע הוא בעל ניסיון מוכח (באסמכתאות) במהלך 5 השנים האחרונות בשירותים הבאים:

3.1.1. ניסיון בפינוי פסולת ביתית על בסיס התקשרות שנתית עבור לפחות רשות מקומית אחת במהלך 3 השנים האחרונות.

3.1.2. ניסיון בפינוי פסולת גושית / גזם על בסיס התקשרות שנתית עבור לפחות רשות מקומית אחת במהלך 3 השנים האחרונות.

להוכחת דרישה זו יצרף המציע להצעתו -

✓ נספח ג' למסמכי המכרז, מלא וחתום עי המציע.

✓ המלצה מרשות מקומית אחת לפחות. בהמלצה תצוין תקופת ההתקשרות, סוג השירות שסופק, כמות תושבים ברשות, מידת שביעות רצון הרשות מהמציע, שם נותן ההמלצה, תפקידו, מס' טלפון, דוא"ל וכתובת.

3.2. המציע הוא בעל הרישיונות הבאים:

3.2.1. רישיון עסק לאיסוף והובלת אשפה בהתאם לסעיף 5.1 ב לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג - 2013.

3.2.2. רישיון מוביל לפי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז - 1997 והתקנות שהותקנו מכחו.

להוכחת דרישה זו יצרף המציע להצעתו -

✓ העתק מאושר ע"י עו"ד ("העתק נאמן למקור) של הרישיונות כאמור ע"ש המציע.

3.3. המציע מעסיק קצין בטיחות בתעבורה, בעל תעודה בתוקף.

להוכחת דרישה זו יצרף המציע להצעתו -

✓ העתק כתב הסמכה של קצין הבטיחות.

✓ העתק תעודת קצין בטיחות בתעבורה - בתוקף.

3.4. המציע מפעיל או קשור בהסכם תקף - של תחנת מעבר / מתקן קצה לטיפול בפסולת / אתר הטמנה / תחנה ממיינת . האתר הני"ל פועל על פי חוק והנו מאושר ומוסדר.

#### להוכחת דרישה זו יצרף המציע להצעתו -

✓ אסמכתא המצביעה על זכויות המציע באתר/תחנה/מתקן או הסכם / אישור מפעיל האתר/תחנה – לפיו למציע הסכם התקשרות תקף עם האתר.

✓ אישור המשרד להגנת הסביבה כי מדובר באתר / מתקן/תחנת מעבר/ תחנה ממיינת מאושרים.

למען הסר ספק, יש לצרף את המסמכים כאמור ביחס למתקן / אתר /תחנת המעבר - בין אם מדובר במתקן/ אתר /תחנת מעבר/ תחנה ממיינת שלמציע יש בו זכויות ובין אם המציע קשור בהסכם עם מפעיל האתר/ מתקן / תחנת מעבר / תחנה ממיינת.

3.5

3.5.1 המציע ו/או בעלי השליטה בו לא הורשעו בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה, כדלקמן: חוק שירות התעסוקה - התשי"ט 1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א - 1951, חוק דמי מחלה, התשל"ו - 1976, חוק חופשה שנתית, התשי"א - 1950, חוק עבודת נשים, התשי"ד - 1954, חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו - 1965, חוק עבודת הנוער, התשי"ג - 1953, חוק החניכות, התשי"ג - 1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"א - 1951, חוק הגנת השכר, התשי"ח - 1958, חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג - 1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה - 1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002 וכן הצווים וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף נשוא מכרז זה (להלן: "חוקי העבודה").

בסעיף זה: "בעל שליטה" - כמשמעות המונח בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.

3.5.2 המציע ו/או בעלי השליטה בו לא נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ב- 2 קנסות או יותר בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה כהגדרתם במכרז זה. מובהר בזאת כי מספר קנסות בגין אותה עבירה, ייספרו כקנסות שונים.

בסעיף זה: "בעל שליטה" – כמשמעות המונח בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.

#### לצורך הוכחת האמור בסעיפים קטנים 1 ו-2 לעיל -

**יצרף המציע להצעה תצהיר שלו ושל כל בעלי השליטה בו**, בנוסח המצורף כנספח למסמכי המכרז **וכן אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת** בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

המוזמין יהיה רשאי לפסול הצעה של מציע שלגביו או שלגבי בעלי השליטה בו קיימת חוות דעת שלילית בכתב או דו"ח ביקורת של גורם ציבורי אחר ו/או המזמין, איתם התקשר המציע במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, שעניינם זכויות העובדים שהועסקו על ידי המציע בהתקשרות עם אותו גורם.

3.6. המציע נעדר זיקה לעובד המועצה ו/או חבר מליאת המועצה, כמפורט בהצהרה המצ"ב למסמכי המכרז. (המציע ימלא את ההצהרה ויצרפה כחלק בלתי נפרד מהצעתו במכרז).

3.7. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית להבטחת ההצעה – כמפורט במסמכי המכרז.

3.8. בבעלות המציע (לרבות שכירות לטווח ארוך - ליסינג) כלי הרכב, כדלקמן:

3.8.1. עבור פרק א'- שתי (2) משאיות דחס במשקל כולל של 26 טון, משנת ייצור 2022 ואילך ועם ארגז בנפח 13 קוב לפחות [להלן - **משאיות דחס**].

3.8.2. עבור פרק ב'- שתי (2) משאיות מנוף עם כף לאיסוף גזם וגרוטאות ופסולת, משנת ייצור 2022 ואילך בעלות ארגז מטען פתוח בנפח של 28 קוב לכל הפחות [להלן - **משאיות מנוף**].

#### להוכחת דרישה זו יצרף המציע להצעתו -

✓ העתקי רישיונות של כלי הרכב כנדרש לעיל ע"ש המציע, מאומתים כ"העתק נאמן למקור" ע"י קצין הרכב של המציע או עו"ד של המציע.

✓ ככל שכלי הרכב הינם בשכירות לטווח ארוך (ליסינג) אצל המציע יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן:

▪ רישיון רכב ע"ש חברת הליסינג.

▪ אישור של חברת הליסינג לפיו כלי הרכב הינו ברשות המציע והועמד לרשותו בהתאם לשכירות לטווח ארוך (ליסינג) ולחלופין הסכם עם חברת הליסינג ביחס לשכירות בגין כלי הרכב.

למען הסר ספק, לא יתקבלו מסמכי הזמנות רכב או הסכמי שכירות / שימוש עם קבלנים / חברות שאינן חברות ליסינג.

3.9 המציע הינו בעל מחזור כספי של 1.5 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) לשנה מפעילות בתחום טיפול ופינוי פסולת, בלפחות 3 שנים רצופות מתוך 5 השנים האחרונות.

להוכחת דרישה זו יצרף המציע להצעתו -

- אישור רו"ח של המציע בנוסח המצורף כנספח ג'1 למסמכי המכרז.

3.10 לא קיים המציע את כל התנאים האמורים לעיל להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין: לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר ו/או ישמיט איזה מהמסמכים ו/או הפרטים ו/או העניינים שבהצעתו, הכל בהתאם להוראות הדין וכמפורט במכרז זה.

#### 4. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים שלהלן:

4.1 סט מלא של כל מסמכי המכרז, לרבות הודעות/תשובות הבהרה בכתב שנשלחו למשתתפים במכרז, ככל שנשלחו.

4.2 תיאור כללי של פרטי המציע ומילוי פרטים בהתאם למפורט בנספח ב' למסמכי המכרז.

4.3 כל המסמכים הנדרשים בסי' 4 לעיל.

4.4 כל מסמכי המכרז מלאים ע"י המציע וחתומים, ככל שנדרש אימות/ אישור של עו"ד/ רו"ח למסמך כלשהו – יאומת/ יאושר המסמך כנדרש.

4.5 אישור מפקיד השומה, או מרואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

4.6 אישור תקף על ניהול פנקסים כחוק, מאת פקיד שומה או יועץ מס או רואה חשבון.

4.7 תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה.

4.8 אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1971.

4.9 אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.

4.10 במידה והמציע הינו תאגיד:

4.10.1 תעודת רישום של התאגיד.

4.10.2 תמצית רישום מעודכנת מאת רשם החברות בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסי התאגיד.

4.10.3 אישור עו"ד או רו"ח:

4.10.3.1 שמות כל המנהלים של התאגיד.

4.10.3.2 שמות האנשים/מורשי החתימה אשר חתימתם מחייבת את התאגיד.

4.11 במידה והמציע הינו שותפות :

4.11.1 תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות.

4.11.2 הסכם השותפות.

4.11.3 אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

4.12 יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל חתומים על ידי המציע, יחד עם הצעתו של המציע המשתתף במכרז ועם כל מסמכי המכרז.

**הצעה אשר תוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה.**

## 5. ערבות להבטחת ההצעה

כל מציע יצרף להצעה ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה, בת פירעון עם דרישה ראשונה, בנוסח דוגמת הנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח ח'1 שתהיה בתוקף עד ליום 30.12.24 בסכום של 50,000 ₪.

5.1 הערבות תוצא לבקשת המציע וע"ש המציע - לטובת המועצה.

5.2 המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות למשך 90 יום נוספים והמשתתף במכרז מתחייב במקרה של דרישה כאמור להאריך את תוקף הערבות. אי הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לחילוט הערבות.

5.3 המועצה תהא רשאית להגיש את הערבות הבנקאית לפירעון כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה, לרבות תשלום נוסף למשתתף אחר.

5.4 משתתף שהצעתו לא זכתה, הערבות הבנקאית תוחזר לו במועד משלוח ההודעה בכתב שתיתן המועצה באשר לאי זכייתו או במועד החתימה על הזמנת העבודה עם הזוכה, לפי שיקול דעתה של המועצה.

## 6. אופן הגשת ההצעה:

### 6.1 כללי -

6.1.1 מחירי ההצעה של המציע כוללים את כל ההוצאות שתהיינה לזוכה במכרז בקיום התחייבויותיו שבמכרז ובהסכם המכרז, לרבות הוצאות האיסוף וההובלה של הפסולת לאתר לסילוק פסולת, טיפול, אגרות ודמי כניסה / טיפול באתר, כל ההוצאות, כולל היטל הטמנה, זולת ככל שיאמר אחרת במכרז ובהסכם המכרז.

מחירי ההצעה כוללים הן את הפינוי, איסוף והובלה והן את הטיפול במתקן הקצה - כולל טיפול, אגרות והיטל הטמנה.

המציעים מתבקשים לעיין בפרק התמורה בהסכם לעניין אופן תשלום התמורה בהתייחס לכל פרק.

6.1.2 פינוי הפסולת תעשה ע"י הקבלן לתחנת המעבר / מתקן קצה / אתר - מאושר ומוסדר אשר בו יש למפעיל זכויות ו/או שהמפעיל קשור עימו בהסכם.

6.1.2.1 המועצה תהיה רשאית להורות לקבלן, בכל עת, לסלק את הפסולת לאתר/ מתקן / תחנת מעבר / תחנה ממיינת אחרת, בהתאם לשיקול דעתה.

6.1.2.2 למען הסר ספק, שינוי בתחנת המעבר / מתקן הקצה / אתר ביוזמת הקבלן הזוכה ו/או מכל סיבה שהיא שאיננה קשורה לדרישה של המועצה לקבלן בכתב, לרבות סגירת אתר וכיו"ב - לא תזכה את הקבלן בכל שיפוי ו/או שינוי במחיר.

6.1.3 **בכל פרק עבודות - נכללו מחירי מקסימום / מחירים מרביים לביצוע השירות.**

## אין לנקוב במחיר העולה או השווה על המחיר המירבי - הצעה כזו תפסל על הסף ולא תובא לדיון.

- 6.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, להלן הוראות כלליות בדבר אופן הגשת הצעת מחיר -
- 6.3 על המציע לרשום בהצעתו במכרז (נספח י') במקום המיועד לכך, את מחיר ההצעה.
- 6.4 תשומת לב המציעים להסברים שנכללו במסגרת טבלת הריכוז/כתב הכמויות - נספח י'.
- 6.5 המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי המכרז, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי תוספת או הסתייגויות שהיא. כן יצרף המציע להצעתו את כל המסמכים המפורטים בסעיף 5 דלעיל.
- 6.6 המציע יחתום על כל דף ממסמכי המכרז ועל כל יתר המסמכים המצורפים להצעתו, ויטביע חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, ישים את המסמכים במעטפה סגורה וישלשל את המעטפה לתיבת המכרזים המיועדת לכך במשרדי המועצה המקומית בנימינה גבעת עדה **ההצעות תוגשנה במסירה אישית ולא באמצעות הדואר או בכל דרך אחרת.**
- 6.7 טרם הגשת ההצעה יש לקבל חותמת "נתקבל" במזכירות המועצה.
- 6.8 המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה הינו המועד הנקוב בטבלה אשר בראש מסמך זה – לא יתקבלו הצעות לאחר מועד זה.
- 6.9 כל הצעה תהא בתוקף עד למועד פקיעת הערבות הבנקאית. המועצה רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה וכן תוקף הערבות הבנקאית שצורפה למסמכי המכרז, והמציע מחויב לעשות כן.
- 6.10 מגישי ההצעות רשאים להשתתף במעמד פתיחת מעטפות המכרז.

## מסמכים, דוגמאות והסברים

- 7.1 המציע המשתתף במכרז, יכול לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז, לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים בקשר למכרז, במשרדי מזכירות המועצה, לאחר הודעה ותיאום מראש.
- 7.2 המציע בחותמו על מסמכי המכרז מצהיר בזאת, כי ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו (בין אם אלו צורפו ובין אם לאו) והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים שבמכרז.

## סתירות ו/או אי התאמות

- 9.1 המציע יוכל לקבל הבהרות לסתירות, שגיאות, אי התאמות או ספקות כלשהם, שימצא בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא, ובמקרה כזה, עליו לפנות לקבלת הבהרות למנהל הרכש והמכרזים בכתב בקובץ וורד בלבד, בדוא"ל [rechesh@bin-ada.co.il](mailto:rechesh@bin-ada.co.il) עד למועד האחרון הקובע **בטבלה. יש לוודא קבלה בטלפון 04-6186438**
- 8.1 מי שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב באופן ובמועד כאמור לעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב וטענות כאלה מצד מי שלא נהג כאמור לעיל - לא תשמענה.
- 8.2 רק הבהרות ו/או תיקונים ו/או הודעות אשר תשלחנה בכתב לכל המשתתפים במכרז (באתר המועצה תחת המכרז) יחייבו ויהיו חלק ממסמכי המכרז ועל המציע יהיה לצרפן חתומות על ידו להצעתו והמציע לא יוכל להסתמך על הבהרות והסברים אשר ניתנו לו לטענתו בעל פה ו/או באמצעות הטלפון.
- 8.3 המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות/פניות של המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על ידו להצעתו.

## ביטוח

9.

- א. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה אישור מחברת ביטוח על עמידתו בדרישות המועצה לכיסוי הביטוח הנדרשים במכרז זה בנוסח נספח ז' "אישור קיום ביטוחים".
- ב. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המועצה.
- ג. למען הסר ספק מובהר בזאת:

1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הנקוב במכרז ו/או בהסכם, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותו לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

- 9.1. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה והוא לא יחתום על יתר טפסי ההסכם תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך על ידי המועצה, רשאית המועצה למסור את העבודה למציע אחר.
- 9.2. נדרש המציע הזוכה לחתום על יתר טפסי ההסכם ולא חתם על ההסכם במועד בו נדרש לחתום עליו כמפורט בדרישה ו/או לא צרף את אישור הביטוח התקין ושאינו מסויג ו/או את הערבות לביצוע, אזי מבלי לפגוע בשאר זכויות המועצה במקרה זה, המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית להצעה שהגיש ולמסור את העבודות לביצועו של כל צד ג'.
- 9.3. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים (נספח ז') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה ועלול לגרום לביטול הזכייה ולחילוט ערבות ההצעה.

## 10. ערבות למתן השירות

- 10.1. במעמד החתימה על החוזה, ימציא הקבלן הזוכה למועצה ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה, צמודה למדד המחירים לצרכן כאשר המדד הבסיסי לעניין זה הינו המדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז בסכומים הכלולים בהסכם המכרז וזאת להבטחת מילוי התחייבויותיו של המציע הזוכה לפי תנאי החוזה והמכרז.

10.1.1. סכום הערבות יהיה בהתאם לסעיף 18.1 להסכם ההתקשרות.

## 11. כללי

- 11.1. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, בפרק כלשהו אשר המחיר שלהן יהיה זהה והטוב ביותר - רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות לעניין ההצעה הכספית ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הזולה ביותר מבין כל ההצעות, כולל ההצעה הראשונית שהציע אותו מציע.
- 11.2. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.
- 11.3. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 11.4. בחירת הקבלן הזוכה תהיה בהתאם לחלוקה הבאה:
  - 11.4.1. 50% מהניקוד על סעיף המחיר (מחיר ההצעה – נספח י').

- 11.4.2. 50% מהניקוד על סמך ראיון אישי והתרשמות של וועדת מקצועית המורכבת ממנכ"לית המועצה, גזבר המועצה ומנהל אגף שפ"מ מאיכות הקבלן ויכולותיו ונכונותו לתת שירות למועצה בהתאם לדרישותיה. בתוך כך המועצה תהיה רשאית אך לא חייבת להתחשב ב:



- 11.4.2.1. ניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריים רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.
- 11.4.2.2. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.
- 11.4.2.3. כל נושא או היבט לפיו המועצה תהיה מעוניינת לבחון את הקבלן על מנת להבטיח מתן השירות המיטבי למועצה ולתושביה.
- 12.4.3. הניקוד יינתן בנפרד ל-2 סוגי שירות: שירותי פינוי פסולת ביתית/ מעורבת ולשירותי פינוי פסולת גושית ופסולת בניין.
- 12.4.4. המועצה רשאית ליתן אותו ניקוד איכותי ל-2 סוגי השירות ולא לדרג בנפרד ניקוד איכותי לכל סוג שירות.**
- 12.4.5. בכוונת המועצה לבחור את המציע שיקבל את הניקוד הגבוהה ביותר בכל סוג שירות. כלומר לכל סוג שירות יכול להיבחר מציע אחר.
- 12.4.6. על אף האמור המועצה רשאית לבחור מציע אחד ל-2 סוגי שירות גם אם מציע אחר קיבל ניקוד גבוה יותר בסוג שירות אחר (לרבות מטעמי יעילות ואיכות מתן שירות).
- 12.4.7. קבלן רשאי להגיש הצעה לסוג שירות אחד לפינוי פסולת ביתית/ מעורבת או רק לפסולת גושית וגזם יחד עם פסולת בניין ואינו חייב להגיש הצעה לשניהם.
- 12.4.3. קבלן שהגיש הצעה ל-2 סוגי השירות, ההצעה תעמוד בתוקפה ובפני עצמה לגבי כל סוג שירות בנפרד, והיא לא תהיה מותנית בזכייה בסוג השירות השני.**
- 12.4.4. אין לנקוב במחיר זהה או גבוה ממחיר המקסימום.**
- 11.5. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.
- 11.6. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 11.7. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- 11.8. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 11.9. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.10. בהצעת הקבלן יש לכלול מס ערך מוסף.
- 11.11. המועצה שומר לעצמה לפסול הצעות שרחוקות 15% מהאומדן, אין להגיש הצעה הזוהה או גבוהה ממחיר המקסימום. את מחיר המקסימום שמפורסם.
- 11.12. המועצה רשאית להפסיק ו/או לבטל את ההליך המכרזי בכל שלב ובכל עת.
- 11.13. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.

