



מכרז כ"א חיצוני מס' 20.24

למועצה המקומית בנימינה גבעת עדה דרוש/ה מנהל/ת מחלקת חינוך קדם יסודי

תיאור התפקיד:

הובלת מערך מוסדות החינוך לגיל הרך והפעלתם באופן שיאפשר התפתחות נאותה ותקינה של ילדים במוסדות החינוך במושבות בנימינה-גבעת עדה

תחומי אחריות:

1. ניהול מערך פעילות גני הילדים.
 - גיבוש והתווית המדיניות במוסדות החינוך לגיל הרך בשיתוף המפקח/ת על גני הילדים ומנהלת אגף החינוך והטמעת המדיניות בגני הילדים.
 - הכנת תכנית עבודה שנתית למחלקת גני הילדים בהלימה עם מדיניות אגף החינוך, בתיאום עם מנהלת אגף החינוך ובשיתוף האגף לחינוך קדם יסודי במשרד החינוך.
 - פיתוח תשתיות והקצאת תקציבים לתוכנית שהוגדרה, בתיאום עם מנהלת אגף החינוך ברשות.
 - מעקב אחר מימוש התקציב ומניעת חריגות.
 - ביצוע ביקורים סדירים בגני הילדים לשם פיקוח על התפעול השוטף והתחזוקה.
 - בחינת בקשות לרכש או תחזוקה ממנהלי/ת הגן והעברתן למנהל הרכש, בהתאם לתקציב המוסד.
 - ליווי ומעקב אחר רכש ועבודות תחזוקה בהיקפים גדולים כדוגמת שיפוץ קיץ, בתיאום עם מנהל הרכש.
 - הפקת דו"חות ונתונים אודות מוסדות החינוך לגיל הרך.
 - מיפוי הצרכים וגיבוש תוכנית ההסעים בשיתוף עם רכז ההסעים ברשות.
 - טיפול ברכש למערך בכלל ולמוסדות החינוך הקדם יסודי בפרט.
 - הפקת דו"חות ונתונים אודות מוסדות החינוך לגיל הרך.
 - קידום שיתוף פעולה וקשרי עבודה עם מפקחות גניי.
2. רישום ושיבוץ לגני הילדים.
 - שליחת מידע ופרסום אודות הרישום ומועדיו לתושבים.
 - אחריות כוללת על הליך הרישום, לגני ילדים בין אם מתבצע באמצעות קבלת קהל ובין אם מתבצע באמצעות האינטרנט.
 - פיקוח על תהליך התשלום.
 - קליטה ומיון של טפסי ההרשמה ושיבוץ הילדים בגנים בהתאם.
 - שותפות בדיון בערעורים על השיבוץ ומתן מענה לפניית ההורים בנושא זה.
 - ניהול ועדות "פטור מחינוך חובה" עם גורמים נוספים ברשות

אופקים את הבית ♥





3. שותפות במתן מענה פדגוגי וחברתי במערך.
 - מעקב אחר הטיפול בילדים בעלי קשיים מסוגים שונים ובפרט ילדי החינוך המיוחד, בשיתוף מלא עם מפקחי משרד החינוך.
 - פיקוח על יישום תכניות העבודה השנתיות ועמידה ביעדים הפדגוגיים שהוגדרו.
 - קיום מפגשים תקופתיים עם מנהלי יחידות החינוך השונות לצורך מתן מענה הולם ורציף. לתלמידים המסיימים את מערך החינוך הקדם יסודי בהתאם לצרכים היחודיים שלהם.
 - בניית תכנית העשרה שנתית "סל אירועים" על-פי תכנית משרד החינוך.
4. הובלת תהליך מעבר גילאי לידה עד 3 לאחריות משרד החינוך והרשות.
5. ניהול מערך קייטנות הקיץ.
 - תכנון והכנת תכנית לקייטנות הקיץ בגני הילדים, לקראת פתיחתן בחודש יולי ובקייטנות חנוכה ופסח.
 - קביעה והקצאת תקציב לתוכנית הקייטנות, ויזוא עמידה ביעדים.
 - שיבוץ כח אדם לניהול ותפעול הקייטנה.
 - פרסום מכרזים, קבלת הצעות מחיר והתקשרות עם ספקים, בתיאום עם מנהל אגף החינוך ומנהל הרכש.
 - תגבור וליווי ארגוני בהפעלת הקייטנות.
6. ניהול ההון האנושי במערך.
 - ביצוע מעקב ובקרה של נוכחות גננות וסייעות בגני הילדים והופעתן הסדירה בהתאם לשעות הפעילות בגן.
 - ייזום השתלמויות לטיפוח הצוות המקצועי בגני הילדים (סייעות).
 - גיוס, מיון ושיבוץ סייעות במילוי מקום במהלך השנה ובחודשי הקיץ, בתיאום עם משאבי אנוש.
 - העברת עובדים בתוך המערך בהתאם לצורך.
7. ביצוע מטלות נוספות בהתאם להוראות הממונה.

דרישות התפקיד:

השכלה:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ
או
הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 33 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-72/2.
או
תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל

אופקים את לבית ♥



או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

• בעלת תעודת הוראה.

קורסים והכשרות מקצועיות:

המנהל יחויב לסיים בהצלחה- קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.

ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור – 3 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום הגיל הרך.
עבור הנדסאי רשום – 4 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום הגיל הרך.
עבור טכנאי מוסמך – 5 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום הגיל הרך.

ניסיון ניהולי:

3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד:

- עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
- ריבוי משימות.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- ביצוע שעות נוספות.

הגבלת כשירות:

לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969:

- עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.
- העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:
 - הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.
 - הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.
 - הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.
 - בגיר שהורשע בעבירת מין בהתאם להוראות.

אופקים את הבית ♥





דרישות נוספות : שליטה בתוכנות ה Microsoft Office ו-Google suite

תנאי העסקה:

היקף משרה: 100%

כפיפות ארגונית: מנהל אגף חק"ר.

דירוג/דרגה: מנהלי מחלקות חינוך / דירוג חינוך ונוער (בהתאם לתעודות)

תחילת העסקה: מידי

אופן הגשת מועמדות:

יש להגיש הצעות למייל cv@bin-ada.co.il בציון מספר שם המכרז ומספרו בנושא המייל.
חובה לצרף להצעת המכרז קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה, בהתאם לדרישות הסף של המכרז, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים וכן טופס "בקשה למשרה פנויה" אותו ניתן להוריד באתר האינטרנט של המועצה בכתובת www.bin-ada.co.il בדף "מכרזים ודרושים" תחת לשונית "דרושים".

הגשת מועמדות:

ניתן להגיש מועמדות עד ליום שני 25/12/2024 בשעה 10:00

- לפרטים נוספים יש לפנות למשאבי אנוש, פרי גרינולד, במייל hr@bin-ada.co.il.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.
- הצעות מועמדות שלא יצורפו אליהן תעודות כנדרש בתנאי הסף- יידחו.
- אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא.
- בהתאם לתקנות העיריות מכרזים לקבלת עובדים, (התשפ"א-2021) תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- "בוועדה תינתן עדיפות להעסקתם של מועמדים עם מוגבלות משמעותית, בהתאם להוראת סעיף 9 ג (ג) (1) לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח-1998.

בכבוד רב,

גיל רנניה

ראש המועצה

אופקים את הבית