



**תבחינים למתן תמיכות כספיות לשנת 2026**

**כללי:**

מועצה מקומית בנימינה גבעת – עדה (להלן "המועצה") תדון במתן תמיכות מתקציב המועצה למוסדות שונים בהתאם לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי רשויות מקומיות שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מספר 4/2006 (להלן "הנוהל") ואין במסמך זה בכדי לגרוע מהוראות הנוהל אלא להוסיף עליהן בלבד.

א. התמיכה תינתן אם אכן נכון וראוי לתתה לרבות על פי עקרונות של סבירות ושוויון בין מקבלי התמיכה השונים ועל פי שיקולים עניינים בלבד תוך התחשבות בצרכי הציבור בבנימינה וגבעת עדה. בקשה לתמיכה יכול שתוגש רק על ידי "מוסד" או "מוסד ציבורי" כהגדרתם בנהל, שאינו מוסד ממוסדות המדינה או הרשות, הפועל שלא למטרה של עשיית רווחים ואשר מתחייב לפעול בהתאם להוראות הנוהל ובהתאם לתבחינים המפורטים במסמך זה.

ב. סך כל סכום התמיכה למוסד יהיה בשיעור שלא יעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת, בכפוף לכך שסך התמיכה בצירוף יתר הכנסותיו של מוסד הציבור – לא יעלה על כלל הוצאותיו.

ג. מוסדות וגופים אשר משולמת להם תמורה באופן קבוע עבור התקשרות למתן שירותים, דרך המועצה או דרך גוף המתקצב על ידה, לא יהיו זכאים לקבלת תמיכה כספית ישירה.

ד. התמיכה במוסד הציבור בין אם עקיפה או ישירה תאושר רק לשנת כספים אחת.

ה. התמיכה תינתן עבור פעילות המתקיימת בתחום הישובים בנימינה וגבעת עדה ו/או עבור שירותים הניתנים לתושבי הרשות.

ו. תנאי נוסף למתן תמיכה הינו פעילות מוסד הציבור בתחום הנתמך במשך שנה לפחות אלא אם צוין אחרת.

ז. תנאי הסף לקבלת תמיכה יהיו ע"פ הכללים שנקבעו בחוזר מנכ"ל וביניהם יכללו בין השאר: צורת ההתאגדות, ותק מינימאלי, מקום התאגדות, ניהול כספי תקין, תקורה סבירה ותרומה לקהילה.

**אופקים את הבית**





ח. התמיכה תשולם בתשלומים במועדים שיקבעו על פי הנחיות גזבר המועצה ועל פי שיקול דעתו, ותועבר ישירות לחשבון הבנק של המוסד הנתמך.

ט. המועצה תדון בבקשות התמיכה בהתאם למסמכים ולנתונים שיוגשו על ידי המוסד המבקש תמיכה ותהא רשאית לאשר את התמיכה, לדחותה, כולה או חלקה, או להתנות תנאים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

י. במקרה של מוסד החייב כספים למועצה יקוזזו כספים אלה מתוך כספי התמיכה שאושרו לו.

יא. המועצה תהיה רשאית להקטין, לשנות, לעכב ו/או להפסיק את מתן התמיכות בהתאם להוראות הנוהל ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

יב. מוסד המבקש תמיכה נדרש להגיש טפסי בקשה הכוללים את כל הפרטים והמסמכים הנדרשים ועומד בכל תנאי ודרישות הנוהל והתבחינים שנקבעו במסמך זה. לא תידון בקשה לתמיכה אלא אם כן מולאו הטפסים כנדרש ונתקבלו כל המסמכים והאישורים הנדרשים. למועצה תהיה הזכות לדרוש מהמוסדות המבקשים הגשה בפורמט דיגיטאלי.

יג. בהתאם להחלטת המועצה מיום 23/2/2015 תנאי לקבלת תמיכות ישירות ו/או עקיפות, יהיה מתן הנחות לילדי רווחה (לא כולל דמי רישום, ביטוח והצטיידות וככל שרלוונטי לפעילות הארגון), במסגרת הבקשה לתמיכה יחתום הגוף המבקש את התמיכה על התחייבות למלא אחר הנחייה למתן הנחה אוטומטית לכל תושב אשר יגיש אישור לקבלת הנחה ע"י המחלקה לשירותים חברתיים.

**אופקים את הבית** ♥



**י.ד. אופן קביעת חלוקת תקציב התמיכות**

קטגוריה	שיעור התמיכה לקטגוריה מתוך סך תקציב התמיכות	חלוקה בין המוסדות / עמותות בתוך קטגוריה מסוימת
תנועות נוער	85%-40%	25% - יחולקו בין כל תנועות הנוער הפועלות ביישוב באופן שווה. 75% - יחולקו באופן יחסי בין תנועות הנוער על פי מספר החניכים בהתאם לסעיף 2 לתבחינים ובכפוף לקבלת אישור עו"ד או רו"ח העמותה.
מוסדות דת	15%-5%	25% - שווה בשווה, 75% - יחולקו באופן יחסי לפי שיעור יתר ההכנסות לכל מוסד אשר הוצגו בדוחות הכספיים המבוקרים.
מוסדות שונים	15%-2%	באופן שווה בין המוסדות כאשר כל עמותה תקבל עד 50% מסך התמיכה.
שימור ומורשת המושבה	20%-5%	50% לעמותה בבנימינה, 50% לעמותה בגבעת עדה
אגודות ספורט	30%-5%	25% - יחולקו בין כל עמותות הספורט הפועלות ביישוב באופן שווה. 75% - יחולקו באופן יחסי בין עמותות הספורט על פי מספר החניכים בהתאם לסעיף 2 לתבחינים ובכפוף לקבלת אישור עו"ד או רו"ח העמותה.