## 12. הודעה על זכייה וההתקשרות:

12.1. לאחר קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה. בהודעה יקבע מועד תחילת ההתקשרות ועד למועד זה על הקבלן להשלים את כל ההיערכויות לביצוע העבודות.

12.2. תוך 7 (שבעה) ימים ממועד ההודעה כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, כשהוא חתום על ידו, ערבות מתן שירות ואישור על עריכת הביטוחים.

12.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 13.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להזמין את העבודה מכל קבלן אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי המכרז ו/או על פי כל דין.

12.4. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.

## 13. שונות

13.1. במקרה שמתתף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה רשאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משתתף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקופה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

13.2. **מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי החלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.**

13.3. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

## 14. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הם המסמכים, כדלקמן:

14.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח "א".

14.2. תיאור כללי של המציע - נספח "ב".

14.3. פירוט ניסיון קודם של המציע - נספח "ג".

14.4. אישור רו"ח של המציע /מחזור כספי - נספח "ג'1".

14.5. הצהרת משתתף לעניין העדר זיקה לעובד מועצה / חבר מליאה - נספח ג'2

14.6. חוזה המכרז - נספח "ד".

14.7. מפרט טכני לביצוע השירותים - נספח "ה".

14.8. התחייבות לביצוע עבודה בשעת חירום - נספח "ו".

- 14.9. נוסח אישור קיום ביטוחים - נספח "ז".
- 14.10. נוסחי הערבויות (להצעה ולחווה) - נספחים "ח1" - "ח2".
- 14.11. נוסחי תצהירים - נספחים ט'1 - ט'3.
- 14.12. כתב ההצעה וההתחייבות (כולל טבלת ריכוז מחיר מקסימום) - נספח "י".
- 14.13. איפיון מערכת RFID - נספח יא'

**כל הנספחים דלעיל יחתמו ע"י המציע.**

**מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.**

**בברכה,**

**גיל חנניה**

**ראש המועצה המקומית**

**בנימינה גבעת עדה**

נספח ב'

תיאור כללי של המציע

שם המציע: \_\_\_\_\_

ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

מספר טלפון: \_\_\_\_\_

מספר פקסימיליה: \_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל \_\_\_\_\_

2. תיאור המציע / החברה (כולל "עץ מבנה" המפרט תפקידים של אנשי המפתח):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. מספר המועסקים במציע/חברה \_\_\_\_\_.

4. היקף כח אדם שישמש לביצוע השירותים נשוא המכרז הפרוט יכלול: מסי עובדי מנהלה, נהגים, פועלי איסוף ועוד.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**נספח ג'**

**תיאור ניסיון קודם**

על המציע לפרט את העבודות הרלוונטיות, שמות ממליצים, מועדי הביצוע והיקף:

**א.** המזמין \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ דוא"ל \_\_\_\_\_

מספר תושבים ברשות \_\_\_\_\_

תיאור העבודה \_\_\_\_\_

מקום ביצוע \_\_\_\_\_

תקופת הביצוע: \_\_\_\_\_

היקף תקציבי של העבודה: \_\_\_\_\_

אחראי לעבודה: \_\_\_\_\_

איש קשר אצל המזמין: \_\_\_\_\_

**ב.** המזמין \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ דוא"ל \_\_\_\_\_

מספר תושבים ברשות \_\_\_\_\_

תיאור העבודה \_\_\_\_\_

מקום ביצוע \_\_\_\_\_

תקופת הביצוע: \_\_\_\_\_

היקף תקציבי של העבודה: \_\_\_\_\_

אחראי לעבודה: \_\_\_\_\_

איש קשר אצל המזמין: \_\_\_\_\_

**ג.** המזמין \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ דוא"ל \_\_\_\_\_

מספר תושבים ברשות \_\_\_\_\_

תיאור העבודה \_\_\_\_\_

מקום ביצוע \_\_\_\_\_

תקופת הביצוע: \_\_\_\_\_

היקף תקציבי של העבודה: \_\_\_\_\_

אחראי לעבודה: \_\_\_\_\_

איש קשר אצל המזמין: \_\_\_\_\_

**הערות:**

יש לצרף המלצות מופרטות עבור כל עבודה שזכרה לעיל.

הערות והבהרות נוספות ניתן לצרף בנפרד.

עבודות נוספות יפורטו במתכונת הנ"ל בדפים נוספים.

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ג' 1

### הצהרת המשתתף ואישור רו"ח

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

הרינו להצהיר כדלקמן:

הרינו להצהיר כי למשתתף מחזור הכנסות מביצוע עבודות דומות / מקבילות לעבודות נשוא מכרז זה, שבוצעו על ידו, בסך שאינו נמוך מ- 1.5 מליון ₪ לשנה (אחד וחצי מליון ₪ לא כולל מע"מ), בשלוש שנים לפחות מתוך השנים להלן-

(ימולא ביחס לשנים הרלבנטיות)

- המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2014 היה בסך של \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).
- המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2015 היה בסך של \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).
- המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2016 היה בסך של \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).
- המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2017 היה בסך של \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).
- המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2018 היה בסך של \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).

חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

=====

### אישור רואה חשבון

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון בביצוע עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון והיקף עבודות בשנים לעיל.

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

בכבוד רב,  
רואי חשבון

\_\_\_\_\_

## נספח ג' 2

### הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה המקומית בנימינה גבעת עדה (להלן- המועצה)  
ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן- המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 1913/24
2. 24/ שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
3. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 3.1. סעיף 103א לצו המועצות המקומיות תשי"א - 1950 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 3.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
  - 3.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
4. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 4.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 4.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 4.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
5. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
6. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א (ב') (3) לצו המועצות המקומיות, לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103א (א) לצו המועצות המקומיות (האישור ותנאיו פורסמו ברשומות).

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי חתימה של המציע: \_\_\_\_\_

אישור עו"ד: \_\_\_\_\_  
אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי



## נספח ד'

### הסכם - פינוי פסולת

שנערך ונחתם במועצה מקומית בנימינה גבעת עדה ביום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנת 2024

#### בין

#### מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה

קרן היסוד 3 בנימינה

ח.פ. 500213525

(להלן - המועצה ו/או המזמין)

#### מצד אחד

#### ל בין

_____ ח.פ. _____	_____ ת.ז. _____
_____ מרח' _____	_____ מרחוב _____
על ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמה כדין	_____ מ (להלן - הקבלן)
_____ ת.ז. _____ ה"ה _____	
_____ ת.ז. _____ ה"ה _____	
(להלן - הקבלן)	

#### מצד שני

- הואיל:** והמועצה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 19/24 לביצוע עבודות לאיסוף טיפול ופינוי פסולת לסוגיה מכל בתי המגורים, בתי מסחר, עסקים, מבני חינוך, מבני ציבור וכל מקום אחר בתחום השיפוט של המועצה בו יידרש איסוף וסילוק פסולת;
- והואיל:** והקבלן השתתף במכרז וזכה בו, והוא מוכן לבצע את העבודות נשוא ההסכם לשביעות רצונה של המועצה, במתכונת המתוארת להלן ולפי המחיר כמפורט בהצעתו;
- והואיל:** והקבלן מצהיר כי הוא בעל הכישורים, האמצעים וכוח האדם, וביכולתו לבצע את השירות הנדרש, הכל בכפוף להוראות הסכם זה;

### לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

- מבוא** 1.
  - 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
  - 1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לשם הנוחות בלבד ולא תשמשנה בפירושו של הסכם זה או תניה מתניותיו.
- נספחים** 2.

- 2.1. הנספחים לחוזה זה המהווים חלק בלתי נפרד הימנו, הינם כל מסמכי המכרז בין אם צורפו ובין אם לא צורפו.
- 2.2. להסרת ספק, מוסכם, כי הוראות חוזה זה הינן משלימות ובנוסף לכל האמור במסמכי המכרז, לרבות במפרטים הטכניים המיוחדים המצורפים למסמכי המכרז. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות ו/או רב משמעות שיתגלה אם יתגלה, בין האמור בחוזה זה לבין נספחיו בכל הקשור להוראות שאינן טכניות גרידא, הוראות החוזה גוברות.

### 3. לצורך הסכם זה:

מקום המשמש לפינוי ולסילוק פסולת, באמצעות הטמנתה וכיסוייה באופן מבוקר בחומר כיסוי והמורשה לכך על פי כל דין	<b>אתר סילוק פסולת</b>
אזורי ריכוז פסולת בכל רחבי הישוב בנימינה גבעת עדה ;	<b>אזור ריכוז</b>
כל המקומות בתחום שטח שיפוטה של המועצה שבהם מוצבים כלי אצירה, לרבות בחצרות התושבים, ליד מבנים אחרים, לרבות, מסעדות, בתי קפה, עסקים שונים, מבני ציבור, מוסדות חינוך, אזורי תעשייה, תחנות דלק, אתרי נופש וחורשות, במקומות אחרים אותם יקבע המנהל	<b>אתר העבודה ו/או מקומות העבודה</b>
חלקי עצים וענפים לאחר כריתה ו /או גיזום, שיחים ועלים שנשרו בתחום המועצה	<b>גזם</b>
כל פסולת שמהווה רהיטים או חלקי רהיטים, רכיבים שונים העשויים ממתכת, עץ או פלסטיק.	<b>גרוטאות</b>
2 ימי ראש השנה, יום הכיפורים, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות ושבעות.	<b>חג</b>
חוק הרשויות המקומיות (אכיפה סביבתית), התשס"ח - 2008.	<b>חוק אכיפה סביבתית</b>
חוקי העזר של המועצה בתחום איכות / הגנת הסביבה, לרבות ככל שיעודכנו מעת לעת.	<b>חוקי העזר</b>
משטח או מסתור המשמש להצבת כלי אצירה באופן מוסדר.	<b>משטח אצירה/מסתור אשפה</b>
מכלי קיבול מכל חומר שהוא ובנפחים שונים לאצירת פסולת.	<b>מכלי אצירה</b>
כל העבודות הנדרשות לאיסוף טיפול, פינוי הפסולת על פי הוראות חוזה זה.	<b>עבודות</b>
מנהל אגף שפ"מ במועצה או מי שימונה ע"י ראש המועצה.	<b>מנהל</b>
תחנת מעבר או אתר אחר בעל יכולת למיון פסולת מופרדת.	<b>מתקן מיון</b>
מקום בו מוצבים כלי אצירה.	<b>מרכז מיחזור פסולת</b>
גופה או נבלה של בעל חיים שמת, למעט בשחיטה, וכן חלקי גופה שלא נועדו למאכל אדם.	<b>פגרים/ פסדים</b>
פסולת שמקורה במשקי הבית ועסקים המכילה מרכיבים אורגניים ואנאורגאניים מעורבים, לרבות שיירי מזון, קליפות, ניירות, בקבוקים, תיבות, קופסאות, קרטונים, אריזות למינייהן, גזרי עץ, קרשים, סמרטוטים וכיו"ב המצויים בכלי האצירה בנפחים השונים או לידם.	<b>פסולת ביתית ומעורבת</b>

פסולת מופרדת הנאצרת במתקנים יעודים לצורך מחזור, אינה נכללת בהגדרה הנ"ל.

**פסולת גושית**  
פסולת מוצקה של גופים בעלי נפח גדול כגון פסולת גרוטאות יריעות ואריזות מחומרים בלתי רקבוביים כגון שברי-ריהוט, ממתכת /פלסטיק/ זכוכית/ טקסטיל/ עץ, שמקורה בפסולת ביתית, מסחרית, תעשייתית או חקלאית.

**פסולת יבשה / פסולת מעורבת להטמנה**  
פסולת עירונית מוצקה אשר הופרדה במקור לזרם ייעודי במשק הבית אשר מכילה בעיקרה את החומרים הבאים: נייר לסוגיו, קרטון לסוגיו, פלסטיק לסוגיו, זכוכית לסוגיה, טקסטיל, מתכת, עץ ואינה מכילה פסולת אינרטי, גרוטאות, צמיגים או פסולת בנין.

**פסולת אורגנית / רטובה**  
פסולת פריקה ביולוגית, שמקורה משאריות מהחי או מהצומח וניתנת לפירוק בתהליכים ביולוגיים.

**פסולת בנין**  
חומרים ושיירי חומרים המשמשים לבניה, או שמשמשים בהם בקשר לעבודות הבניה, לרבות ערימות אדמה וחלקי הריסות של מבנים

**ציוד**  
החומרים, חומרי העזר, המוצרים הכלים, כלי עבודה, כלי רכב והובלה, האביזרים, המתקנים, המכונות, המכשירים, חלקים של העבודות מושלמים או מושלמים בחלקם וכל ציוד אחר מכל סוג, טיב וכמות הדרושים מידי פעם לשם ביצוע העבודות וכל חלק מהן. מובהר כי כל החומרים שבהם ישתמש הקבלן לצורך העבודות יישאו תו תקן מחייב ותקף ו/או סימן השגחה מחייב ותקף.

**תכניות עבודה**  
רשימת הרחובות במועצה בנימינה גבעת עדה, מקומות ריכוז פסולת, תדירות פינוי הפסולת, בכל אחד מהרחובות והאתרים האחרים שבתחום שיפוט המועצה וכן תוכניות עבודה שימסרו לקבלן מעת לעת.

**תחנת מעבר / תחנה ממינת**  
תחנת מעבר לפסולת שהיא מתקן ניח ו/או קבוע מורשה לכך על פי כל דין, שבו נעשים אחד מאלה: א. העברה של פסולת במהלך פינוייה וסילוקה מכלי קיבול אחד לרבות רכב להובלת פסולת, לכלי קיבול אחר. ב. הקטנת נפח הפסולת בדרך של גריסה, דחיסה או בדרך אחרת. ג. מיון של פסולת לרכיביה לצרכי מחזור.

#### 4. השירותים נשוא ההסכם

4.1 הסכם זה הינו לביצוע עבודות פינוי פסולת ביתית מעורבת ופסולת גושית (גזם, וגרוטאות) מתחום שיפוט המועצה, ובכלל זאת מכל בתי המגורים, בתי מסחר, עסקים, מבני ציבור, מוסדות חינוך וכן מכל מקום אחר בתחום שיפוט המועצה בו מוצבים פחים, עגלות, כלי אצירה וערמות גזם, גרוטאות ופסולת גושית ויבשה (להלן - **העבודות** ו/או **השירותים**).

4.2 העבודות שיבוצעו ע"י הקבלן הן כמפורט להלן-

(ימולא ע"פ תוצאות המכרז)

פרק א' - פסולת ביתית/מעורבת.

פרק ב' - פסולת גושית וגזם.

#### 4.3 שינויים / היקף ביצוע העבודות

- 4.3.1. מובהר בזאת כי הכמויות המפורטות במסמכי המכרז הן בגדר אומדן בלבד, לצרכי המועצה ואין בהן כדי להוות התחייבות להיקף שירותים שיידרשו בפועל מאת הקבלן. המועצה תהיה רשאית להגדיל ו/או להקטין את היקף ביצוע העבודות.
- 4.3.2. המועצה תהיה רשאית להקטין ו/או להגדיל את היקף השירותים, ע"פ צרכיה, לרבות הוספת / גריעת מכלי אצירה מכל סוג והוספת שירותים נוספים - ללא שינוי במחיר ליחידה.
- 4.3.3. מובהר בזאת כי : שירותי פינוי הפסולת הנכללים בהסכם זה - יבוצעו וישולמו ע"פ משקל הפסולת המפונה למעט פסולת בניין המחושבת פר מכולה.
- 4.3.4. המועצה תהיה רשאית לשנות תכנית עבודה / ימי עבודה - במתן הודעה לקבלן של עד 48 שעות מראש.

## 5. הצהרות והתחייבויות הקבלן

- 5.1. הקבלן מצהיר כי הוא עוסק מורשה ומנהל ספרים כחוק וכי הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין לשם ביצוע השירות נשוא הסכם זה, לרבות רישיון לאיסוף והובלת אשפה בהתאם לצו רישוי עסקים (עסקים טעונים רישוי), התשע"ג - 2013.
- 5.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הקבלן מצהיר, כי ידועות ומוכרות לו הוראות חוק שירותי הובלה, התשנ"ז - 1997 (להלן - **חוק שירותי הובלה**) ותקנותיו, וכי הוא, וכן כל המועסקים על ידו לצורך מתן השירות על פי הסכם זה, יקיימו במלואן את כל הוראות חוק שירותי הובלה, לרבות תקנות שיותקנו על פיו. הקבלן מתחייב כי הוא וכל המועסקים על ידו ימציאו למועצה "רישיון מוביל" בהתאם לחוק זה, וכן כל אישור ו/או היתר אחר שיידרש על ידו ו/או על פי תקנות שיותקנו מכוחו.
- 5.3. כמו כן, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מצהיר הקבלן, כי ידועות ומוכרות לו הוראות חוק איסוף ופינוי פסולת למחזור, התשנ"ד-1993, ותקנותיו, וכי הוא מתחייב לנהוג לפיהן. הקבלן מצהיר, כי הוא מכיר את כל החוקים, התקנות, הצווים והוראות הבטיחות החלים על פינוי אשפה, בכלל, ועל פינוי אשפה בתחומי המועצה, בפרט, והוא מתחייב לנהוג לפיהם.
- 5.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מצהיר הקבלן כי ידועים ומוכרים לו כל הוראות ונהלי המועצה המתייחסים לבטיחות ולבטיחות בעת ביצוע השירות, והוא מתחייב למלא אחריהם ולנהוג על פיהם, וכן למלא אחר כל הוראות ונהלים אחרים ונוספים שייקבעו, ככל שייקבעו, מפעם לפעם על ידי המועצה.
- 5.5. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות במועד, בדייקנות, ביעילות ובנאמנות לשיעור רצון המועצה, וכן למלא אחר הוראות כל רשות מוסמכת ולפעול בהתאם להוראות כל דין במהלך ביצוע העבודות ובכל הקשור לביצוען.
- 5.6. הקבלן מצהיר כי הוא בחן את אופי השירות הנדרש לביצוע על פי הסכם זה וכי הוא מכיר את התנאים והנסיבות הקשורים וכרוכים בו וכי לא תהיינה לו טענות בקשר עם היקפו או ביצועו (לרבות כוח האדם והציוד הדרושים לשם כך) או בקשר עם התמורה שתשולם לו על פי הסכם זה.
- 5.7. הקבלן מצהיר כי בדק את האזור בו יבוצע השירות, והוא מכיר את אזור פינוי הפסולת ודרכי איסופה והעברתה לאתרי סילוק פסולת, וכי לא תהיינה לו טענות בנוגע לכך בקשר לביצוע השירות. הקבלן מתחייב כי יבצע את העבודות על פי סדרי והסדרי התנועה כפי שהם קיימים וכן כפי שיהיו קיימים בעתיד, וכי ימנע ככל האפשר מהפרעה להולכי רגל ולתנועת כלי רכב.
- 5.8. הקבלן מצהיר כי הוא בעל הכישורים, האמצעים והיכולת, לרבות כוח אדם מיומן, ציוד וכלים הדרושים לביצוע השירות, והוא מתחייב לבצעו בצורה מלאה ונאותה ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם לתנאים ולמועדים הקבועים בהסכם זה, בעצמו ובאמצעות עובדיו.
- 5.9. בכלל זה מצהיר הקבלן כי עומדים לרשותו עובדים מקצועיים בעלי ניסיון בביצוע העבודות, וכי מספרם ורמתם מספיקים לקיום כל התחייבויות הקבלן ברמה המקצועית ובתנאים המפורטים בהסכם.
- 5.10. כי יקיים את הוראות כל דין, כפי שיהיו מעת לעת, בכל הנוגע לביצוע העבודות, או בקשר לכך.

