



הליך בחירה שווינוי ושקוף לתומכת/חינוך בכיתה לחינוך מיוחד

תיאור התפקיד

סיוע לפעילות הגנית/ הכיתתית תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בחינוך מיוחד בכפוף לתכנית העבודה של הכיתה ולתכנית לימודית אישית המותאמת ליכולתו של כל תלמיד ולמגבלותיו וכן בכפוף למדיניות משרד החינוך והנחיותיו.

תחומי אחריות:

1. סיוע פרטני לתלמידים.

2. סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים.

3. סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:

1. סיוע פרטני לתלמידים:

א. הגשת סיוע פרטני בהקניית מיומנויות ובתרגולן, על פי הנחיית הצוות החינוכי, הצוות ממקצועות הבריאות ומנהלת הגן/בית הספר.

ב. ליווי התלמיד לטיפולים מקצועיים שונים בגן/בבית הספר ומחוץ לכותלי, המסגרת לאורך שעות הלימודים.

ג. סיוע לצוות החינוכי טיפולי במהלך הטיפול בתלמיד, על פי הנחיותיהם.

2. סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים:

א. דאגה לניקיונם של התלמידים, ניקיון הסביבה ורווחת התלמידים.

ב. סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בהיבטים סיעודיים בשירותים, ברחצה, באכילה ובהלבשה.

ג. השגחה על התלמידים בעת פעילות בחצר ובכיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי המסגרת החינוכית, על פי הנחיית מנהלת הגן/ בית הספר.

3. סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי:

א. הכנת עזרי לימוד וציוד עזר לתלמיד ולכיתה, בתיאום מוקדם עם הצוות הפדגוגי ובאחריותו.

אופקים את הבית ♥





ב. קבלת הדרכה והנחייה מהצוות הרב מקצועי והגנת/ מחנך.

ג. ארגון הכיתה לאחר יום לימודים.

ד. סיוע בפעילויות לטיפול הקשרים החברתיים בין תלמידי הגן/ הכיתה בתיאום עם הצוות הרב מקצועי.

ה. השתתפות ומתן סיוע לתלמידים באירועים מיוחדים מעבר לשעות הלימודים.

ו. השתתפות בישיבות צוות ועדכון הצוות על אירועים חריגים.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

א. עבודה עם תלמידים .

ב. טיפול פיזי בתלמידים.

ג. השתתפות פעילה עם הצוות הרב מקצועי.

כפיפות:

כפיפות מקצועית למנהל/ת בית הספר.

כפיפות מנהלתית למנהל יחידת החינוך ברשות המקומית.

תנאים מקדימים למינוי

ידע והשכלה:

השכלה: 12 שנות לימוד.

קורסים והכשרות מקצועיות:

☑ הכשרה והתפתחות מקצועית תעשה כמפורט בהסכם הקיבוצי מיום 8/8/2023

שפות: בהתאם לצורך.

יישומי מחשב: לא נדרש

לא נדרש.

דירוג ודרגה

דירוג: תומכות חינוך דרגה: חינוך מיוחד

אוהבים את הבית ❤️



רישום פלילי:

קבלת אישור בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות

מסוימים, תשס"א-2001

היעדר רישום פלילי.

היעדר הרשעה בעבירה של אלימות נגד קטין וחסר ישע.

אופן הגשת מועמדות:

יש להגיש הצעות למייל ev@bin-ada.co.il בציון שם המכרז בנושא המייל.

חובה לצרף להצעת המכרז קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה, בהתאם לדרישות הסף של

המכרז, וכן טופס "בקשה למשרה פנויה" אותו ניתן להוריד באתר האינטרנט של המועצה

בכתובת www.bin-ada.co.il בדף "מכרזים ודרושים" תחת לשונת "דרושים".

ניתן להגיש מועמדות עד ליום ראשון 17/9/2024 בשעה 10:00

- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.
- הצעות מועמדות שלא יצורפו אליהן תעודות כנדרש בתנאי הסף- יידחו.
- אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- בהתאם לתקנות העיריות מכרזים לקבלת עובדים, (התשפ"א-2021) תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- "בוועדה תינתן עדיפות להעסקתם של מועמדים עם מוגבלות משמעותית, בהתאם להוראת סעיף 9 ג (ג) (1) לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח-1998.

בכבוד רב,

גיל חנניה

ראש המועצה

אוהבים את הבית ❤️