



מכרז פנימי / פומבי 6.26

למועצה המקומית בנימינה גבעת עדה דרוש/ה דובר/ת

תיאור התפקיד:

ייצוג הרשות ויחידותיה בפני אמצעי התקשורת, התושבים וכלל הציבור בשגרה ובחירום. קשר שוטף מול הציבור בשגרה ובחירום והובלת פרויקטים בתוך המועצה ומול גורמי חוץ בהתאם לצורך.

תחומי אחריות:

1. הובלת מערך התקשורת, הדוברות, ההסברה, השיווק והניו מדיה ברשות
2. ניהול מערך הדוברות והקשר עם הציבור בשעת חירום
3. ניהול מכלול מידע לציבור בחירום
4. קידום ושיווק של פעילויות, פרויקטים, מיזמים ואירועים של הרשות
5. ניהול פרויקטים בתוך המועצה ומול גורמי חוץ בהתאם לצורך

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

1. הובלת מערך הדוברות, התקשורת והניו-מדיה ברשות
 - א. ייעוץ מקצועי להנהלת הרשות, ליחידותיה ולמוסדותיה בקביעת מדיניות דוברות, תקשורת, הסברה, פרסום, שיווק ויחסי ציבור, לרבות תקשורת כתובה, אלקטרונית וניו-מדיה.
 - ב. ייצוג מדיניות הרשות בפני אמצעי התקשורת המקומיים והארציים ותיאום תגובות מקצועיות מול גורמי הרשות, תוך הקפדה על איסור דוברות פוליטית בהתאם להוראות הדין.
 - ג. תיאום והעברת מידע בין בעלי תפקידים ברשות לבין גורמי התקשורת, לרבות בדיקת אמינות ומהימנות המסרים היוצאים מהרשות.
 - ד. הכנת והפצת הודעות לעיתונות, ייזום פעולות הסברה לציבור ותפעול מערך הפצת מידע מול גופי התקשורת.
 - ה. שמירה על אחידות השפה התקשורתית והשיווקית של הרשות כלפי חוץ.
 - ו. ניהול התקשוריות עם ספקים חיצוניים בתחום הדוברות, לרבות ניהול מכרזים וקבלת הצעות מחיר.
 - ז. אחריות מנהלית ומקצועית על אתר האינטרנט של הרשות ועל אמצעי המדיה החברתית (כגון פייסבוק, טוויטר, אינסטגרם), לרבות בקרה על תכנים ופרסומם.

אופקים את הבית ♥





2. קידום, פרסום, שיווק והסברה של פעילויות, פרויקטים ואירועי הרשות.
 - א. גיבוש התפיסה ההסברתית של הרשות והעברת מסרי הנהלת הרשות לציבור להגברת המודעות לפעילות הרשות.
 - ב. הכנת תכנית עבודה שנתית לחשיפת נושאי הרשות באמצעי התקשורת.
 - ג. פיתוח והפקת מערכי שיווק ופרסום, לרבות מודעות, מאמרים וכתבות בתחומי פעילות הרשות.
 - ד. תפעול מערך הפצת מידע לתושבים, כולל הפקת חומרי תקשורת שיווקית כתובה ואלקטרונית.
 - ה. תיעוד אירועים ברשות לצורך פרסום באמצעי התקשורת השונים, לרבות קיום מסיבות עיתונאים, כנסי מידע, סיורי שטח ופעולות יחסי ציבור.
3. ביצוע מטלות נוספות בהתאם להוראת הממונה

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- רהיטות
- ייצוגיות אל מול גורמים שונים מחוץ לרשות ובתוכה
- הצגה בפני קהל
- יכולת ארגון, תכנון, קבלת החלטות והתמודדות עם לחצים
- כושר ניהול משא ומתן

כפיפות:

מנכ"ל הרשות

תנאי סף לתפקיד:

השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
 או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.
 או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה ורעה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

אופקים את הבית ♥



ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור - ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, שנרכש במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז, בתחום הדוברות, יחסי ציבור או עיתונות.
עבור הנדסאי רשום - ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות שנרכש במהלך 5 שנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז, בתחום הדוברות, יחסי ציבור או עיתונות.
עבור טכנאי מוסמך - ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות שנרכש במהלך 6 השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז, בתחום הדוברות, יחסי ציבור או עיתונות.

ניסיון ניהולי: לא נדרש

שפות:

עברית בכתב ובעל פה ברמה גבוהה
שפות נוספות לפי הצורך.

יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה- OFFICE

היקף משרה: 100%.

דרוג ודרגה: מח"ר, דרגה 38-40 או בחוזה אישי כפוף לאישור משרד הפנים.

תחילת העסקה: מיידית.

יש להגיש הצעות למייל: cv@bin-ada.co.il בציון מספר המכרז בנושא המייל.
חובה לצרף להצעת המכרז קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה, בהתאם לדרישות הסף של המכרז, וכן טופס "בקשה למשרה פנויה" אותו ניתן להוריד באתר האינטרנט של המועצה בכתובת www.bin-ada.co.il בדף "מכרזים ודרושים" תחת לשונית "דרושים".

ניתן להגיש מועמדות עד ליום 27.5.2026 בשעה 10:00

- לפרטים נוספים יש לפנות למנהלת ההון האנושי, אוסנת אברון במייל hr@bin-ada.co.il.
- הצעות מועמדות שלא יצורפו אליהן תעודות כנדרש בתנאי הסף- יידחו
- אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא
- המודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד.
- **תינתן העדפה למעומדים עם מוגבלות**
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

אופקים את הבית ♥



- בהתאם לתקנות העיריות מכרזים לקבלת עובדים, (התשפ"א-2021) תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- בוועדה תינתן עדיפות להעסקתם של מועמדים עם מוגבלות משמעותית, בהתאם להוראת סעיף 9 ג (ג) (1) לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח-1998.
- יערכו התאמות בהליכי המיון למועמדים הזכאים לכך מחמת מוגבלותם.
- יערכו התאמות שפה במידת הצורך בהתאם לחוק הנגישות.

בכבוד רב,
גיל חנניה
ראש המועצה

אופקים את הבית ♥