- 5.11. כי כל הפעולות הנחוצות לביצוע העבודות בהתאם לדרישות החוזה תעשנה באופן שלא יפריעו שלא לצורך, או בצורה בלתי נאותה, לנוחיות הציבור או לגישה לדרכים ולשבילים פרטיים או ציבוריים, לא לשימוש בהם ולא לתפיסתם.
- 5.12. כי יעסיק לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז צוות עובדים בעלי ניסיון מוכח, מיומנות, מומחיות וכישורים מקצועיים הולמים. כל העובדים יהיו מעל גיל 18, בעלי אזרחות ישראלית ו/או אישור עבודה בתוקף.
- 5.13. כי יישא בתשלומים לעובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות וכי הוא משלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, לרבות כל הזכויות הסוציאליות הנלוות.
- 5.14. כי הינו עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 בעניין שכר מינימום.
- 5.15. כי הינו עומד בתנאים בדבר העסקת עובדים זרים כחוק לפי עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 5.16. כי יספק על חשבונו את כל הציוד ו/או האביזרים ו/או הכלים הנדרשים לצורך ביצוע נאות של העבודות.
- 5.17. כי כל הכלים, האביזרים והחומרים אשר ישמשו את הקבלן לביצוע העבודות הינם באיכות ובטיב מעולים, והכל במספר, ברמה הדרישה לצורך מילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 5.18. כי ידוע לו שהשירות יסופק על פי הנחיות שתימסרנה לו מעת לעת על ידי המנהל ותחת פיקוחו. כן מצהיר הקבלן כי ידוע לו שהשירות כפוף לשינויים ולהנחיות נוספות ו/או אחרות שיימסרו מעת לעת לקבלן על ידי המנהל, ככל שיימסרו, והקבלן מתחייב לפעול לפי הנחיות אלה. עם זאת, אין פיקוח על ידי המנהל כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או כדי לגרוע מאחריותו המלאה של הקבלן לספק את השירות באופן מקצועי בהתאם להוראות הסכם זה.
- 5.19. כי ינהל יומן עבודה מפורט בהתאם להוראות המנהל ו/או מי מטעמו אשר במסגרתו יתוארו מהלך העבודה, סוג וכמות הציוד בהם השתמש הקבלן לצורך ביצוע העבודות וכיו"ב (להלן - **יומן העבודה**).
- 5.20. כי בסוף כל חודש, עם הגשת החשבון, יגיש הקבלן למנהל ו/או מי מטעמו דו"ח חודשי מרכז לחודש שחלף, של יומן העבודה כאמור.
- 5.21. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה בעצמו ובאמצעות עובדיו בלבד, ולא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, אלא אם קיבל על כך את הסכמת המועצה בכתב ומראש.
- 5.22. כי הוא מתחייב לפעול בעניין זכויות עובדיו כמתחייב בדיון, ובין השאר, בהתאם להוראות חוקי העבודה, כדלקמן: חוק שירות התעסוקה - התשי"ט 1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א - 1951, חוק דמי מחלה, התשל"ו - 1976, חוק חופשה שנתית, התשי"א - 1950, חוק עבודת נשים, התשי"ד - 1954, חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו - 1965, חוק עבודת הנוער, התשי"ג - 1953, חוק החניכות, התשי"ג - 1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"א - 1951, חוק הגנת השכר, התשי"ח - 1958, חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג - 1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה - 1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002 וכן הצווים וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף נשוא הסכם זה (להלן: "חוקי העבודה").
- 5.23. מובהר ומוסכם בזאת כי הפרת התחייבותו זו של הקבלן לקיים את הוראות חוקי העבודה ביחס לזכויות עובדיו, מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 5.24. הקבלן מתחייב להמציא למזמין אחת לחצי שנה, אישור אודות עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה והסכם ההתקשרות כלפי העובדים הנותנים שירותים מטעמו המוצבים באתרי ומתקני המזמין, חתום בידי מורשה חתימה מטעם הקבלן ומאושר ע"י רו"ח.
- 5.25. הקבלן מתחייב ליידע את המזמין בדבר כל תלונה שהועברה אליו ע"י מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר פגיעה בזכויות עובדים המועסקים על ידו אצל המזמין.
- 5.26. הקבלן מתחייב להשיב בכתב בתוך 30 יום על כל תלונה שתועבר אליו מהמזמין ו/או ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר פגיעה בזכויות עובדים המועסקים על ידו אצל המזמין. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך הבדיקה שנעשתה על ידו ביחס לתלונה וכן את אופן הטיפול בתלונה. העתק של התלונה וכן תשובת הקבלן כאמור ימסרו למזמין.

5.27. הקבלן יציג למועצה, טרם תחילת ביצוע העבודות אישור משטרת ישראל בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א-2001, לרבות אישור כאמור שיימסר גם לגבי כל עובד של הקבלן שמוצע לעבוד ו/או יעבוד בעבודות.

## 6. אופן ביצוע העבודות

6.1. הקבלן יבצע, בעצמו ו/או באמצעות עובדיו, את העבודות בתחום השיפוט של המועצה המקומית בנימינה גבעת עדה, בהתאם לאמור להלן ובהתאם להנחיות המפורטות במפרט הטכני, נספת ה'.

המנהל יוכל לשנות את תכנית העבודה ותדירות הפינוי בהודעה של 48 שעות מראש.

6.2. כמו כן מתחייב הקבלן לפנות את כל הפסולת מכל תחום השיפוט בערבי חג ובצאת החג במתכונת מיוחדת בשעות חריגות, כפי שיוגדר ע"י המנהל בתוכנית עבודה שתמסר מראש והקבלן מתחייב לפעול על פי השינויים הנדרשים, לרבות הגדלת מספר כלי הרכב והעובדים וכל זאת ללא תמורה נוספת לרשום בהצעת המחיר.

6.3. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים ע"פ ובהתאם הוראות כל דין והוא מצהיר כי ידועות לו כלל הוראות הדין הרלבנטיות וכלל דרישות הרשויות המוסמכות הרלבנטיות לביצוע השירותים, הן בהיבטי הגנת הסביבה ומחזור והן בהיבטי בטיחות, לרבות הוראות הבטיחות ותקנות התעבורה לביצוע השירותים הכלולים בהסכם, והוא מתחייב לפעול על פיהם. מובהר בזאת כי בכל הנוגע לביצוע השירותים, הקבלן מחויב לבצע ולפעול ע"פ דרישות הרשויות המוסמכות, על חשבונו.

6.4. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע השירותים יעשה שימוש בכלים, חומרים ציוד וכח אדם מספקים ומקצועיים התואמים את דרישות ההסכם.

6.5. המנהל יהיה רשאי לדרוש מהקבלן, בכל עת, ולפי שקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להחליף עובד מעובדיו של הקבלן, והקבלן מתחייב למלא אחר דרישה זו של המנהל ללא שיהוי.

6.6. הקבלן מתחייב להימנע מגרימת לכלוך ו/או נזק כלשהו לרחובות ו/או לסביבתם במהלך ביצוע השירותים ולהנחות את עובדיו לצמצם את ההפרעות בעת ביצוע השירותים למינימום הכרחי ולנהוג בנימוס ובאדיבות כלפי העוברים והשבים.

6.7. הקבלן מתחייב כי במהלך ביצוע השירותים לא יפגע בקווי מים, ביוב, חשמל, גינון, ריהוט רחוב ובכלי רכב חונים ברחובות. בכל מקרה של פגיעה כאמור, מתחייב הקבלן להודיע על כך במיידית למנהל וכן לתקן ללא דיחוי, ועל חשבונו, כל נזק שנגרם, בתאום ובאישור המנהל.

6.8. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בצורה שקטה, תוך הקפדה על הוראות התקנות למניעת מפגעים (רעש) התשכ"ו - 1996, התקנות למניעת מפגעים (זיהום אוויר מכלי רכב), התשכ"ג - 1963 והתקנות למניעת מפגעים (זיהום אוויר), התשנ"ב - 1992 ולהמנע מגרימת רעש, זיהום אוויר שיש בהם כדי לפגוע בנוחות תושבי המועצה ומנוחתם.

6.9. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בזהירות, תוך הקפדה על אי פיזור פסולת ברחוב. במידה ונשפכה פסולת ע"י הקבלן ו/או במקרה של תשטיפים מהמשאית, מתחייב הקבלן לנקות את הרחוב על חשבונו באופן מידי.

6.10. הקבלן מתחייב לקבל רישיון ו/או היתר טרם ביצוע פעולה כלשהי שיש צורך בביצועה לצורך ביצוע השירותים על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או מועסקיו, וזאת בכפוף לכל דין. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר עפ"י דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום כבעל רישיון כאמור.

6.11. הקבלן יבצע את העבודות בצורה שקטה ומסודרת, וישאיר את מקום ביצוע העבודות כשהוא נקי ומסודר ברדיוס של 5 מטר לכל הפחות ממקום כלי אצירה או ערימת גזם או פסולת גושית.

6.12. הקבלן יבצע את העבודות במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת כל מטרד רעש וכל הטרדה אחרת, ויעביר את הפסולת מבלי ללכלך את הכבישים והמדרכות בזמן ההובלה בתוך תחום השיפוט של הרשות ומחוצה להם.

6.13. חל איסור מוחלט על הוצאת כלי אצירה לרחוב, זולת בסמוך למועד הגעתה של משאית הפינוי לתחילת הרחוב. יש להקפיד על החזרת הפחים למקומם.

במקומות שאין גישה למשאית הפינוי ו/או נמנעת גישה מסיבה כלשהי - עובדי הקבלן ירכזו את כל הפחים בסמוך לכביש הקרוב ביותר ולאחר הפינוי כל הפחים יוחזרו למקומם.

#### 6.14. הוראות לעניין טיפול/הטמנה באתר מורשה

6.14.1. השירותים נשוא הסכם זה כוללים טיפול וסילוק הפסולת לתחנת מעבר / מתקן קצה לטיפול בפסולת / אתר הטמנה / תחנה ממיינת מאושר ומוסדר. הקבלן יפנה את הפסולת לסוגיה, לתחנה / מתקן קצה / אתר כאמור וישא בכל עלויות הקליטה והטיפול בתחנה/ אתר / מתקן, כולל היטל הטמנה.

6.14.2. תחנת המעבר / מתקן הקצה / אתר הטמנה יהיה בעל כל האישורים וההיתרים הנדרשים ע"פ דין, לרבות רישיון עסק ו/או כל רישיון נדרש אחר וכן יהיו מאושרים ומורשים ע"י המשרד להגנת הסביבה. הקבלן ימסור למועצה אישורים ואסמכתאות בנוגע לאמור בסעיף זה ויעדכן את המועצה על כל שינוי שחל באישורים / היתרים ביחס למתקן / תחנה / אתר כאמור.

6.15. לפני שפיכת הפסולת באתר פינוי הפסולת, ישקול הקבלן את משאית הפינוי בכניסה לאתר הטמנה / סילוק ויקבל תעודה על משקל הפסולת שנאסף מתחום שיפוט המועצה. הקבלן יעביר למנהל תעודות שקילה לגבי כל משאית, מדי חודש או בתדירות גבוהה יותר ככל שיתבקש ע"י המנהל.

6.15.1. יודגש כי בכוונת המועצה להקים בתוך שנה ממועד תחילת ההתקשרות עם הקבלן מתקן שקילה עצמאי וכל נתוני השקילה יועברו ישירות למנהל מטעם המועצה. יובהר שעם הצבת המשקל בישוב מתחייב הקבלן להישקל בכל יום בתחילת העבודה – כשרכב הפינוי ריק (להלן שקילת אפס), ולפני כל נסיעה לאתר השפיכה – כשרכב הפינוי מלא, במשקל המועצה – פעולה זו יכולה לחזור על עצמה מספר מפעמים במהלך יום העבודה.

6.15.2. יודגש שכל התשלומים לקבלן יבוצעו אך ורק בהתאם לנתוני המשקל של המועצה ולא כל משקל אחר.

6.16. הקבלן מתחייב לעמוד בהוראות החוק והתקנות לאיסוף ופינוי פסולת למחזור (חובת פינוי פסולת למיחזור) התשנ"ח 1998- כמו גם הוראות כל דין.

6.17. הקבלן מתחייב שלא לפנות בעת ובעונה אחת פסולת לאתר הסילוק הן בהתאם לחוזה זה והן עבור צד שלישי כלשהו. הפרתה של התחייבות זו תיחשב להפרה יסודית של החוזה.

6.18. הקבלן מתחייב להגיש למועצה, לא יאוחר מאשר תוך 15 (חמישה עשר) ימים מהמועד שיידרש לכך על ידי המנהל, דו"חות על כמויות הפסולת לסוגיה שפוננו על ידו מתחומי המועצה או מחלק מתחום זה (בין אם הפסולת פונתה לפי בקשת המועצה ובין אם ללא בקשתה), לרבות תצלומי תעודות שקילה, כשדו"חות אלה ערוכים לפי הוראות המנהל. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי פסולת שפונתה שלא לבקשת המועצה - הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מאת המועצה ומתן הדיווחים ע"פ סעיף זה אינו קשור לתשלום התמורה.

6.19. למען הסר ספק הקבלן לא יורשה להקים תחנת מעבר / ממיינת זמנית או ארעית ברחבי המועצה ועל הקבלן לשנע את כל הפסולת (על סוגיה) לתחנת מעבר/ מתקן קצה / אתר המורשים על-פי כל דין, לרבות על-ידי המשרד להגנת הסביבה ועל-פי קביעת המועצה, וזאת מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי הפסולת. באחריות הקבלן כל תביעה ו/או דרישה במישרין ו/או בעקיפין הנובעת מאי קיום הוראות השינוע וההטמנה המפורטות בהוראות הסכם זה.

#### 6.20. היטל הטמנה / אגרת טיפול באתר / דמי קליטה באתר -

6.20.1. הקבלן ישא בכל תשלום שיידרש באתר הסילוק, לרבות דמי כניסה ודמי טיפול, כולל היטל הטמנה, כמשמעותו בחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984, בגין קליטת הפסולת שתיאסף ותפונה מתחומה לאתר/ תחנת המעבר/ מתקן הקצה.

6.20.2. הקבלן ישלם את היטל הטמנה מול האתר/מתקן/תחנה וימסור למועצה דיווחים מסודרים הן לעניין כמויות הפסולת שהועברו על ידו למתקן הקצה והן ביחס לתשלומי היטל הטמנה ששולמו על ידו לאתר.

6.20.3. סעיף זה לא יחול במקרה בו המועצה תשלם לתחנה את עלויות הקליטה ישירות בהתאם לאפשרות המועצה להתקשרות ישירה עם התחנה/ אתר ולהורות לקבלן לפנות לאתר עליו תורה המועצה.

6.20.4. המועצה רשאית בכל עת להתקשר עם תחנת מעבר ולשלם את סכום ההטמנה ישירות לתחנת המעבר שאיתה המועצה תתקשר. במקרה כזה סכום ההטמנה שהקבלן משלם לתחנת המעבר שאיתה הקבלן התקשר יופחת מהתשלום לקבלן. הקבלן מתחייב בזאת עם תחילת ההתקשרות להגיש הצהרה מתחנת המעבר איתה הוא עובד בדבר סכום ההטמנה שהוא משלם לתחנת המעבר, ולעדכן את המועצה בכל שינוי שיחול בסכום זה.

## 6.21. כלי האצירה

6.21.1. הקבלן יקפיד על החזרתם המיידית של כלי האצירה למקומם, סגירת מכסים באופן מידי לאחר הפינוי וסגירת דלתות של משטח אצירה באם קיימים.

6.21.2. מבלי לגרוע מיתר הסעדים העומדים לרשות המועצה לפי הסכם זה ולפי כל דין, הרי שבמקרה והקבלן לא יפנה פסולת מאחת (או יותר) מנקודות האיסוף, וכתוצאה מכך תשפך פסולת על הארץ, יחויב הקבלן כלפי המועצה בעלות הניקוי המלאה, והמועצה תהיה רשאית, בין היתר, לקזז חוב זה מהתמורה לה יהיה זכאי הקבלן.

6.21.3. ככל שיידרש הקבלן לתקן עבודה שלא נעשתה כראוי, לפי שיקול דעתו של המנהל, מתחייב הקבלן לעשות כן בתוך פרק זמן של 3 שעות.

6.21.4. הקבלן מתחייב להחליף על חשבונו, בתוך שלושה חודשים, מתחילת ההתקשרות, את כל כלי האצירה המצויים ברשות ושאינם תקינים.

6.21.5. לכל אורך תקופת ההתקשרות הקבלן מתחייב להחליף או לתקן על חשבונו כל כלי אצירה שהנו תקול.

6.21.6. כל כלי האצירה שיסופקו על ידי הקבלן יהיו בעלי לוגו של הרשות המוטבע על הפח וכן בעלי מדבקה או הטבעה. נוסח הכתוב יועבר על ידי המועצה.

**6.21.7. כלי האצירה בנפח של 240 ליטר שיוחלפו, יוחלפו בעדיפות לכלי אצירה בנפח של 360 ליטר, כל זאת רק במידה ויש עבורם מקום בנישת כלי האצירה אליהם שייכים. במידה ואין מקום יחליף הקבלן את הפח לפח עבורו יועדה הנישה.**

6.21.8. יודגש כי כל כלי האצירה הם באחריות הקבלן והוא אחראי על תקינותם וניקיונם.

6.21.9. הקבלן מתחייב לבצע פעם בשנתיים, שטיפה לכל כלי האצירה ברשות, החל מהשנה השנייה להתקשרות.

6.21.10. המועצה שומרת לעצמה את האפשרות להציב כלי אצירה טמוני קרקע ברחבי המועצה. במקרה שכזה הקבלן צריך שתהיה לו האפשרות לפנות כלי אצירה אלו.

6.21.11. המועצה שומרת לעצמה את האפשרות לדרוש מהקבלן התקנת מערכת RFID על כל כלי האצירה שברשותה בהתאם לנספח יא'.

## 6.22. פסולת בניין

6.22.1. הקבלן יידרש להציב מכולות לפסולת בניין בנפח של עד 8 קוב במקומות עליהם תורה לו המועצה.

6.22.2. מכולות אלו יהיו לשימוש של תושבי המועצה בלבד. ויפוננו מעת לעת בהתאם לצורך ועל פי הנחיות המועצה.



6.22.3. עבור סעיף זה בלבד רשאי הקבלן להתקשר עם קבלן מישנה לביצוע עבודת הפינוי של מכולות אלו.