- מתן התמיכה מותנה בעמידה מלאה בנוהל למתן תמיכות שפורסם על ידי משרד הפנים המפורטים במסמך זה.

אופקים את הבית



## **ב.1. תבחינים למתן רשות שימוש בנכסים המצויים בבעלות המועצה לשנת 2026**

המועצה רשאית להעניק רשות שימוש בנכסים המצויים בבעלותה למוסדות המבצעים פעילות בתחומים שונים לטובת תושבי המועצה, לתקופה שלא תעלה על שנה אחת, ובלבד שלא מדובר בהקצאת מקרקעין כשמעה בנוהל הקצאת מקרקעין ללא תמורה של משרד הפנים.

### **מטרת התמיכה:**

המועצה מעוניינת לסייע למוסדות שונים באמצעות מתן זכות שימוש בנכסים המצויים בבעלותה לשלם ביצוע פעילויות ומתן שירותים לטובת תושבי המועצה. זכות השימוש בנכסים תינתן בחלקים מסוימים בנכס, ו/או בחדרים מסוימים ו/או בימים או בשעות מסוימות בלבד. השימוש שתיתן המועצה יכול להיות למשך שנה שלמה או למועדים קצובים אחרים שייקבעו על ידי המועצה.

### **תבחינים ותנאים למתן רשות שימוש:**

1. המועצה תסייע למוסדות ציבור הפועלים בתחומים שונים ומשרתים את ציבור תושבי המועצה באמצעות הענקת זכות שימוש בנכסים המצויים בבעלותה.
2. בשנה ראשונה יינתן משקל לנכסים בהם קיים שימוש על ידי עמותות בפועל.
3. צורך של ביצוע פעילות ספציפית. לא תעשה בנכס פעילות שונה מהפעילות שאושרה לביצוע.
4. התחשבות בהתאמת הנכס לצורך ביצוע הפעילות המבוקשת ובקריטריונים נוספים כגון: גודל הנכס, נגישות הנכס, אופי ועיצוב הנכס וכד'.
5. התחשבות בסוג הפעילות המבוקשת, אפיוני קהל היעד והיקפו, שעות הפעילות וכיו"ב.
6. התחשבות ביכולת הכלכלית של המוסד המבקש לתחזק את הנכס המבוקש לשימוש.
7. עדיפות במתן זכות שימוש בנכס למוסדות ציבוריים אשר הוכיחו תרומה למען הקהילה או למען ציבור ספציפי במועצה במשך שנים קודמות.
8. עדיפות לשימוש בנכס למוסד שניצול הנכס על ידו יהיה מרבי ומיטבי לרבות ביחס למשך שעות הפעילות, מספר משתתפים וכיו"ב.
9. בנוסף לעקרונות המצוינים לעיל, רשאית המועצה להתחשב גם בנימוקים ענייניים רלוונטיים ומיוחדים שיובאו בפניה, בהתאם לצרכי השעה.
10. לא אושרו בקשות לשימוש אשר אינן עולות בקנה אחד עם יעוד הקרקע כפי שנקבע בתוכנית לפי חוק התכנון והבניה התשכ"ה 1965.
- בתום תקופת ההסכם בין המועצה למוסד לשימוש בנכס ובמידה והמוסד יגיש בקשה נוספת בשנה העוקבת, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההרשאה, בתקופות נוספות שלא יעלו על שנה כל אחת.
11. במידה ויתקבלו במועצה מספר בקשות לשימוש באותו נכס, תועדף פעילות אשר תשרת את מספר האנשים הגדול ביותר, אלא אם מדובר בפעילות המשרתת קהל יעד ספציפי, או מנימוקים מיוחדים אחרים.

**אופקים את לבית**



# המועצה המקומית בנימינה-גבעת עדה

Binyamina-Givat Ada Local Council

12. על השימוש המבוקש בנכס להתאים לאופי האזור או השכונה שבתחומה נמצא הנכס ולצרכי התושבים שבה. יחד עם זאת, יינתן מענה גם לאוכלוסיות ספציפיות בהתאם לצרכים שלהן.
13. מקבל זכות השימוש בנכס לא יבצע פעילות עסקית ומסחרית למטרת רווח ו/או שימוש פוליטי או מפלגתי בנכס.
14. מקבל זכות השימוש בנכס לא יבצע פעילות בנכס העשויה לגרום מטרד בלתי סביר לתושבי הסביבה ו/או בניגוד להוראות כל דין.

אוהבים את הבית

[www.bin-ada.co.il](http://www.bin-ada.co.il)

פקס: 04-6288253

טלפון: 04-6186400

בנימינה רחוב קרן היסוד 3, ת.ד. 8, 30550

[facebook.com/bin.ada.2003](https://facebook.com/bin.ada.2003)

פקס: 04-6388583

טלפון: 04-6388125

גבעת עדה רחוב הראשונים