



מכרז פומבי מס' 19.24 - מזכיר/ה בשירות הפסיכולוגי החינוכי + מזכיר/ת חינוך מיוחד

תאור התפקיד

1. ניהול והקלדה של מסמכים :
 - א. הקלדת מסמכים.
 - ב. הדפסה ומשלוח של מסמכים.
 - ג. תיקון מסמכים לאחר הגהה.
 - ד. אחסון וגיבוי קבצים במחשב.
 - ה. הקלדה ועיצוב של מצגות.
 - ו. צילום, שכפול, כריכה של מסמכים ועוד.
 - ז. קבלה והעברה של מסמכים לגורמים הרלוונטיים ברשות.
 - ח. תיוק מסמכים באופן המבטיח את זמינותם.
 - ט. מיון מסמכים ושליחתם לארכיון.
 - י. איסוף חומרים והכנתם לישיבות בהן משתתף הממונה.
2. טיפול בדואר (רגיל ואלקטרוני) :
 - א. קליטה ומיון של הדואר.
 - ב. ניתוב דואר על פי הנחיית הממונה.
 - ג. הכנה ומשלוח של דואר עבור הממונה.
3. מענה טלפוני ומענה לפניות הציבור :
 - א. מענה טלפוני במשרד ורישום הודעות טלפוניות.
 - ב. ניתוב פניות תושבים המגיעות למנהל היחידה.
 - ג. סינון וניתוב שיחות למנהל היחידה.
4. ניהול לוח זמנים ופגישות של הממונים :
 - א. תיאום טלפוני של פעולות ופגישות עבור הממונה.
 - ב. משלוח תזכורות שונות (אירועים, פגישות וכיוצ"ב).
5. ניהול לוגיסטי של התכנית הלאומית "מלקויות ללמידה" :
 - א. תיאום ועדות
 - ב. פתיחת תיקים
 - ג. טיפול במסמכים
 - ד. טיפול בתשלומי הורים.
6. הכנסת הזמנות רכש וטיפול בהם.
7. ביצוע מטלות נוספות בהתאם להוראות הממונה.

אופקים את הבית ♥



מתח דרגות : 6-8 מנהלי
היקף משרה : 100%
כפיפות: מנהל אגף חינוך.

תנאי סף :

השכלה :

12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

דרישות נוספות:

- ארגון מידע וסדר.
- שירותיות.
- יישומי המחשב- שליטה בתוכנות office.
- דיסקרטיות
- עברית ברמה גבוהה

אופן הגשת מועמדות:

יש להגיש הצעות למייל cv@bin-ada.co.il בציון שם המכרז בנושא המייל.
חובה לצרף להצעת המכרז קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה, בהתאם לדרישות הסף של המכרז, וכן טופס "בקשה למשרה פנויה" אותו ניתן להוריד באתר האינטרנט של המועצה בכתובת www.bin-ada.co.il בדף "מכרזים ודרושים" תחת לשונית "דרושים".

הגשת מועמדות:

ניתן להגיש מועמדות עד ליום רביעי 18.12.2024 בשעה 10:00

- לפרטים נוספים יש לפנות למשאבי אנוש, פרי גרינולד, במייל hr@bin-ada.co.il.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.
- הצעות מועמדות שלא יצורפו אליהן תעודות כנדרש בתנאי הסף- יידחו.
- אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- בהתאם לתקנות העיריות מכרזים לקבלת עובדים, (התשפ"א-2021), תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- "בוועדה תינתן עדיפות להעסקתם של מועמדים עם מוגבלות משמעותית, בהתאם להוראת סעיף 9 ג (ג) (1) לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח-1998.

בכבוד רב,
גיל הנגיה
ראש המועצה

אופקים את הבית