## 6.23. רכבי הפינוי

6.23.1. לצורך ביצוע העבודות על פי ההסכם, יהיה הקבלן הבעלים (לרבות בשכירות לטווח ארוך - ליסינג) ויחזיק בכל תקופת ההסכם והארכותיו על חשבונו את כל כלי הרכב, הכלים, האמצעים וכוח האדם הנחוצים לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם. על הקבלן חלה האחריות לאספקת הציוד הנדרש לצורך קיום השירות.

6.23.2. בכלל זה, יחזיק הקבלן בכל תקופת ההסכם ובכל תקופות ההארכה, ככל שתהיינה, כלי רכב, בהיקף מספק לצורך ביצוע העבודות, כאשר כלי הרכב עמם יבוצעו העבודות יעמדו בדרישות הבאות –

6.23.2.1. בביצוע שירותים לפרק א' - שתי (2) משאיות דחס במשקל כולל של 26 טון, משנת ייצור 2022 ואילך ועם ארגז בנפח 13 קוב לפחות [להלן - **משאיות דחס**].

6.23.2.2. בביצוע שירותים לפרק ב' - שלוש (3) משאיות מנוף עם כף לאיסוף גזם וגרוטאות ופסולת, משנת ייצור 2022 ואילך בעלות ארגז מטען פתוח בנפח של 26 קוב לכל הפחות [להלן - **משאיות מנוף**].

6.23.3. במהלך כל תקופת החוזה לא תותר הפעלת משאית דחס / רכב או ציוד שגילו מעל 5 שנים.

6.23.4. כלי הרכב יהיו תקינים ובהיקף מספק לביצוע העבודות.

6.23.5. על רכב הפינוי הפועל בתחומי המועצה יתלה שלט בעל מסר סביבתי ועם לוגו הרשות אשר גודלו ותוכנו יקבעו ע"י המנהל.

6.23.6. הקבלן יתקין ויתחזק, על חשבונו ועל הוצאותיו, מערכת איתור (כדוגמת מערכת איתור / GPS) לרבות PTO, על כל כלי הרכב שימשו אותו בביצוע השירותים נשוא ההסכם וכן במשרדי המועצה לצורך מעקב אחר הרכבים. הנתונים במערכת האיתור ישמרו למשך 180 יום לפחות. הקבלן יספק למועצה נקודת הרשאה במחשבי המועצה לצפייה במערכת, ללא תשלום.

6.23.7. המערכת תאפשר הצגת מיקום כל רכב בכל רגע נתון (On Line) וכן הצגת מסלול הרכב במשך כל יום העבודה לרבות עצירות, נסיעה וכן פתיחה וסגירה של המנוף. הנתונים במערכת האיתור ישמרו למשך שנה לפחות ולרשות המזמינה תהיה אפשרות להשתמש בהם בכל עת.

6.23.8. במידה ותחליט המועצה להציב מערכת מצלמות על גבי משאיות הפינוי (אשפה וגזם), הקבלן יציב על חשבונו מערכת מצלמות עם שידור בזמן אמת לאתר שתבחר המועצה או לאפליקציה שתורה המועצה. הקבלן ידאג שמערכת המצלמות תהיה תקינה ושמישה בכל זמני הפינוי. במידה וישנה תקלה על הקבלן לדאוג לתקן את המערכת מצלמות בתוך 24 שעות.

6.23.9. למען הסר ספק, כל הוצאות האחזקה של כלי הרכב, לרבות תיקונים ודלק, יחולו על הקבלן. הקבלן מתחייב כי המשאיות יעברו רחיצה וטיפול בתום כל יום עבודה.

6.23.10. הקבלן יישא בכל עלויות ההחזקה של הכלים והציוד כאמור, וזאת ללא כל תמורה נוספת. היה ויתקלקל ציוד ו/או כלי רכב המופעלים על ידי הקבלן בשעת ביצוע העבודה, ידאג מיד לתיקונם, אם במשך שעתיים לא עלה בידו לתקנם, ידאג לציוד ו/או כלי רכב אחרים העונים לכל הדרישות המפורטות בחוזה זה ובנספחיו.

לא העמיד הקבלן ציוד ו/או כלי רכב חלופיים תוך פרק זמן הנקוב לעיל, רשאית המועצה לשכור בעצמה ו/או על ידי אחרים ציוד ו/או כלי רכב חלופיים ולחייב את הקבלן בהוצאותיה, בתוספת 25% כהחזר הוצאות כלליות.

#### 6.24. נוהלי עבודה כלליים

6.24.1. הקבלן ימנה מטעמו מנהל עבודה/תפעול (להלן מנהל העבודה) אשר יהיה אחראי כלפי הרשות על כל ביצוע תנאי המכרז.

6.24.2. מנהל העבודה יהיה בקשר עם מנהל אגף שפ"מ במועצה או מי מטעמו ותפקידו לוודא כי מתמלאים כל תנאי המכרז.

6.24.3. הקבלן או נציגו בשטח יעמוד בקשר הדוק בכל יום פיננסי עם המנהל ועם אגף שפ"מ במועצה על עובדיו במשך כל שעות הפיננסי ולאחריו, הכול בהתאם לנוהל שיקבע המנהל, וידווח לו במשך יום הפיננסי על ביצוע הפיננסי ועל התקלות, אם תהיינה כאלה. הקבלן יעמוד בקשר רציף עם מוקד המועצה ויהיה זמין לכל דבר ועניין.

6.24.4. באחריות הקבלן או נציג מטעמו להשתמש באפליקציית המוקד של המועצה, לרבות סגירת פניות, עדכון, קיום שיחה עם התושב שפתח את הפנייה וסגירת הפנייה בזמן התקן שהוגדר על ידי המועצה.

6.24.5. עם סיומו של הפיננסי באותו יום ימסור הקבלן למנהל, דו"ח על ביצוע הפיננסי באותו יום. הקבלן יצייד את עובדיו במכשירי טלפון ניידים חכמים לקשר רציף עם המועצה.

6.24.6. ככל שיידרש ע"י המועצה, הקבלן ימסור לנציג המועצה מכשיר קשר לצורך יצירת קשר שוטף עם מנהל העבודה ו/או עובדי הקבלן.

6.24.7. לצורך ביצוע השירותים, יקצה הקבלן נהגים ועובדים קבועים לכל משאית, נהג לכל משאית לאיסוף אשפה יהיה נהג קבוע ושלושה עובדים. במקרה של היעדרות עובדיו מכל סיבה שהיא, חובה על הקבלן לדאוג באופן מידי לעובדים חלופיים.

6.24.8. הקבלן יעסיק בביצוע השירותים צוות עובדים קבוע, אשר יכירו את מסלולי הפיננסי השונים. פרטי עובדיו של הקבלן ורישיונות הנהיגה שלהם יועברו מראש על ידי הקבלן למועצה. המועצה תהא רשאית לדרוש מהקבלן, לפי שיקול דעתה שימנע מלהעסיק עובד מסוים בביצוע השירות והוא יעשה כן לאלתר.

למען הסר ספק, לא יועסקו בביצוע העבודות עובדים בעלי עבר פלילי/הרשעות כלשהן.

6.24.9. השירות נמסר לקבלן בהסתמך על כישוריו וניסיונו והוא מתחייב לבצע את העבודות בעצמו ובאמצעות עובדיו בלבד, ולא להסב לאחר או לאחרים, לרבות קבלני משנה מטעמו של הקבלן, את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן חלקן, אלא אם קיבל על כך את הסכמת המועצה מראש ובכתב. לעניין זה לא יראו בהעסקת עובדים שאושרו מראש על ידי המועצה משום הסבת ו/או מסירת ביצוע של השירות או חלק ממנו לאחר.

6.24.10. נתנה המועצה את הסכמתה כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו ומהתחייבויותיו לפי ההסכם ו/או על פי כל דין והקבלן ישא באחריות מלאה לביצועו התקין של השירות על פי ההסכם זה.

6.24.11. התעוררה לדעת הקבלן בעיה כלשהי, זמנית או קבועה, בקשר עם מתן השירות על ידו, יודיע על כך לאלתר למנהל, על מנת לתת לו את פרק הזמן המרבי להתארגנות. אין במתן הודעה כאמור כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן לפי ההסכם זה או מכל סעד אחר שיהיה נתון למועצה אם אכן תתעורר מניעה כאמור.

6.24.12. הקבלן מתחייב כי הוא ועובדיו ימלאו את הוראות כל דין בקשר למתן השירות על פי הסכם זה, לרבות אך לא רק, תברואה, בטיחות בעבודה, והגנה על איכות הסביבה.

6.24.13. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן ינקוט בכל האמצעים על מנת למנוע סיכון או מטרד לציבור, לרכושו או לביטחונו ועל מנת למנוע סיכון לבריאותם, לרכושם או לבטחונם של עובדיו, או לרכושה של המועצה.

6.24.14. המועצה רשאית לנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותה, לרבות הפסקת העבודות, בכל מקרה בו על פי שיקול דעתה המוחלט מתבצעות העבודות שלא בהתאם לכללי התברואה, הבטיחות בעבודה ואיכות הסביבה כמתחייב מהסכם זה או על פי כל דין, ועל מנת להביא לסילוק ההפרעה, המפגע או המטרד.

6.24.15. מבלי לגרוע מכל סעד ותרופה אחרים הנתונים למועצה מכוח הסכם זה או מכוח כל דין, אם לא בוצע השירות, או אם לא הצליח המנהל לאתר את הקבלן תוך המועד שנקבע לביצוע השירות, תהא המועצה רשאית לבצע את העבודה בעצמה או באמצעות אחרים והקבלן ישפה את המועצה עבור הוצאותיה ונזקיה בהתאם לחשבון שיוגש על ידי המנהל. חתימת המנהל על החשבון תהווה הוכחה מכרעת לנכונותו והוא יפרע על ידי הקבלן תוך שבוע מיום מסירתו לידיו.

## 6.25. פינוי פסולת מבתי עסק -

פינוי פסולת מבתי עסק בתחום שיפוט המועצה יכול להיעשות ע"י המועצה, באמצעות הקבלן או ישירות ע"י בית העסק עצמו (להלן - **פינוי עצמי**).

במסגרת השירותים נשוא הסכם זה, יפנה הקבלן פסולת **אך ורק** מבתי עסק הכלולים ו/או שיכללו תכנית העבודה ו/או ע"פ הנחיות המנהל.

למען הסר ספק, **חל איסור חמור לפנות פסולת מבתי עסק בהם מתבצע פינוי עצמאי במסגרת סבב פינוי / מתן שירותים עבור המועצה.**

המועצה תהיה רשאית לדרוש מאת הקבלן דיווחים ביחס לכמויות פסולת שפוננו על ידו, ככל שפוננו, ישירות עבור בתי עסק. למען הסר ספק, מובהר ומודגש כי הקבלן לא יהיה זכאי לקבלת כל תשלום מאת המועצה בגין פינוי פסולת שנעשתה ישירות מול בעל עסק ואין במתן דיווחים כאמור כדי להוות עילה לתשלום של המועצה.

## 7. תקופת ההתקשרות

7.1. תקופת ההתקשרות היא 36 חודשים מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_ (להלן - **תקופת ההתקשרות**).

על אף האמור בסעיף זה, 6 חודשים הראשונים של תקופת ההסכם הינם תקופת ניסיון. במהלך תקופה זו, רשאית המועצה עפ"י שיקול דעתה המוחלט להפסיק את ההתקשרות בהסכם זה בכל עת ע"י מתן הודעה לקבלן של 30 יום מראש ללא צורך בנימוקים לכך. הפסיקה המועצה את ההתקשרות כאמור, לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה שהיא כנגד המועצה בשל כך.

7.2. בתום התקופה הראשונה להסכם ההסכם יתחדש באופן אוטומטי ל 12 חודשים נוספים כ-3 פעמים נוספות (סה"כ 36 חודשים נוספים), אלא אם תודיע המועצה לקבלן כי היא מפסיקה את ההתקשרות כ- 20 ימים לפני מועד חידוש ההתקשרות האוטומטית.

7.3.

7.4. על אף האמור לעיל, תהיה המועצה רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא הסכם זה לידי סיום בכל עת, בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לקבלן.

במקרה כאמור לא יהיו לקבלן כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, בגין סיום ההתקשרות כאמור, גם אם נגרמו לו נזקים כלשהם בגין הפסקת ההתקשרות כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין העבודות שבוצעו על ידו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות ובכפוף לכל זכות קיזוז בהתאם להוראות הסכם זה.

7.5. למען הסר ספק, אם תשתמש המועצה בזכותה להורות על הארכת ההסכם בתום התקופה הראשונה, תחולנה כל הוראות הסכם זה בתקופות ההארכה, בשינויים המחויבים, לרבות התמורה המפורטת להלן.

## 8. דיווחים למועצה ויומן עבודה

מדי יום יינתנו דיווחים סדירים למנהל מטעם המועצה, בדבר אופן ביצוע העבודות באותו יום וכן בנוגע לתקלות ו/או בעיות שעלו במהלך ביצוע העבודות.

אחת לחודש, במועד הגשת החשבון מטעם הקבלן למועצה, ימסור הקבלן למנהל את הדיווחים והמסמכים, כדלקמן:

8.1. העתק של יומן העבודה -

8.1.1. יומן העבודה יכלול, בין השאר, את הפרטים ביחס לאותו חודש, כדלקמן:

8.1.1.1. מספרם של העובדים לסוגיהם המועסקים על ידי הקבלן בביצוע העבודה.

8.1.1.2. סוג הרכבים והציוד הנמצאים בשימוש במקום ביצוע העבודות.

8.1.1.3. תקלות והפרעות בביצוע העבודות.

8.1.1.4. הוראות שניתנו לקבלן על ידי המנהל.

8.1.1.5. הערות המנהל בדבר מהלך ביצוע העבודות.

8.1.1.6. ריכוז נתונים בדבר כמות טון פסולת לסוגיה מתחום שיפוט המועצה שהועברה ע"י הקבלן לאתר הפסולת, כמויות פסולת שהועברו להטמנה וכל נתון אחר שיידרש ע"י המנהל.

8.1.1.7. פעולות שבוצעו בפועל ע"י הקבלן בהתאם להוראות ההסכם.

8.1.2. היומן ייחתם כל יום על ידי הקבלן והעתק חתום מהרישומים בו יימסר למנהל מדי חודש בזמן מסירת החשבון. הרישומים ביומן לא ישמשו בכל מקרה עילה בידי הקבלן לדרישת כל תשלום על פי החוזה וזאת גם במקרה שבו המזמין לא ערער ו/או לא תיקן ו/או לא דרש לתקן רישומים ביומן.

8.2. דו"ח ריכוז חודשי שיפרט את כמויות (טון) פסולת לסוגיה שנאספו ושהועברו על ידו מתחום שיפוט המועצה לאתר סילוק הפסולת (להלן - **דו"ח הריכוז**). דו"ח הריכוז כאמור יכלול, בין השאר, פירוט ביחס לסוג הפסולת שהועברה על ידו לאתר סילוק הפסולת וכמויות (טון הפסולת).

8.3. על הקבלן להעביר למנהל אחת לחודש את שקילות המשאיות מתחנות המעבר/אתר הפסולת בקבצים אלקטרוניים. וכן חתומים על ידי תחנת המעבר/אתר הפסולת

8.4. בנוסף - יעביר הקבלן למועצה גם העתק של חשבוניות בגין תשלום בפועל של היטל הטמנה ביחס לפסולת שהועברה ע"י הקבלן לאתר פסולת מתחום שיפוט המועצה.

מובהר בזאת כי קבלה מאת מפעיל תחנת מעבר / ממיינת לא עונה על הדרישה בסעיף זה.

## 9. איסור איסוף פסולת שלא מתחום שיפוט המועצה

- 9.1 מבלי לגרוע מהוראות ההסכם ומהוראות המפרט הטכני, למען הסר ספק, מובהר בזאת לקבלן כי חל עליו איסור חמור לעשות שימוש במשאיות האוספות פסולת מתחום שיפוט המועצה, לאיסוף פסולת כלשהי שמקורה מאזור שאיננו בתחום שיפוט המועצה.
- 9.2 הקבלן מתחייב ומצהיר בזאת כי כל פסולת שתועבר על ידו לאתר פסולת או תחנת מעבר / תחנה ממיינת תהא פסולת שמקורה אך ורק מתחום שיפוט המועצה. הקבלן מתחייב ומצהיר כי טרם ולאחר העמסת המשאיות בפסולת מתחום שיפוט המועצה לא יעשה איסוף נוסף ואו עצירת ביניים באזור שאיננו בתחום שיפוט המועצה לצורך העמסת פסולת נוספת שאיננה מתחום שיפוט הרשות.
- 9.3 אחת לחודש יעביר הקבלן למועצה הצהרה בנוסח המצורף למפרט הטכני.
- 9.4 מובהר בזאת כי הצהרות והתחייבויות הקבלן בהתאם לסעיפים 9.1 ו- 9.2 לעיל הן מהותיות.

## 10. התמורה

- 10.1 התמורה להסכם זה תשולם כנגד חשבון מאושר ע"י האחראי מטעם המועצה וחתום ע"י הקבלן. לחשבון יצורפו דוחות שקילה לרבות אלקטרוניים ממרכז השקילה של המועצה וכן אישורי קליטה מתחנות המעבר שאליהן הועברה הפסולת על סוגיה השונים כמפורט במכרז זה.
- 10.2 לא ישולם חשבון שכמויות הפסולת אשר חוייבו בו (לפי טון) שונות מדוחות השקילה של המועצה אשר אושרו ע"י האחראי מטעם המועצה. מכולות בניין יוגשו בצרוף מסמכי האישור של המועצה.
- 10.3 בתמורה להתחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה, תשלם המועצה לקבלן את התמורה כמפורט להלן-

### 10.3.1 בגין שירותים שבוצעו ע"י הקבלן במסגרת פרק א' להסכם זה -

רכיבי פינוי פסולת ביתית/מעורבת (פינוי ושינוע של פסולת ביתית מעורבת מתחום המועצה למתקן קצה, כולל קליטה באתר וטיפול בפסולת), תשלם המועצה לקבלן תמורה כוללת בסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (ובמילים: \_\_\_\_\_ ש"ח) (כולל מע"מ) על כל טון שנאסף ונשקל במתקן השקילה בתחום המועצה.

התשלום עבור כל טון פסולת הוא תשלום, סופי וכולל עבור קיום מלוא התחייבויותיו של הקבלן לרכיבי הפינוי בפרק זה והוא לא ישתנה מכל סיבה שהיא, לרבות לא עקב שינוי בשכר עובדים ו/או שינויים במיסוי ו/או שינויים במחירי התשומות ו/או שינויים בשיעורי המדד ו/או בגין כל שינוי אחר, למעט האמור במפורש בהסכם זה.

10.3.2 בגין שירותים שבוצעו ע"י הקבלן במסגרת פרק ב' להסכם זה - פסולת גושית וגזם - תשלם המועצה לקבלן תמורה כוללת בסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (ובמילים: \_\_\_\_\_ ש"ח) (כולל מע"מ) על כל טון שנאסף ונשקל במתקן השקילה בתחום המועצה.

10.3.2.1 בגין שירותים שבוצעו ע"י הקבלן במסגרת פרק ב' להסכם זה - גזם נקי שיפונה לקהילת בית אל יופחת הסכום של היטל ההטמנה (נכון למועד פרסום המכרז 121 ש"ח) אשר נגבה על ידי המדינה

10.3.3 בגין פינוי מכולות פסולת בניין - תשלם המועצה לקבלן תמורה בסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (ובמילים: \_\_\_\_\_ ש"ח) (כולל מע"מ) על כל מכולת פסולת בניין שפונתה ממקום עליו תורה המועצה ואשר נשקלה במתקן השקילה של המועצה.

- 10.4. עד ה-10 לכל חודש, ימסור הקבלן למועצה את כלל הדיווחים המפורטים בסעיף 8 לעיל, בצירוף חשבון לתשלום בהתייחס לשירותים שבוצעו במהלך החודש שקדם למועד הגשת החשבון. החשבון יכלול פילוח ע"פ קבוצות השירות כמפורט לעיל.
- 10.5. התשלום לקבלן, ייעשה בתנאי שוטף + 30 ימים, ממועד בדיקת החשבון ואישורו על ידי המנהל/גזבר המועצה.
- 10.6. מובהר בזאת, כי המועצה רשאית שלא לאשר חשבון או חלק מחשבון, ככל שזה מתייחס לעבודה שלא בוצעה בהתאם להסכם או לתוכנית העבודה, או שבוצעה באופן לקוי.
- 10.7. איחור של עד 15 יום ממועד התשלום לא יהווה פיגור ולא יישא בהפרשים כלשהם.
- 10.8. **עדכון תמורה עקב תעריפי היטל הטמנה והצמדות -**

- 10.8.1. התמורה בגין טיפול בתחנת מעבר/מתקן קצה כוללת היטל הטמנה (עפ"י כמות מדווחת) ביחס לשנת 2024 והקבלן לא יקבל כל תוספת תשלום למחירי הצעתו במכרז בגין עדכון תעריף היטל הטמנה בהתייחס לשנת 2024. החל משנת 2025 - בכפוף לעדכון היטל הטמנה, לכל כיוון (שלילי או חיובי), יעודכן התשלום לקבלן בהתאמה לעדכון תעריף היטל הטמנה (הפחתה / הגדלה).
- 10.8.2. בכפוף לאמור לעיל, עדכון בגין היטל הטמנה ישולם אך ורק בגין פסולת שהועברה בפועל ע"י הקבלן לאתר הקצה מתוך תחום שיפוט המועצה.
- 10.8.3. החוזה יוצמד למדדים שכר המינימום וההובלה ביחס שווה, אחת לשנה ב-1 לינואר של כל שנה, הקבלן יוכל לפנות למועצה אם הייתה עלייה של מעל 5% באחד מהמדדים. ועדה שמורכבת ממנכ"ל המועצה, גזבר המועצה והיועץ המשפטי, תידון בבקשת הקבלן ותהיה רשאית לקבוע אם תתבצע ההצמדה וככל שתתבצע הצמדה את שיעור ההצמדה ולא יזיז מדד תתבצע ההצמדה.
- 10.9. התשלום לקבלן כולל מע"מ.
- 10.10. הקבלן מתחייב להמציא למועצה אישור משלטונות מס הכנסה על פטור מניכוי מס במקור שאם לא כן, ינוכה מס במקור על ידי המועצה, לפי הוראות כל דין, בסכום המתאים מהתמורה שתשלום לקבלן לפי הסכם זה.
- 10.11. למען הסר ספק יובהר, כי התמורה האמורה בהסכם זה מהווה תשלום מלא וסופי בעבור ביצוע כל העבודות המפורטות בהסכם זה וככל שידרשו על ידי המועצה, לרבות כל העלויות וההוצאות מכל מין וסוג שהוא שעל הקבלן יהא להוציא בקשר עם ביצוע העבודות וכולל עלות החומרים, היטלים ואגרות, הציוד, הביטוח, שכר עובדיו, הוצאות מגורים, נסיעה וכלכלה של עובדיו וכיו"ב עלויות ככל שתידרשנה בקשר עם ביצוע העבודות, וכי פרט לתמורה כאמור לעיל, לא תשלם המועצה לקבלן תמורה או החזר הוצאות מכל מין וסוג.
- 10.12. מוסכם כי ככל שהמועצה תקבל מענקים בגין טיפול ומחזור פסולת מהמשרד לאיכות הסביבה ו/או מכל גורם אחר, התמורה שתתקבל תישאר במלואה בידי המועצה.

## 11. **קנסות-**

- בכל מקרה בו, בניגוד לאמור בהסכם, לא יבוצעו העבודות, הרי שמבלי לגרוע מחובותיו של הקבלן ומבלי לגרוע מכל זכות או סעד שיש למועצה, תהא רשאית המועצה, לאחר דיווח לקבלן, לקנוס אותו בהתאם לקנסות המפורטים בטבלה להלן.
- מובהר בזאת כי שיעור הקנס הנקוב בטבלה הינו מתוך התמורה החודשית הכוללת המשולמת לקבלן ע"פ הסכם זה.

מס' סידורי	מהות הליקוי	שיעור הפחתה ב %	הערות
1	מיכל אצירה שלא רוקן במלואו	250	עבור כל יח' בודדת
2	מיכל אצירה שלא הוחזר למקומו	250	עבור כל יח' בודדת
3	פסולת שלא נאספה בסביבת המיכל	250	עבור כל יח' בודדת
4	מיצי פסולת או שמנים שנזלו מרכב הפינוי, שלא נוקו מהשטח	2,500	עבור כל מקום בנפרד
5	מיכל אצירה פגום או שבור שלא הוחלף תוך 7 ימים	250	עבור כל יח' בודדת
6	לא הוצב מיכל אצירה חדש במקום זה שיצא מכלל שימוש תוך 7 ימים	250	עבור כל יח' בודדת
7	מיכל אצירה שלא נשטף בתדירות שנקבעה בהסכם	100	עבור כל יח' בודדת
8	ערימת גזם שלא פונתה במסלול העבודה	300	עבור כל ערימה בודדת
9	לא נוקה וגורף השטח שעליו הייתה מונחת ערימת הגזם	250	עבור כל מקום בנפרד
10	לא כוסה בור שנוצר במקום שממנו פונתה ערימת הגזם	1000	עבור כל בור בנפרד
12	פיזור פסולת ברחובות ואי כיסוי ארגז המטען של רכב המנוף	500	עבור כל מקרה בודד
13	רכב פינוי הגיע לביצוע העבודה כשהוא מלוכלך ושאינו שטוף	1,000	עבור יום עבודה אחד
14	שינוי במועדי פינוי הפסולת ללא ידיעת המזמין	1,000	עבור כל שינוי בודד
17	לא דווח למזמין על תקלות בזמן ביצוע העבודה	750	עבור יום עבודה אחד
18	לא מתאפשר קשר זמין עם הקבלן בכל שעות היממה	1,000	עבור יום עבודה אחד
19	רכב שהתקלקל תוך כדי ביצוע עבודה ולא תוקן או הוחלף תוך 4 שעות	3,000	עבור יום עבודה אחד
20	לא נרשמו נתוני עבודה יומיים ביומן העבודה	750	עבור יום עבודה אחד
21	שימוש בכלי רכב בשנתון (שנת ייצור) העולה על הנדרש בהסכם	3,000 ₪	עבור יום עבודה אחד
22	איחור בשעת תחילת ביצוע השירותים	1,000 ₪	עבור כל שעת איחור
23	אי התייצבות פועל כנדרש	350 ₪	עבור יום עבודה

24	אי שילוט רכב הפינוי כנדרש	1,500 ₪	על כל יום פינוי בו הרכב לא משולט
25	התייצבות פועל ללא בגדי עבודה כנדרש	150 ₪	לפועל
26.	חוסר במשאית דחס או מנוף לתגבור בתקופת החגים.	6,000 ₪	לכל יום
27.	אי התייצבות משאית דחס או מנוף ליום עבודה בהתאם לתוכנית העבודה.	5,000 ₪	לכל יום
28.	אי קיום הנחיית מנהל	1000 ₪	לכל הנחייה
29.	אי טיאוט וגירוף הכביש/מדרכה לאחר פינוי ערימת גזם/פסולת גושית	200 ₪	לכל ערימה שלא תנוקה על דעת המפקח
30.	אי החזרת הפח למקומו לאחר פינוי	250 ₪	לכל פח
31.	אי התקנת מערכת GPS ו/או אי תקינות מערכת GPS ו/או אי חיבור המועצה למערכת GPS של כלי הרכב	1500 ₪	לכל רכב לכל יום עבודה
32.	רכב פינו ללא כלי ניקוי (מטאטא מגרפה ואת)	500 ₪	לכל רכב ללא כלים ליום עבודה
33.	נסיעה לפריקת הפסולת ללא כיסוי עליון	500 ₪	לכל מקרה
34.	אי פינוי מכולה באתרי ריכוז הפסולת בכמות הנדרשת	500 ₪	לכל מכולה

כל סכומי הקיזוז כוללים מע"מ ויהיו צמודים למדד הבסיס כמפורט לעיל.

קביעת המנהל לעניין הקנסות כמפורט לעיל היא סופית ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בגין כך.

למען הסר ספק, אין בתשלום הפיצויים המוסכמים / הקנסות לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המועצה ע"פ דין ו/או ע"פ ההסכם וכל זכויות המועצה הן במצטבר.



## 12. סעדים ותרופות

12.1. הפר הקבלן הסכם זה וההפרה לא תוקנה תוך 7 ימים ממועד דרישה, ייחשב הדבר להפרה יסודית של ההסכם ובמקרה כזה הרי שמבלי לגרוע מיתן הוראות ההסכם, תהא המועצה רשאית, מבלי לגרוע מכל סעד או זכות העומדים לו על-פי הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 או כל דין אחר, לבטל את ההתקשרות עם הקבלן ו/או לתבוע פיצויים בשל הפרת הסכם, לרבות פיצויים מוסכמים ו/או לחלט את הערבות הבנקאית ו/או כל בטוחה אחרת של הקבלן המצויה בידי המועצה וכן להשלים את ביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר, תוך חיוב הקבלן בהוצאות החלפת הקבלן בשיעור של 10% תקורה והוצאות.

12.2. המועצה תהא זכאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת הקבלן, לרבות את סכום הפיצויים/קנסות המפורטים לעיל, מסכום התמורה שהמועצה תחוב (אם תחוב) לקבלן באותו מועד. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה של המועצה לפי ערבות הביצוע שתימסר לה בהתאם לאמור במסמכי ההסכם, או מכל זכות אחרת העומדת לה במקרה של הפרת ההסכם מצד הקבלן.

12.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, פעל הקבלן באופן שאינו עומד בדרישות הדין או באופן שיש בו כדי לסכן את שלום הציבור, יראו בכך הפרה יסודית של ההסכם זה והמועצה תהא רשאית להורות על ביטולו המידי של הסכם זה.

12.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, תהא המועצה זכאית להודיע על ביטולו של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת בכל אחד מן המקרים הבאים:

12.4.1. הפרת הסכם שלא תוקנה תוך 7 ימים ממועד דרישה.

12.4.2. הקבלן נפטר.

12.4.3. נגד הקבלן הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או אם הקבלן נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים.

12.4.4. אם יוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של הקבלן ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.

12.4.5. שונתה הבעלות ו/או השליטה בקבלן באופן מהותי בכל דרך, ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.

12.4.6. שונה מצבו העסקי או הכספי של הקבלן באופן אשר על פי שיקול דעתה הסביר של המועצה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של הקבלן לבצע כראות את התחייבויותיו על פי ההסכם.

12.4.7. אם הקבלן הסתלק מביצוע הסכם זה הוא חלק ממנו במפורש או מכללא.

12.4.8. התברר כי הסכם זה נחתם עקב טעות בהחלטת ועדת המכרזים או שההסכם בוטל בהליך משפטי.

12.5. היה והמועצה תבטל את ההסכם או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, לא ישולם לקבלן תשלום נוסף כלשהו לאחר מועד הביטול טרם יקבעו כל סכומי הנזקים, התשלומים וההוצאות המגיעים למועצה בגין ביטול כאמור על פי הוראות ההסכם ו/או על פי כל דין. סכומי הוצאות כאמור ינוכו על ידי המועצה מכל תשלום המגיע לקבלן. והיה אם סכום הוצאות המועצה יעלה על הסכום המגיע לקבלן עם סיום העבודות, ישלם הקבלן למועצה, מידי עם דרישתה הראשונה, את סכום היתרה.

12.6. הודיעה המועצה על ביטול ההסכם, תהא המועצה רשאית לפנות בעצמה את הקבלן ועובדיו, וכן את המתקנים ואת כלי עבודתו, ככל שהם נמצאים בתחום שיפוטה, ולנקוט לשם כך בכל האמצעים שיעמדו לרשותה למטרה זו. כן רשאית המועצה על פי שיקול דעתה הבלעדי, להשלים בעצמה את ביצועו של השירות שבוטל על ידה או להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים לביצוע השירות ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לקבלן או לגבות מהקבלן את המחיר ששילמה לעובדים או לקבלנים בגין העבודות.

- 12.7. המועצה תהיה רשאית לקזז, לעכב או לחלט כל סכום המגיע או שייגיע לה מאת הקבלן כנגד כל סכום המגיע ממנה לקבלן מכוח הסכם זה בכל אחד מהמקרים בהם הפר הקבלן התחייבות כלשהי מהתחייבויות שנטל על עצמו על פי ההסכם לרבות, אך לא רק, אי מילוי אחר דרישת המועצה לביצוע תיקון כלשהו, ו/או תשלום ביתר בגין ביצוע השירות אשר לאחר התשלום בגינו הסתבר כי אינו עומד בדרישות המועצה כמפורט בהסכם זה או מכל סיבה אחרת, בין שהסכום קצוב ובין שאיננו.
- 12.8. למען הסר ספק מובהר, כי קיזוז זה הינו תרופה מיידית ואוטומטית העומדת לרשות המועצה, אולם השימוש בה איננו מקנה לקבלן כל זכות להמשיך ולהפר את ההסכם ואיננו מונע מהמועצה להשתמש באמצעים אחרים העומדים לרשותה במקרה של הפרת ההסכם.
- 12.9. מבלי לגרוע מכל זכות ותרופה אחרת העומדת למועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מסכימים הצדדים, כי בכל מקרה של אי הופעת הקבלן ו/או עובדיו בשעות הפעילות הקבועות בהסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים לביצוע השירות ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים קבלן או לגבות מהקבלן את המחיר ששילה לעובדים או לקבלנים בגין העבודות.
- 12.10. הופסקה/בוטלה ההתקשרות כאמור, ישולם חלק יחסי מהתמורה, לפי קביעת המנהל ובאישור המועצה, בהתחשב בטיב, באיכות ובהיקף השירותים שבוצעו בפועל על-ידי הקבלן, בקיזוז הוצאות שנגרמו למועצה עקב מעשי או מחדלי הקבלן או עקב הפרת ההסכם - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למועצה על-פי הוראות ההסכם והדין.
- 12.11. קבלת התשלום כאמור על-ידי הקבלן תהווה הסכמה של הקבלן לסילוק מלא ומוחלט של כל תביעה או טענה בגין כל נזק, הפסד, אובדן רווח צפוי או הוצאות שנגרמו/ייגרמו לכאורה לקבלן מחמת הפסקת ההסכם ולמסירת המשך ביצוע השירותים לקבלן אחר.
- 12.12. הובא ההסכם לידי גמר כאמור, יפעל הקבלן כאמור בסעיף 20 להלן.
- 13. אי תחולת יחסי עובד-מעביד**
- 13.1. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שההתקשרות בין הצדדים הינה התקשרות של קבלן עצמאי עם מועצה, וכי הוא או עובדיו אינם חלק מן המסגרת הארגונית של המועצה, ולכן לא יחולו על הקבלן או על עובדיו המועסקים על ידו או באים מטעמו, זכויות כלשהן של עובדי המועצה.
- 13.2. הקבלן או עובדי הקבלן שיועסקו על ידו, לא יחשבו בשום מקרה כעובדי המועצה וביניהם לבין המועצה לא ייווצרו או יראו כקיימים או נוצרים יחסי עובד מעביד או יחסים משפטיים אחרים. הקבלן בלבד יהיה אחראי לתשלום כל סכום המגיע ו/או עשוי להגיע לעובדיו כאמור מכל סיבה שהיא.
- 13.3. כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידי הקבלן ייחשבו לכל דבר וענין כעובדיו הוא. כל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, תשלומים לביטוח הלאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי או אחר, תשלומי מסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודות והנזקים שיגמרו למי מעובדיו, עובדי המועצה או לד ג' כלשהו יחולו על הקבלן וישולמו על ידו והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל צורה ואופן שהוא.
- 13.4. הקבלן הינו קבלן עצמאי ואין ולא יהיו כל יחסי עובד - מעביד בינו לבין המועצה.
- 13.5. הקבלן ישא בכל התשלומים לעובדיו ללא יוצא מן הכלל.
- 13.6. הקבלן ישפה את המועצה בגין כל תביעה שתוגש נגדה ואשר נושאה הינו מדיני עבודה.
- 13.7. למען הסר ספק, לקבלן תנתן הודעה על כל נזק שייגרם, ככל שייגרם למועצה. במידת האפשר, תנתן לקבלן האפשרות להסדיר את תשלום הנזק מול הניזוק ישירות. אין באמור כדי לגרוע מאחריות הקבלן כלפי המועצה.
- 13.8. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים שהם מהימנים ובעלי נסיון, ידע, ומומחיות ממדרגה גבוהה הדרושים לשם מילוי התחייבויותיו של הקבלן כלפי המועצה על פי הסכם זה.

- 13.9. כמו כן, מתחייב הקבלן להעסיק עובדים במספר הדרוש לשם ביצוע כל התחייבויותיו שעל פי הסכם זה ולשביעות רצון המועצה.
- 13.10. הקבלן מתחייב בזאת כי השכר שישולם לעובדיו לא יפחת משכר מינימום הקבוע בחוק ע"פ חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, על עדכוניו. כן מתחייב הקבלן למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדיו.
- 13.11. הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה מייד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למועצה, במידה ויקבע בניגוד לכוונתם המפורשת של הצדדים, כי שררו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין הקבלן ו/או עובדיו.
- 13.12. הקבלן ימסור למנהל, לפי דרישתו של האחרון, את כל הפרטים שיידרשו על ידיו על עובדיו, מספרם, מקצועם, דירוגם וכל אינפורמציה אחרת שתידרש על ידי המנהל מטעם המועצה.
- 13.13. המועצה ו/או המנהל מטעמה יהיו רשאים, על פי שיקול דעתם הבלעדי, לדרוש מהקבלן להרחיק ו/או להחליף עובד ו/או עובדים שלו, והקבלן יבצע את המבוקש מיד עם הפניית הדרישה האמור. לקבלן תהא זכות ערעור בפני המנהל, והחלטתו תהא סופית ומחייבת.
- 13.14. הקבלן יציית לדרישות הסתדרות העובדים ויקפיד על ביצוע מדויק של כל התשלומים שעליו לשלם לפי דרישת הסתדרות העובדים או כל דין בגין עובדיו.
- 13.15. הקבלן מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם את כל חוקי העבודה, תקנותיהם והוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים על כל שינויהם ועדכוניהם, לרבות חוקי בטיחות בעבודה, בריאות ורווחה.
- 13.16. אין בכל האמור לעיל, כדי לפגוע בהתחייבות הקבלן למלא אחר הנחיות המועצה והוראותיה כפי שינתנו לו על ידי המנהל או מי מטעמו.

## 14. ביקורת

- 14.1. הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיערכו, ככל שיערכו, בעניין פיקוח ו/או אכיפת קיום זכויות עובדיו, וכן מתחייב להמציא למזמין לדרישתו, בין היתר, אישורים על תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות פנסיה, תלושי שכר של העובדים המועסקים על ידו עבור המזמין וכן כל מסמך רלוונטי אחר הנדרש ע"י המזמין.
- מובהר ומוסכם בזאת כי ככל שתערך ביקורת ע"י גורם מקצועי אחר זולת המזמין, לרבות מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ו/או מי מטעמו, יהא רשאי המזמין להעביר את המסמכים כאמור לאותו גורם.
- 14.2. ככל שתמצא במהלך הביקורת הפרה של זכויות העובדים המועסקים ע"י המציע, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן עם העתקים למזכירות המזמין וכן למינהל ההסדרה והאכיפה בתמ"ת.
- 14.3. לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד העברת ממצאי הביקורת כאמור לעיל, מתחייב הקבלן להמציא למזמין תצהיר בכתב, המפרט את אופן תיקון הממצאים במלואם, לרבות פירוט תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, במידת הצורך. התצהיר יחתם ע"י המציע ויאושר ע"י ר"ח של המציע.
- מובהר ומוסכם בזאת כי עד למילוי התנאי הנקוב בסעיף זה יושהה כל תשלום המגיע לקבלן, ככל שמגיע, מאת המזמין.**
- למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן בהתאם להסכם ו/או ויתור כלשהו של המזמין על טענה או תביעה למיצוי זכויות המזמין ע"פ תנאי ההסכם וכל דין.

## 15. בטיחות

- 15.1. במהלך כל ביצוע השירותים הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים בכדי לשמור על תנאי בטיחות נאותים של העובדים ו/או צדדים שלישיים הקשורים לעבודות, וזאת בהתאם להוראות כל דין, לרבות

תקנים ו/או הנחיות של משרד העבודה והרווחה והנחיות בטיחות הרלבנטיות לכך ו/או לפי דרישת המנהל.

15.2. המועצה תהיה רשאית להפסיק את עבודתו של הקבלן במידה וזו נעשית בתנאים בטיחותיים לא נאותים, או לא מתאימים לדרישות הרשויות ו/או לדרישות המנהל.

## 16. אחריות לנוזיקין

16.1. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף ובין לנזק רכוש, לרבות כל נזק שייגרם לתשתיות הקיימות באתר העבודות במהלך ביצוע העבודות, ולכל נזק אחר שייגרם למזמין ו/או לכל צד שלישי במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו. הקבלן יהיה חייב לפצות את המזמין על כל נזק כאמור שיגרם אם יגרם למזמין בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לשפות את המזמין, מיד עם דרישתו הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.

16.2. הקבלן מתחייב בזאת לפצות את מי מעובדיו וכן קבלני משנה עובדיהם וכל הפועלים מטעמם של כל הני"ל בגין כל פגיעה ונזק שיגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ביצוע עבודה, והוא מתחייב לשפות את המזמין מיד עם דרישתו הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה ונזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.

16.3. הקבלן מתחייב בזאת לפצות את בעלי הזכויות במקרקעין לרבות במקרקעין חקלאיים ו/או במקרקעין הצמודים למבנים וכן את בעלי הזכויות בכל הבנוי ו/או הנטוע ו/או המחובר למקרקעין כאמור לרבות במתקנים ו/או בעצים המצויים על המקרקעין, בגין כל פגיעה ו/או נזק שייגרמו למקרקעין כאמור בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, במהלך ביצוע העבודות, בין אם נגרמו על ידו, בין אם נגרמו על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל אדם / גוף הנתון למרותו.

16.4. הקבלן מתחייב בזאת לשפות את המזמין מיד עם דרישתו הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה ו/או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה ו/או דרישה בגין פגיעה ו/או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין שכל תרופה או סעד אחרים.

16.5. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, שייגרם למקרקעין ו/או למטלטלין של המזמין ו/או צד שלישי, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר כן, בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו, לרבות נזקים אשר יגרמו לכלי רכב ו/או ציוד ו/או חומרים המצויים בסביבת אתר העבודה.

הקבלן ישא לבדו בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בתיקון הנזקים כאמור ו/או בהשבת המצב לקדמותו.

הקבלן יהיה חייב לפצות את המזמין על כל נזק כאמור שיגרם באם יגרם למזמין בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לשפות את המזמין, מיד עם דרישתו הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים. אחריות הקבלן כאמור לעיל לא תוגבל עקב נזק למזמין ו/או לצד ג' כלשהו עקב מעשה זדון ו/או פלילי של מי מעובדי הקבלן ו/או שלוחיו.

16.6. הוגשה תביעה כלשהיא הקשורה לחוזה זה ו/או הנובעת ממנו כנגד המזמין והקבלן ביחד או לחוד, הרי שהקבלן לא יהיה רשאי להסדיר, להתפשר לחלק או לשלם תביעה כזאת ללא אישור מראש ובכתב של המזמין.

17. **ביטוח**
- 17.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על הקבלן הן אלו המפורטות בנספח הביטוח המצ"ב להסכם זה כנספח ז' ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הקבלן בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.
- 17.2 הקבלן יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה כלשהי.
- 17.3 הקבלן יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.
- 17.4 לא עמד הקבלן בהתחייבותו לפי המפורט לעיל במלואו או בחלקו, תהיה המועצה זכאית, אך לא חייבת (וככל שתוכל), לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של הקבלן ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של הקבלן תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת ההסכם.
18. **ערבויות**
- 18.1 במעמד חתימת הסכם זה יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית לקיום ההסכם בסכומים הבאים -
- 18.1.1 **ערבות עבור קבלן שזכה בכל סעיפי השירות תהיה – 250,000 ₪ כולל מע"מ.**
- 18.1.2 **ערבות עבור פסולת ביתית בלבד (במידה ונבחר קבלן לסוג שירות אחד שהוא פסולת ביתית/ מעורבת) תהיה – 200,000 ש"ח כולל מע"מ.**
- 18.1.3 **ערבות עבור פסולת גושית וגזם בלבד – (במידה ונבחר קבלן לסוג שירות אחד שהוא פסולת גושית וגזם) תהיה – 150,000 ש"ח כולל מע"מ.**
- 18.1.4 במקרה ויוחלט על צמצום השירות וביצוע השירותים ללא הטמנה (ללא טיפול תחנת המעבר) תוקטן הערבות באופן יחסי.
- 18.2 סכום הערבות כאמור צמודים למדד המחירים לצרכן והערבות תהיה להבטחת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבותו להפסיק לבצע את העבודות ולפנות את האזור עם פקיעת ההסכם (להלן: **"ערבות הביצוע"**). הפקדת ערבות הביצוע מהווה תנאי לביצוע תשלום כלשהו על ידי המועצה. נוסח ערבות הביצוע יהיה בנוסח **נספח ח'2** להסכם זה.
- 18.3 ערבות הביצוע תהא תקפה מיום הוצאתה ועד ל 6 שנים ו 4 חודשים
- 18.4 הביצוע תושב לקבלן עם אישור המועצה על השלמת ביצוע השירות לשביעות רצונה המלא.
- 18.5 הקבלן יהיה אחראי לתשלום כל ההוצאות, העמלות ויתר התשלומים הכרוכים בהוצאת ערבות הביצוע ושמירתה בתוקף במשך כל תקופת ההסכם
- 18.6 במקרה של הפרה של איזו מהתחייבויות הקבלן בקשר עם הסכם זה וכן לשם גבייתם של הפיצויים המוסכמים שבהסכם זה לעיל, רשאית המועצה, אך לא חייבת, לדרוש, מעת לעת ובכל עת, את פירעונה של ערבות הביצוע או כל חלק ממנה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לכל סעד אחר או נוסף העומד לה על פי כל דין או על פי הוראות ההסכם.
- 18.7 אין במימוש ערבות הביצוע, כולה או חלקה, כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע מהקבלן כל סכום נוסף באם עלו נזקיה ו/או הסכומים שהוא חב לה על סכום הערבות, וזאת בנוסף למימוש הערבות.
19. **מסירת מסמכים ומידע למועצה**

- 19.1. הקבלן מתחייב לתת למנהל מידע ומסמכים הנוגעים לשירותים, כפי שידרוש המנהל.
- 19.2. בגמר ההתקשרות ימסור הקבלן למועצה, תוך 3 ימים, העתק מלא של כל המסמכים, כל ציוד/נכס של המועצה הנמצא ברשותו.
- 19.3. המסמכים הינם קניינה של המועצה והיא רשאית להשתמש בהם וכן להמשיך את ביצוע השירותים באמצעות קבלן אחר. הקבלן יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים.
- מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על-פי הוראות הדין.
- 19.4. ככל שהדבר יתבקש על-ידי המועצה, ידאג הקבלן להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של המסמכים למועצה ו/או לקבלן אחר. הסכם זה מהווה הסכמה מפורשת בכתב של הקבלן למסירת ביצוע השירותים לקבלן אחר.

## 20. איסור העברת החוזה והעסקת קבלני משנה

- 20.1. הקבלן אינו רשאי להתקשר עם קבלן משנה ולא עם בני אדם, גופים, או קבוצות אנשים לביצוע איזו מהתחייבויותיו שלפי חוזה זה וכן איננו רשאי להעביר חוזה זה והזכויות והחובות הנובעות ממנו, כולן או מקצתן, לאחרים, אלא אם הותנה והוסכם הדבר בכתב ובמפורש ו/או אם אישרה לו זאת המועצה מראש ובכתב, למעט פינוי של מכולות פסולת בניין.
- אישור המועצה ע"פ סעיף זה, ככל שינתן - ינתן ע"י מנכ"ל המועצה, בצירוף חתימת גזבר המועצה ואישור יועמ"ש המועצה ולא יהיה תוקף לכל אישור אחר.
- 20.2. אישורה זה של המועצה, אם ינתן, לא יתפרש לעולם כאישור למקצועיותו מומחיותו והתאמתו של קבלן המשנה האחר, והאחריות לכל התחייבויות הקבלן תחול תמיד על הקבלן לבדו.
- 20.3. המועצה תהיה רשאית בכל זמן לחזור בה מאישור הנ"ל להעסקת קבלן המשנה אם לדעתה האינטרס של המזמין מחייב זאת.
- 20.4. במקרה כזה יפסיק מיד הקבלן את עבודתו של המועסק על ידו מיד עם קבלת הוראה על כך מאת המנהל. כל שינוי בזהות בעלי המניות של הקבלן ללא אישור מראש ובכתב של המזמין יחשב להעברת זכויות אסורה.

## 21. המועצה כמפעל חיוני

- הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -
- 21.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 21.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 99 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 21.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 21.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה ובכל מקרה מתחייב הקבלן להמשיך ולספק את השירותים למועצה, הכל כמפורט בנספח ו'7.

21.5. הקבלן יעביר למועצה את פרטי הרכבים המשמשים אותו לעבודה על פי חוזה זה, לטובת ריתוק בזמן חירום למועצה.

21.6. הקבלן ימשיך לתת שירות למועצה בזמן חירום כבשגרה.





## מפרט טכני לביצוע השירותים

למען הסר ספק, הוראות מפרט טכני זה מהוות חלק בלתי נפרד מההסכם עם הקבלן ומחייבות את הקבלן לכל דבר ועניין.

### 1. ביצוע העבודות - כללי

העבודות יבוצעו ע"פ תכניות עבודה / תדירויות פינוי הקבועות במפרט זה אן ע"פ קריאות טלפוניות (להלן - **קריאה**) שיתקבלו מהמנהל ו/או מי מטעמו.

### 2. מתן שירותים על-פי קריאה

- הקבלן ו/או הנציג מטעמו כאמור, יהיו זמינים, בין השאר, באמצעות אחזקת טלפון-נייד זמין עם מענה אנושי (ולא תא קולי) לצורך ביצוע השירותים ו/או טיפול בבעיות ו/או תקלות אשר תקרינה ו/או עלולות לקרות בקשר עם ביצוע השירותים - וזאת במשך 24 שעות ביממה (7 ימים בשבוע), לרבות בשבתות ובחגים.
- הקבלן ייענה לקריאה של המנהל ויחל בביצוע השירותים באופן מיידי ולא יאוחר מתוך 3 שעות ממועד קריאה, על-פי דרישות המנהל ועל-פי הוראות ההסכם, זולת אם המנהל הגדיר פרק זמן ארוך יותר.
- הקבלן ישלים את ביצוע השירותים לפי הוראות המנהל, וזאת בזמן תגובה, שלא יעלה על 24 שעות ממועד הקריאה.
- לאחר השלמת הטיפול בקריאה, ימלא הקבלן דו"ח ביצוע ביחס לקריאה, הכולל שעת הקריאה, זהות מוסר הקריאה, אופן הטיפול, כל דרישה נוספת של המנהל. יש לאשר את דו"ח הביצוע אצל המנהל.

### 3. מתן שירותים על-פי תכנית עבודה

- חלק מהשירותים יבוצעו בהתאם לתכנית עבודה שבועית/ חודשית /שנתית.
- הקבלן ישלים את ביצוע השירותים בתכנית העבודה לפי הוראות המנהל.
- מובהר כי תכנית העבודה נתונה לשינויים, בכל עת ומכל סיבה שהיא, ובלבד שהודעה מוקדמת בדבר השינוי הנדרש תינתן לקבלן 48 שעות מראש.  
לא למותר לציין, מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, כי בכל מקרה - התמורה שתשולם לקבלן תהא על-פי ביצוע בפועל.

### 4. נתונים כלליים

- בהתאם לנתונים שבידי המועצה, כמות הפסולת הביתית שנאספה מתחום שיפוט המועצה בשנת 2023 הינה כ- 5,000 טון (ממוצע לחודש כ- 416 טון).
- בהתאם לנתונים שבידי המועצה, כמות הפסולת הגושית והגזם שנאספה מתחום שיפוט המועצה בשנת 2023 הינה כ- 3,600 טון (ממוצע לחודש כ- 300 טון).
- בהתאם לנתונים שבידי המועצה, כמות הגזם הנקי שנאספה מתחום שיפוט המועצה בשנת 2023 הינה כ- 1,600 טון (ממוצע לחודש כ- 133 טון).

**ימי פינוי אשפה מתחומי המועצה**

שם האזור	יום פינוי אשפה ביתית	יום פינוי גזם	הערות
בנימינה מזרח	א', ד'	ב'	בימי פינוי אלו יש לאסוף את כל הפסולת המתאימה באזור
בנימינה מערב	ב', ה'	ה'	
גבעת עדה	ג', ו'	ג'	

ימי הפינוי הנקובים ניתנים לשינוי ע"פ הנחיות המנהל.

**5. אחזקת כלי אצירה:**

1. כחלק מתנאי מכרז זה הקבלן יחליף על חשבונו תוך 3 חודשים מיום חתימת ההסכם את כל כלי האצירה השבורים/בלתי תקינים, בכל רחבי המועצה.
2. כל כלי אצירה שיסופק על ידי הקבלן תוטבע עליו כתובת הכוללת שם הרחוב מספר הבית וכניסה (במידה ויש).
3. מובהר כי אחריות הקבלן לתחזוקת כלי האצירה כאמור בהסכם זה הינה לגבי כל כלי האצירה המצויים בתחום שיפוט המועצה ואשר יהיו בה במשך כל תקופת ההתקשרות לרבות כלי האצירה הקיימים במועצה במועד תחילת ההתקשרות ולאחר חתימת פרוטוקול המסירה.
4. אחריות הקבלן כוללת בדיקה יומית של תקינות המיכל ותיקון כל ליקוי ופגם בהם, לרבות החלפת מכסים וגלגלים. הקבלן יבצע את כל התיקונים בעצמו ועל חשבונו. התיקונים הנדרשים יתבצעו תוך שלושה ימי עבודה לכל היותר, מאיתור הליקוי ו/או מדרישת המנהל. במידה והדבר לא נעשה כאמור, רשאית המועצה לקזז מחשבונו של הקבלן סכום בגובה עלותו של כלי אצירה חדש בנפח הדומה לזה שנפגם.
5. הקבלן יחזיק מיכלי אצירה רזרביים על חשבונו לצורך הצבתם במקום מיכלי אצירה שנפגמו או נלקחו לתיקון עד להחזרת מיכלי האצירה שתוקנו למקומם. הצבת מיכלי האצירה הרזרביים, תבוצע מיד עם פינוי המכלים הפגומים לתיקון.
6. למען הסר ספק מובהר כי כל כלי האצירה המצויים בתחום שיפוט המועצה לרבות אלה שיוסיף הקבלן הינם רכוש המועצה ו/או התושבים ובעלותם.
7. הקבלן יספק למועצה מכולות קבועות אשר יהיו באתרי ריכוז הפסולת בשטח המועצה (כיום 2 אתרים), בכמות אותה יורה המנהל ולא פחות מ-2 מכולות לכל אתר
8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהיה רשאית לדרוש מהקבלן להציב מכולות פתוחות לאיסוף פסולת בניין ברחבי הישוב, בכמות שתידרש ע"י המנהל על חשבון הקבלן וללא כל תמורה נוספת.
9. המנהל רשאי לשנות בכל עת את מיקום כלי האצירה שהוצבו ע"י הקבלן והקבלן מתחייב להציב את כלי אצירה במקום עליו יורה לו המנהל תוך 24 שעות ממועד קבלת הדרישה.
10. הקבלן יהיה אחראי לתחזוקת כלי האצירה. אחריות הקבלן לתקינותם של כלי האצירה כוללת אספקת חלקי חילוף וחומרים נדרשים, החלפת מכסים וגלגלים, תיקוני מסגרות, צביעה לאחר כל תיקון של כלי אצירה ממתכת לרבות מכולות.

11. למען הסר ספק, אספקת החומרים, החלקים ועלויות העבודה הינם על חשבון הקבלן.
12. במידה והקבלן לא שמר על תחזוקה נאותה של כלי האצירה, תוך פרק הזמן הנקוב לעיל, תהא המועצה רשאית בנוסף לקנסות הקבועים בהסכם, לרכוש בעצמה ו/או ע"י אחרים ציוד ו/או כלי אצירה ולחייב את הקבלן בהוצאותיה לרבות הוצאות ההחלפה בבית התושב.

#### 6. שטיפת כלי רכב וכלי אצירה:

1. הקבלן אחראי לשטיפת כל מיכלי האצירה אחת ל – 24 חודשים. שטיפת המיכלים תבצע ע"י רכב שטיפה מיוחד אשר עליו מורכב מיכל מים עם דטרגנטים, משאבת לחץ לתמיסות קרות וצנרת גמישה באורך של כ – 10 מטר כולל אקדח התזת מים בעל נחיריים כפולים לסילוני רסס, נקודה ופיזור. מיכל האצירה ינוקה בתוך מיכל הדטרגנטים כך שמי השטיפה לא יזלו על הקרקע. כל פעולת השטיפה, רכישת דטרגנטים והציוד הנחוץ לפעולת השטיפה יעשו על ידי הקבלן ועל חשבונו.
2. השטיפה תעשה עם ציוד מתאים לאיסוף התשטיפים ובאופן שלא יישארו שאריות של מוצקים ושל נוזלים בנקודות השטיפה.
3. רכבי הקבלן העוסקים באיסוף פסולת, ישטפו באופן יסודי מידי יום, ולא יחנו לאחר שעות הפעילות באזורי מגורים בתחום שיפוט המועצה.
4. הקבלן יהיה אחראי לנזקים ופגיעות כתוצאה מרשלנותו.

#### 7. תקלות עבודה בכלי הרכב והציוד:

1. במקרה בו יתקלקל ציוד ו/או כלי רכב המופעלים על ידי הקבלן, בביצוע העבודות או תהיה נזילת מיצי פסולת ו/או שמנים מרכבי האיסוף, ימסרם הקבלן מיד לתיקון. לא עלה בידי הקבלן לבצע את התיקון בציוד ו/או בכלי הרכב תוך פרק זמן שלא יעלה על 3 שעות, יעמיד הקבלן במקום במידי ציוד ו/או כלי רכב אחרים, העונים על כל הדרישות המפורטות במסמכי ההסכם לצורך ביצוע העבודות וישלים את ביצוע העבודות בהתאם לתוכנית העבודה באותו יום.
2. לא העמיד הקבלן ציוד ו/או כלי רכב חלופיים כאמור - תוך פרק הזמן הנקוב לעיל, תהא המועצה רשאית בנוסף לקנסות הקבועים בהסכם, לשכור בעצמה ו/או ע"י אחרים ציוד ו/או כלי רכב חלופיים ולחייב את הקבלן בהוצאותיה.
3. על הקבלן לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים כדי למנוע תקלות בביצוע העבודות ולמלא אחרי כל הוראות המנהל, או באי כוחו למניעתן.
4. הקבלן אחראי שלא תישפך פסולת מכלי האצירה על המדרכה ו/או ברחוב, תוך כדי ריקונם. באם יקרה הדבר - הקבלן יהיה אחראי שהפועלים יאספו את הפסולת ויטאטאו את המקום מיד כמו כן ובמידה ויזלגו תשטיפים ממשאית פינוי האשפה הרטובה יחויב הקבלן לנקותם בעזרת מכשיר התזה ושטיפה בלחץ וזאת בטווח של שלוש שעות מאירוע הנזילה.
5. בכל רכב יהיו מטאטא מגרפה ואת לאיסוף הפסולת באם נשפכה.
6. במידה והשטח לא ינוקה כראוי, רשאית המועצה ו/או מי מטעמה בנוסף לקנסות הקבועים בהסכם לנקות את המקום, וכל הוצאות הניקוי יחולו על הקבלן ויקוזזו מהכספים המגיעים לו.

#### 8. נוהלי עבודת האיסוף

1. עבודת איסוף הפסולת תתבצע בכל ימות השנה למעט בשבתות ובחגים כדלקמן:

ימים אי-ה' תחל לא לפני השעה 06:00 ולא יאוחר מהשעה 16:00.

יום ו' וערבי חג לא לפני השעה 06:00 ולא יאוחר מהשעה 14:00 ובהתאם לשעת סגירת נקודת הקצה.

למען הסר ספק כל חריגה מהשעות העבודה המפורטות לעיל, מחייבות קבלת אישור של המנהל.

2. במקרים שבהם חלים שני ימי חג רצופים או שחל יום חג בצמוד ליום שבת (יום ו' או יום א') יידרש הקבלן לפנות את כל הפסולת בערב חג או למחרת החג או השבת ללא תוספת תשלום, גם אם עקב כך יאלץ הקבלן לפנות את הפסולת באותם שבועות מעבר למספר הפעמים שעליו לפנות לפי תנאי ההסכם. במידה שחל יום חג באחד מימי הפינוי הקבועים באזור מסוים, מתחייב הקבלן לפנות את הפסולת באזור זה לפני אותו היום או אחריו ובלבד ששך ימי הפינוי לאזור, לא יפחת ממספר ימי הפינוי השבועיים באותו אזור על פי ההסכם. כמו כן תתואם פגישת הערכות ממוקדת לתקופות החגים במשרד מנהל האגף, כשבועיים לפני ותופץ תוכנית הפינוי המעודכנת.

3. הקבלן מתחייב על פי הנחיות המזמין, לבצע עבודות פינוי חריגות שלא במועדים המצוינים בהסכם, במקרים בהם נדרש למנוע סבל ומפגעי תברואה מהתושבים. למען הסר ספק, הקבלן יבצע עד חמשה עשר (15) פינויים חריגים ביום ללא תשלום נוסף, מעבר לתשלום עבור המשקל.

4. הקבלן ירוקן את המכולות באתרי ריכוז הפסולת של המועצה (כיום יש 2) כל יומיים ולא פחות מ- 3 פינויים בשבוע. הריקון יהיה של כל הפסולת שנאגרה באתר לרבות פסולת שנשפכה מחוץ למכולות.

5. הקבלן ירוקן את המכולות לאיסוף בוצה ממכונת השטיפה מאתרי ריכוז הפסולת של המועצה אחת לשבוע לכל הפחות ובכל דרישה של המנהל.

6. למנהל הזכות הבלעדית לשנות מעת לעת את סידור העבודה הקבוע הכולל ימי ושעות ביצוע העבודות וכן את המסלולים, ע"פ צורך.

7. בימי שישי וערבי חג, חובה על הקבלן להחזיק צוות נוסף עם רכבים מתאימים לביצוע עבודות פינוי פסולת מכל היישוב לפי הוראות המנהל, וזאת ממועד גמר עבודתו במסלול האיסוף ועד שעתיים לפני כניסת השבת או החג.

8. למען הסר ספק עבודת הפינוי במועדים הבאים תתבצע כביום עבודה רגיל: חנוכה, פורים, אחד במאי, יום השואה והגבורה, יום הזיכרון, יום העצמאות, תשעה באב, חול המועד, אסרו חג ובכל חגי העדות הנוצריות, המוסלמיות והדרוזיות.

9. כל שינוי במסלולי ו/או במועדי האיסוף מחייב קבלת אישור מראש מאת המנהל.

10. הקבלן מנוע מלהתקשר בע"פ או בכתב עם גופים ציבוריים או פרטיים בתחומי המועצה למתן שירותי פינוי פסולת בתשלום או ללא תשלום ללא קבלת אישור המנהל בכתב ומראש.

## **9. כלי רכב**

1. על כל רכבי הקבלן העוסקים בביצוע עבודות איסוף הפסולת יתקין הקבלן:

פנס צהוב מהבהב מעל תא הנהג ומעל החלק האחורי של ארגו הדחס. הפנסים יופעלו במשך כל שעות העבודה.

ציוד עזרה ראשונה בהתאם לתקנות התעבורה.

כלי ניקיון: מטאטא, מגרפה, את העמסה, דלי ויעה.

2. במידה וההסכם יוארך לתקופה/ות נוספות אזי הקבלן מתחייב לחדש בתחילת התקופה הנוספת את צי כלי הרכב שיועסקו בביצוע העבודות באופן ששנת הייצור של כל כלי רכב יהיו בדגמים של מקסימום חמש שנות ייצור. האמור בסעיף זה יחול גם על הציוד הנלווה שיועסק בביצוע העבודות לרבות משאית דחס ומשאית מנוף.
3. מוסכם כי קצין הבטיחות של המועצה יהא רשאי לבדוק בכל עת את כלי הרכב והציוד המופעלים על ידי הקבלן לצורך ביצוע העבודות, ובסמכותו יהיה להפסיק את עבודתם של כלי הרכב והציוד שימצאו על ידו כלא כשירים. מובהר בזאת כי אין באמור בסעיף זה כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה בעניין בדיקת כלי הרכב וכשירותם.
4. התברר כי לשם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה יש צורך בכלי רכב נוספים על כמות המינימום הנדרשת בתנאי המכרז, אזי הקבלן מתחייב להפעיל לשם ביצוע העבודות כלי רכב נוספים בסוג בשנת ייצור ובדגם כפי שנקבע בתנאי המכרז, וזאת ללא כל תמורה נוספת.
5. השילוט על גבי הרכבים יהיה על פי נוסח שיועבר על ידי המועצה ויחודש בכל שנה, עלות השילוט יחול על הקבלן.

## **10. העסקת עובדים**

1. בכל יום עבודה עם משאית הדחס יעסיק הקבלן כמות של נהג וארבעה עובדים בוגרים מתאימים לביצוע העבודות נשוא הסכם זה, בעלי תעודת זהות ישראלית, וכן מנהל עבודה.
2. המנהל רשאי לדרוש בכל עת תוספת עובדים אם לדעתו כמות העובדים אינה מספקת ואינם מצליחים לסיים את המטלות הקבועות בתוכנית העבודה. קביעת המנהל הינה סופית והקבלן מתחייב למלא אחר דרישתו תוך 3 ימים.
3. המועצה רשאית להורות לקבלן להימנע מהעסקתו של כל עובד (לרבות מנהל עבודה) שאינו מבצע עבודתו כראוי ו/או מתרשל בעבודה ו/או מכל סיבה של הפרת הסדר, חוסר משמעת, התנהגות בלתי הולמת וכיו"ב והכל לפי קביעת המנהל.
4. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות המועצה, תוך 24 שעות מקבלת ההודעה.
5. עובד, שמנהל הפסיק את עבודתו, לא יחזור לעבוד באמצעות הקבלן בין במישרין ובין בעקיפין בתחום המועצה.
6. על הקבלן להגיש למנהל רשימה שמית של העובדים וזאת בטרם יתחילו בביצוע העבודות או בטרם יעסיק עובד חדש. הקבלן יורשה להעסיק/ם רק לאחר קבלת אישור מחלקת הביטחון במועצה.

## **11. איסוף וסילוק פסולת גזם, גרוטאות:**

1. הקבלן מתחייב לבצע איסוף פסולת גזם וגרוטאות עם משאית מנוף, וזאת בתדירות שקבועה בהסכם ובמפרט ובהתאם להנחיות המנהל. למען הסר ספק, מובהר כי על הקבלן לסיים פינוי כל הגזם והגרוטאות שתמצא במסלול שנקבע לו באותו יום.
2. העבודה כוללת איסוף ערימות גזם וגרוטאות אל משאית המנוף מתוך כלי אצירה יעודים לפסולת זו (מכולות) וכן מערימות הנמצאות ברשות הרבים, טיאוט וניקיון של שטח הערימות מבלי להשאיר עלים ולכלוך מכל סוג שהוא, והובלת הפסולת הגושית ופסולת הגזם לאתר מוסדר.
3. הקבלן ידאג לאיסוף של לפחות 120 טון בחודש של גזם נקי ויוביל אותו לאתר המחזור של קהילת בית אל, בנפרד מהפסולת הגושית.

4. הקבלן ירוקן את המכולות ב-2 אתרי ריכוז הפסולת של המועצה אחת ליומיים.
5. הקבלן יבצע איסוף ופינוי לאתר הסילוק, פסולת גושית וגזם המונחת בערימות בצידי כבישים ו/או על מדרכות ו/או בתחנות מעבר לריכוז פסולת גושית וגזם בקצה כל ישוב ו/או בכל מקום שיורה המנהל, במועדים ובמסלול איסוף שיקבע המנהל לכל ישוב וישוב. הפינוי יתבצע באמצעות משאית בעלת ארגז מטען פתוח בנפח 26 מ"ק לפחות, שעליה מורכב מנוף עם כף נפתחת להרמת פסולת גושית וגזם. העבודה כוללת טיאוט וגירוף השטח שעליו הייתה מונחת ערימת הפסולת איסוף שאריות הפסולת לתוך ארגז המטען, כיסוי ארגז המטען למנוע פיזור הפסולת בזמן הנסיעה, שקילת הפסולת באתר השקילה של המועצה, נסיעה לאתר הסילוק, ריקון תכולת הפסולת מארגז המטען וחזרה חלילה.
6. הקבלן יפנה את כל ערימות הפסולת הגושית והגזם לאורך מסלול עבודתו, בהתאם לתוכניות העבודה ומבלי לדלג על ערימות. הקבלן ינקוט בכל האמצעים בכדי למנוע נפילה או העפה של פסולת בשעת הטענתה אל תוך ארגז המטען של רכב המנוף ומתחייב לנקות ולאסוף מיד כל פסולת שנפלה או הועפה בעת ההטענה.
7. הקבלן מתחייב שטעינת הפסולת הגושית והגזם לתוך כלי הרכב, תיעשה באופן כזה שדבר לא יישפך מכלי הרכב בשעות הטעינה, ההובלה והפריקה. הקבלן מתחייב לנקות ולאסוף מייד לכלוך שנשפך מרכב הפינוי או בסביבתו.
8. כמויות הפסולת הגושית שתיאסף בכל סבב תהיה בקיבולת המרבית של ארגז המשאית.
9. **הקבלן מתחייב לבצע יומיים לפני ויומיים אחרי חג ראש השנה, שלושה ימים לפני חג הסוכות, שלושה ימים לאחר שמיני עצרת, ובשבועיים לפני חג הפסח, את עבודות איסוף הפסולת בכל המסלולים בתדירות כפולה ללא כל תשלום נוסף.**
10. הקבלן מתחייב לאסוף פסולת גזם ופסולת גושית מכל סוג ובכל כמות במסלולי העבודה ולא לדלג על ערימות.
11. הקבלן מתחייב לכסות היטב בכל נסיעה לפריקת הפסולת את המשאית בכיסוי עליון.
12. הקבלן מתחייב לבצע את עבודות איסוף פסולת הגזם והפסולת הגושית מבלי לגרום נזקים לתשתיות קיימות - כבישים, מדרכות ושטחים ציבוריים. אם יגרמו נזקים לתשתיות ו/או יוצרו בורות כתוצאה מעבודות המנוף, אזי מתחייב הקבלן לתקן את הטעון תיקון תוך 48 שעות בהתאם לדרישות המנהל.
13. מוסכם בין הצדדים כי למנהל הזכות הבלעדית לדרוש מהקבלן בכל עת לבצע איסוף נפרד של פסולת גזם ופסולת גושית ולהוביל כל סוג פסולת בנפרד לאתר סילוק והטמנה.
14. למען הסר ספק מובהר במפורש כי הקבלן מתחייב, כי בתום יום עבודה יהיה האזור בהתאם לתכנית העבודה נקי מכל פסולת ו/או גזם.
15. הקבלן ימלא ויהדק בורות שנוצרו במקומות מהם פונו ערימות הפסולת הגושית והגזם בחומר כורכרי או אספלט, הכל על פי מה שהיה שם קודם אחת לשנה או בהתאם להנחיית מהנדס המועצה.
16. במערכת האיתור של משאית המנוף תותקן מערכת PTO על הכף הנפתחת.

## 12. סילוק הפסולת והטמנתה:

1. הקבלן מתחייב לסלק את כל סוגי הפסולת הנאספת בתחומי המועצה לאתר סילוק פסולת מורשה בהתאם להוראות המנהל ו/או כל רשות מוסכמת.

2. איסוף כל פסולת בכל פינוי ממקום המצאה והובלתה לאתר הטמנה ייעשה באופן שלא יישארו ו/או יפוזרו ו/או ינשרו שיירי פסולת במקום איסופה וסביבתו, לרבות תוך כדי הובלתה לאתר הפסולת ו/או אתר ההטמנה.
3. הקבלן יהא אחראי להטמנת הפסולת על כל סוגיה ועלות ההטמנה, לרבות כל האגרות ההיטלים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בכך, יהיו על חשבונו של הקבלן וכלולים בתמורה החודשית.
4. הקבלן ימציא דיווחים ואישורים למועצה בכל הקשור להטמנת הפסולת על סוגיה השונים בהתאם לדרישות הרשויות המוסמכות ובאופן שלא יפגע בזכותה של המועצה לקבל החזרים ו/או מענקים ו/או הטבות שונות בגין מחזור הפסולת.
5. הקבלן ידאג להעביר למנהל בתחילת כל חודש קלנדרי, את השקילות של אתרי סילוק הפסולת בקבצים דיגיטליים עם אישור האתר לנכונות הנתונים.
6. הפסולת הנאספת בתחומי המועצה תסולק ע"י הקבלן לאתרי סילוק פסולת בהתאם להוראות המנהל ו/או כל רשות מוסכמת.
7. הטמנת הפסולת מכל הסוגים תהא באחריות הקבלן ועל חשבונו ועלותה כלולה בהצעת המחיר.
8. הקבלן ימציא דיווחים למועצה בכל הקשור להטמנת הפסולת על סוגיה השונים בהתאם לדרישות הרשויות המוסמכות ובאופן שלא יפגע בזכותה של המועצה לקבל החזרים ו/או מענקים ו/או הטבות שונות בגין מחזור הפסולת.

### 13. הוראות לעניין טיפול/הטמנה באתר מורשה

1. השירותים נשוא הסכם זה כוללים טיפול וסילוק הפסולת לתחנת מעבר / מתקן קצה לטיפול בפסולת / אתר הטמנה / תחנה ממינת מאושר ומוסדר. הקבלן יפנה את הפסולת לסוגיה, לתחנה / מתקן קצה / אתר כאמור וישא בכל עלויות הקליטה והטיפול בתחנה/ אתר / מתקן, כולל היטל הטמנה.
2. תחנת המעבר / מתקן הקצה / אתר ההטמנה יהיה בעל כל האישורים וההיתרים הנדרשים ע"פ דין, לרבות רישיון עסק ו/או כל רישיון נדרש אחר וכן יהיו מאושרים ומורשים ע"י המשרד להגנת הסביבה. הקבלן ימסור למועצה אישורים ואסמכתאות בנוגע לאמור בסעיף זה ויעדכן את המועצה על כל שינוי שחל באישורים / היתרים ביחס למתקן / תחנה / אתר כאמור.
3. מובהר בזאת במפורש כי המועצה תהיה רשאית להחליט, בכל שלב, לוותר על שירות זה ולהורות לקבלן על העברת הפסולת לתחנת מעבר ו/או תחנה ממינת ו/או אתר מורשה אחר, עפ"י שיקוליה ו/או צרכיה.
4. למען הסר ספק, שינוי בתחנת המעבר / מתקן הקצה / אתר ביוזמת הקבלן ו/או מכל סיבה אחרת, לרבות סגירת אתר וכיו"ב - לא תזכה את הקבלן בכל שיפוי ו/או שינוי במחיר מאת המועצה.
5. מובהר בזאת כי כלל הוצאות השינוע ו/או הובלה ו/או כל הוצאה הנובעת מהם תחול בלעדית על חשבונו של הקבלן. ככל שיידרש הקבלן ע"י המועצה ו/או מי מטעמה (בהודעה מראש בכתב) לשנע הפסולת לתחנת מעבר / אתר / מתקן / תחנה ממינת במרחק החורג מהאמור לעיל תשולם התוספת כמפורט לעיל, ללא כל רכיב נוסף.
6. למען הסר ספק, שינוי בתחנת המעבר / מתקן הקצה / אתר / תחנה ממינת ביוזמת הקבלן ו/או מכל סיבה שהיא שאיננה קשורה לדרישה של המועצה לקבלן בכתב, לרבות סגירת אתר וכיו"ב - לא תזכה את הקבלן בכל שיפוי ו/או שינוי במחיר.

7. הקבלן מתחייב לעמוד בהוראות החוק והתקנות לאיסוף ופינוי פסולת למיחזור (חובת פינוי פסולת למיחזור) התשנ"ח-1998 כמו גם הוראות כל דין.

8. הקבלן מתחייב שלא לפנות בעת ובעונה אחת פסולת לאתר הסילוק הן בהתאם לחוזה זה והן עבור צד שלישי כלשהו. הפרתה של התחייבות זו תיחשב להפרה יסודית של החוזה.

#### **14. פיקוח ואמצעי תקשורת:**

הקבלן מתחייב להעסיק על חשבונו מנהל שיהיה אחראי על ביצוע העבודות נשוא חוזה זה ע"י יתר עובדי הקבלן. המנהל יעמוד בקשר הדוק בכל יום פינוי עם המנהל במשך כל שעות הפינוי ולאחריו, הכל בהתאם לנוהל שיקבע וידווח לו במשך יום הפינוי על ביצוע הפינוי ועל התקלות, אם תהיינה כאלה למרות האמור לא יעזוב המפעיל או צוות העובדים מטעמו את היישוב ללא אישור המנהל.

עם סיומו של הפינוי באותו יום ימסור מנהל העבודה למנהל, דו"ח על ביצוע הפינוי באותו יום. הקבלן יצייד את עובדיו במכשירי טלפון ניידים חכמים לקשר רציף עם המועצה.

#### **15. ביגוד:**

בתקופת החורף יספק הקבלן לעובדיו ביגוד מתאים לעבודה בימים גשומים וחורפיים.

#### **16. מילוי הוראות ומניעת רעש:**

הקבלן מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה לרבות הוראות בטיחות ותקנות התעבורה, הנחיות ודיני איכות הסביבה, חוקי העזר העירוניים וכל דין.

הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בצורה שקטה, מסודרת ולהימנע מהקמת רעש שיהיה בו כדי להפריע לתושבים ולמנוחתם.

ראש המועצה ו/או המנהל יהיו רשאים להפסיק את ביצוע העבודות, אם הקבלן לא ימלא אחר ההוראות ולחייב את הקבלן בכל הנזקים.

#### **24. רישיונות והיתרים:**

הקבלן מתחייב לקבל רישיון ו/או היתר טרם ביצעו פעולה כלשהי שיש צורך בביצועה לצורך ביצוע העבודות על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או מועסקיו, וזאת בכפוף לכל דין. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר עפ"י דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום בעל רישיון כאמור.



## נספח ו

אל:

המועצה המקומית בנימינה גבעת עדה

א.ג.,

### הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

**הואיל:** ואנו מספקים לכם שירותי פינוי פסולת (להלן: "השירותים") בהתאם לחוזה מיום \_\_\_\_\_ עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה");

**והואיל:** והשירותים נדרשים לכם גם, ואף ביתר שאת, בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

לפיכך אנו, הח"מ,

שם הספק/קבלן: \_\_\_\_\_

מס' ת"ז/תאגיד: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

**מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:**

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.

2. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבחוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.

3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.

4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בד"ן.

ולראיה באנו על החתום, היום \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת

## נספח ז' - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הקבלן לערוך ולקיים, על חשבון הקבלן, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הקבלן קיימת את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **נספח ז'1**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הקבלן**") ו"**אישור עריכת הביטוח**", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
  - א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הקבלן, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
  - ב. נוסחי הפוליסות- על הקבלן לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הקבלן (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על הקבלן להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הקבלן להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח הקבלן יודיע למועצה, כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הקבלן הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הקבלן, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הקבלן לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הקבלן ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומץ על ידי הקבלן כאמור לעיל, ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הקבלן להתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הקבלן, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הקבלן פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הקבלן או מי מטעם הקבלן לחצרי המועצה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב וצמי"ה), ולא תהיה לקבלן כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בנוסף, על הקבלן לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי.

- על אף האמור לעיל, לקבלן הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
8. בכל ביטוח רכוש שייערך על ידי הקבלן, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הקבלן, על הקבלן לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.
- מובהר בזאת, כי על הקבלן מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
10. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המועצה מאת הקבלן בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

### נספח ז'1- אישור עריכת הביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY) (	אישור קיום ביטוחים						
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מעמד מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	מבקש האישור				
<input type="checkbox"/> משכיר  <input type="checkbox"/> שוכר  <input type="checkbox"/> זכיון  <input type="checkbox"/> קבלני משנה  <input checked="" type="checkbox"/> מזמינה שירותים  <input type="checkbox"/> מזמינה מוצרים  <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן  <input checked="" type="checkbox"/> שירותים  <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים  <input checked="" type="checkbox"/> אחר: שירותי פינוי פסולת, גרוטאות וגזם	שם   ת.ז.ח.פ.  מען	שם : מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה ו/או תאגידים עירוניים  ת.ז.ח.פ.  מען קרן היסוד 3 בנימינה				
כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח  חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח X	סכום	מטבע					רכוש
309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור  328 – ראשוניות	4,000,000	₪					צד ג'
302 – אחריות צולבת  309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור  315 – כיסוי לתביעות מל"ל  321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח							

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים						
328 – ראשוניות 312 – כיסוי לנזק משימוש בצמ"ה 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד שלישי							
309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות	₪	20,000,000					חבות מעבידי ם
							אחר
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *							
004							
ביטול/שינוי הפוליסה							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

## ערבות הצעה

### נספח ח'1

לכבוד,  
המועצה המקומית בנימינה גבעת עדה

ג.א.ג;

הנדון: ערבות בנקאית מס'

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס'

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן "המבקשים") לביצוע התחייבויותינו לפי הסכם מיום \_\_\_\_\_ לביצוע עבודות פינוי פסולת אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח ( \_\_\_\_\_ ש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן "הפרשי הצמדה").

2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

4. במכתבנו זה :

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד העדכני המפורסם (להלן "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי \_\_\_\_\_ לא תענה.

לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

**בכבוד רב,**

בנק : \_\_\_\_\_

## ערבות למתן שירות

### נספח ח'2

לכבוד,

המועצה המקומית בנימינה גבעת עדה

ג.א.ג;

הנדון : ערבות בנקאית צמודה מס'

5. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן "המבקשים") לביצוע התחייבויותינו לפי הסכם מיום \_\_\_\_\_ לביצוע עבודות פינוי פסולת אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום מיד עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח ( \_\_\_\_\_ ש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן "הפרשי הצמדה").

6. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

7. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

8. במכתבנו זה :

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד העדכני המפורסם (להלן "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי \_\_\_\_\_ לא תענה.

לאחר \_\_\_\_\_ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק : \_\_\_\_\_

## נספח ט'1

### יש למחוק את המיותר

### תצהיר קיום זכויות עובדים - קבלן

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

אני משמש כ- \_\_\_\_\_ אצל הקבלן \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן") ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה;

1. הקבלן ובעלי השליטה בו מקיימים את חובות הקבלן בעניין זכויות עובדים ע"פ חוקי העבודה המפורטים להלן: חוק שירות התעסוקה התשי"ט 1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951, חוק דמי מחלה, התשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית, התשי"א – 1950, חוק עבודת נשים, התשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו – 1965, חוק עבודת הנוער, התשי"ג – 1953, חוק החניכות, התשי"ג – 1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"א – 1951, חוק הגנת השכר, התשי"ח 1958, חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג – 1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה – 1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף נשוא המכרז (להלן: "חוקי העבודה").

2. הקבלן, בעלי השליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בו לא הורשעו בעבירה לפי חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז\*;

3. במהלך שלוש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, הורשע הקבלן ב- \_\_\_\_\_ עבירות ע"פ חוקי העבודה, בעלי השליטה בקבלן הורשעו ב- \_\_\_\_\_ עבירות ע"פ חוקי העבודה, חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בקבלן הורשעו ב- \_\_\_\_\_ עבירות ע"פ חוקי העבודה\*.

4. הקבלן, בעלי השליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בו לא נקנסו ע"י מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת (להלן: "המינהל") בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז/ נקנסו בפחות מ- 2 קנסות בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה בשלוש שנים האחרונות\*.

(קנסות שניתנו בגין אותה עבירה נספרו כקנסות שונים)

5. במהלך שלוש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, נקנס הקבלן ע"י המינהל ב- \_\_\_\_\_ קנסות ע"פ חוקי העבודה, בעלי השליטה בקבלן נקנסו ע"י המינהל ב- \_\_\_\_\_ קנסות ע"פ חוקי העבודה, חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בקבלן נקנסו ב- \_\_\_\_\_ קנסות ע"פ חוקי העבודה\*.

**- מצורף לתצהיר זה אישור המינהל ביחס לנתונים המפורטים לעיל.**

**[\* יש למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים]**

בעל שליטה – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ (חתימה)

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_



## נספח ט'2

### תצהיר קיום זכויות עובדים - בעל שליטה בקבלן

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

אני בעל שליטה אצל \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן"), כהגדרת מונח זה ע"פ חוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

1. הקבלן ואני מקיימים את חובות הקבלן בעניין זכויות עובדים ע"פ חוקי העבודה המפורטים להלן: חוק שירות התעסוקה התשי"ט 1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951, חוק דמי מחלה, התשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית, התשי"א – 1950, חוק עבודת נשים, התשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו – 1965, חוק עבודת הנוער, התשי"ג – 1953, חוק החניכות, התשי"ג – 1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"א – 1951, חוק הגנת השכר, התשי"ח 1958, חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג – 1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה – 1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף נשוא המכרז (להלן: "חוקי העבודה").

2. הקבלן, אני וחברות אחרות בבעלותי לא הורשעו בעבירה לפי חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז\*;

3. במהלך שלוש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, הורשע הקבלן ב- \_\_\_\_\_ עבירות ע"פ חוקי העבודה, אני הורשעתי ב- \_\_\_\_\_ עבירות ע"פ חוקי העבודה, חברות אחרות בבעלותי הורשעו ב- \_\_\_\_\_ עבירות ע"פ חוקי העבודה\*.

4. הקבלן, אני וחברות אחרות בבעלותי מי מבעלי השליטה בו לא נקנסו ע"י מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת (להלן: "המינהל") בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז/ נקנסו בפחות מ- 2 קנסות בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה בשלוש שנים האחרונות\*.  
(קנסות שניתנו בגין אותה עבירה נספרו כקנסות שונים)

5. במהלך שלוש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, נקנס הקבלן ע"י המינהל ב- \_\_\_\_\_ קנסות ע"פ חוקי העבודה, אני נקנסתי ע"י המינהל ב- \_\_\_\_\_ קנסות ע"פ חוקי העבודה, חברות אחרות בבעלותי נקנסו ב- \_\_\_\_\_ קנסות ע"פ חוקי העבודה\*.

### **- מצורף לתצהיר זה אישור המינהל ביחס לנתונים המפורטים לעיל.**

#### **[ יש למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים ]**

בעל שליטה – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
(חתימה)

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
(חתימה וחותמת עוה"ד)

### נספח ט'3

## תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ \_\_\_\_\_ (להלן - **המציע**), אשר הגיש הצעה למכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ אשר פרסמה המועצה המקומית בנימינה גבעת עדה לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.  
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.  
3. בתצהיר זה:
4. **"בעל זיקה"** - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.  
**"שליטה"** - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.  
הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:  
 לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשוון, התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;  
 הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. **(סמן X במשבצת המתאימה):**  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
6. **(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**  
 המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.  
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
7. **(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**  
 המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.  
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
8. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.  
9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

## נספח י'

### **מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה**

מכרז מס' 19/24

#### **הצעה והצהרת המשתתף במכרז למתן שירותי איסוף טיפול וסילוק פסולת לסוגיה בתחום המועצה המקומית בנימינה גבעת עדה**

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הבנו את, קראנו בעיון, בחנו בקפידה והננו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז, והצעתנו זו מוגשת בהתאם, ולא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, והננו מוותרים בזה מראש על כל טענה כאמור.
2. בדקנו, לפני הגשת הצעתנו למכרז, את כל הנתונים המתייחסים לעבודות נשוא המכרז. וכן בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, את החוקים, הדרישות והנהלים של כל הרשויות המוסמכות וכל גורם אחר שאישורו נדרש לצורך קיום התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז וכן את כל הגורמים, אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתנו. כן הננו מאשרים כי קביעת התמורה בהצעתנו זו נעשתה בהתחשב בכל הנתונים שלעיל וכי אין ולא תהיה לנו כל טענה, דרישה או תביעה בקשר עם האמור לעיל ו/או עם הצעתנו.
3. הגשנו את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
4. הננו מתחייבים כי במשך כל תקופת ההתקשרות, נקיים אחר הוראות כל דין ו/או הנחיות הרשויות המוסמכות, כפי שתהיינה בתוקף מעת לעת, ללא כל תמורה נוספת שהיא.
5. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז ואנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודות, נשוא המכרז.
6. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
7. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
8. אנו מכירים את כל הדינים המתייחסים לעבודה שניתן ומתחייבים לפעול לפיהם לרבות לפי השינויים שיחולו מעת לעת.
9. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא ראית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, תיפסל הצעתנו זו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי המכרז ו/או על פי כל דין.
10. להבטחת קיום הצעתנו והתחייבויותינו אנו מוסרים ערבות כנדרש במסמכי המכרז.
11. היה והצעתנו תתקבל אנו מתחייבים כי ותך המועד שייקבע בהודעת המועצה על הזכייה, נחתום על כל המסמכים ונפקיד בידי המועצה כתב ערבות ואישור על עריכת פוליסות ביטוח הכל כדרש במסמכי המכרז וכן נתחיל בביצוע העבודות ביום שהמועצה תורה לנו.
12. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידינו עם הצעתנו במכרז תוגש לגביה על ידי המועצה, וסכום הערבות יחולט על ידה כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
13. ידוע לנו ומוסכם עלינו כי ככל שיהיו שתי הצעות כשרות או יותר אשר ינקבו במחיר הצעה זהה, תהא רשאית המועצה לעשות התמחרות בין מציעים אלו, עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר וכי במכרז נקבעו מבחני איכות/מחיר.
14. ידוע ומוסכם עלינו כי התמורה כוללת את כל השירותים נשוא המכרז, לרבות כל אלו המפורטים בהסכם המכרז ובמפרט הטכני.

15. ידוע לנו כי במכרז נקבעו מחירי מקסימום וכי הצעה שתהיה זהה ו/או גבוהה ממחירי המקסימום תפסל על הסף ולא תבוא לדיון.

16. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, ובתמורה לקיום מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, הצעתנו הינה כדלקמן:

המחיר המוצע ליחידה – חוב להציע מתחת למחיר המקסימום (כולל מע"מ)	עלות מקסימום ליחידה (כולל מע"מ)	סוג שירות (הפסולת)	
₪ 1,047	עלות לטון פסולת ביתית (משקל 100 נק' מתוך 100)	סוג שירות 1	
₪ 799	עלות לטון פסולת גזם וגושית לתחנת מיון (משקל 45 נק' מתוך 100)	סוג שירות 2	
₪ 702	עלות לטון פסולת גזם נקי למרכז מחזור (בית אל) (משקל 45 נק' מתוך 100)	סוג שירות 2	
₪ 950	עלות פינוי מכולת פסולת בניין (משקל 10 נק' מתוך 100)	סוג שירות 2	

• שים לב: קבלן שהגיש הצעה ל-2 סוגי השירות, ההצעה תעמוד בתוקפה ובפני עצמה לגבי כל סוג שירות בנפרד, והיא לא תהיה מותנית בזכייה בסוג השירות השני.

• שים לב: אין חובה להגיש הצעות ל-2 סוגי שירות.

• חובה לנקוב במחיר מתחת למחיר המקסימום (חל איסור לנקוב במחיר גבוה או זהה למחיר המקסימום)

אם וככל שיהיה שינוי במע"מ, בהתאם להחלטות הממשלה, יעודכן המחיר בהתאם לשינוי במע"מ.

חתימת המציע + חותמת במקרה תאגיד

תאריך

שם המציע: \_\_\_\_\_ מס' הזיהוי: \_\_\_\_\_

כתובת המציע: \_\_\_\_\_  
טל': \_\_\_\_\_ פקס': \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_  
איש קשר: \_\_\_\_\_ טל' נייד: \_\_\_\_\_

## נספח יא'

### דרישות מערכת RFID

מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה שומרת לעצמה את האפשרות לדרוש מקבלן פינוי הפסולת להציב מערכת בקרה על כל כלי האצירה בישוב מסוג RFID לצורך ביצוע מהלכי מעקב שוטף אחר פעילות משאיות הפינוי לאורך קווי הפעילות וזאת בהתאם למפרט הבא:

1. המערכת הנדרשת תהיה בעלת יכולת בקרה וניטור עבור כל משאיות הדחס שיופעלו בישוב.
2. המערכת אשר תותקן על המשאיות תאפשר:
  - א. זיהוי מתקני האצירה.
  - ב. העברת מידע על מיקום.
  - ג. ביצוע פעולת רכינה.
  - ד. זיהוי המשאית המבצעת.
  - ה. שירותי דיווח מידע ואחסון.
3. באחריות הקבלן להתקין תגי RFID על כל כלי האצירה ברשות.
4. כל נזק שיגרם למערכת אם במשאית ואם בכלי האצירה יהיה באחריותו המלאה של הקבלן.

## נספח יב' - טבלת ניקוד איכותי

ניקוד מקסימלי	הערות	סעיף
5	נקודה על כל שתי שנות ניסיון. מקסימום חמש נקודות	ניסיון בפינוי פסולת ביתית ברשות מקומית
15	המלצות מרשויות מקומיות (בדגש על איכות ההמלצות)	המלצות
30	ראיון אישי	התרשמות וועדה מקצועית
50		סה"כ

ניקוד מקסימלי	הערות	סעיף
5	נקודה על כל שתי שנות ניסיון. מקסימום חמש נקודות	ניסיון בפינוי פסולת גזם וגושית ברשות מקומית
15	המלצות מרשויות מקומיות – בדגש על איכות ההמלצות	המלצות
30	ראיון אישי	התרשמות וועדת מקצועית
50		סה"כ

### הוועדה המקצועית תכלול את מנכ"לית המועצה, גזבר המועצה, מנהל אגף שפ"מ

### המועצה רשאית לשנות את הרכב הוועדה המקצועית.

הוועדה המקצועית תהיה רשאית לשקול בגדר שיקוליה בין השאר (הרשימה אינה סגורה) להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע, שביעות רצון של לקוחות מהמציע, כמות רשויות מקומיות להם מעניק הקבלן שירות, ניסיון עבר למול הקבלן (ככל שקיים), הליכים משפטיים שהיו או קיימים של הקבלן כנגד רשויות ו/או גופים אחרים.

היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, ביצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים העדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.

ועדת האיכות רשאית לקחת בחשבון כל נושא או היבט על מנת להבטיח מתן השירות המיטבי למועצה ולתושביה.

הניקוד האיכותי יינתן בנפרד ל- 2 סוגי שירות: שירותי פינוי פסולת ביתית/מעורבת ולשירותי פינוי פסולת גושית ופסולת בניין.

המועצה רשאית ליתן אותו ניקוד איכותי ל-2 סוגי השירות ולא לדרג בנפרד ניקוד איכותי לכל סוג שירות.

המועצה תבחר את המציע שיקבל את הניקוד הגבוהה ביותר בכל סוג שירות. כלומר לכל סוג שירות יכול להיבחר מציע אחר

