

מועצה מקומית בנימינה - גבעת עדה



מכרז פומבי מס' 4/2025

שירותי חשבות שכר (לרבות ליווי ויעוץ שכר)

מועצה מקומית בנימינה - גבעת עדה

מכרז פומבי 4/2025 למתן שירותי חשבות שכר

רשימת מסמכי המכרז (כולם יוגשו חתומים בתחתית כל דף עם הגשת המכרז)

1. הוראות למשתתפים
2. כתב הצהרה והצעה
3. הסכם
נספח 1 להסכם – מפרט השירותים
נספח 2 להסכם – נספח ביטוח
נספח 3 להסכם – נוסח ערבות בנקאית
4. תצהירים
5. טופס פתיחת ספק

תנאי המכרז ורשימת הטפסים להגשה עם המכרז בנוסף למסמכי המכרז

- 1.1 אישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו – 1976.
- 1.2 אישורים כמפורט בהוראות למשתתפים לעניין מורשי חתימה ואישור תאגיד/שותפות.
- 1.3 תעודת עוסק מורשה מטעם המע"מ בתוקף.
- 1.4 אישור על ניכוי מס במקור.
- 1.5 על כל המציעים להיות בעלי ביטוחים המפורטים בנספח 2 להסכם.
- 1.6 ניסיון מוכח של 4 שנים לפחות שצבר המציע, במתן שירותי חשבות שכר עבור רשות מקומית אחת לפחות בעלת 15,000 תושבים ומעלה - תנאי סף. יש לצרף אישורים והמלצות בכתב כהוכחה לעמידה בתנאי זה.
- 1.7 **במידה וההצעה מוגשת ע"י תאגיד** - המציע מעסיק לפחות 3 חשבי שכר בעלי ותק של 3 כל אחד – תנאי סף להצעה המוגשת ע"י תאגיד. יש לצרף אישורים והמלצות בכתב כהוכחה לעמידה בתנאי זה.
- 1.8 ערבות בנקאית לקיום ההצעה – תנאי סף.
- 1.9 תצהיר בנוסח המצורף למכרז כי המציע לא הורשע בעבירה פלילית, עבירות מרמה וכיו"ב עבירות הרלוונטיות לנושא המכרז בנוסח המצורף למכרז.

הוראות למשתתפים

כללי

1. המועצה המקומית בנימינה - גבעת עדה (להלן: "המועצה") מזמינה הצעות למתן שירותי חשבות שכר כמפורט במסמכי מכרז זה ובהתאם למפרט המצורף כנספח 1 להסכם.
2. **במסגרת השירותים נדרש הזוכה במכרז לספק שירותי חשבות שכר לרבות ליווי ויעוץ בתחום השכר כמפורט בהסכם.**
3. **המועצה רשאית לשנות (תוספת ו/או הפחתה) את היקף שירותי השעות על פי שיקול דעתה הבלעדי.**
4. כל השירותים יינתנו על פי תכנית עבודה בהתאם להוראות נציג המועצה ו/ או המפקח ועל המציע יהיה לספק את כל כוח האדם, כלי הרכב והציוד הדרושים למתן השירותים.

מסמכי המכרז

5. מסמכי המכרז, אשר אחרי החתימה על החוזה עם הזוכה במכרז יהפכו למסמכי החוזה, הם אלה:

5.1 הוראות למשתתפים.

5.2 כתב הצהרה.

5.3 ההסכם, כולל הנספחים המצורפים אליו:

5.3.1 נספח 1 – מפרט השירותים.

5.3.2 נספח 2 - אישור על קיום ביטוחים.

5.3.3 נספח 3 – נוסח ערבות בנקאית.

5.3.4 נוסח ערבות מכרז

5.4 תצהירים.

5.5 טופס פתיחת ספק.

בדיקות מוקדמות וראיונות אישיים

6. המציע יקרא ויבדוק את כל מסמכי המכרז.

7. ניתן לשלוח שאלות ובקשות להבהרה בקובץ וורד, באמצעות הדוא"ל בלבד למנהל הרכש ומכרזים במועצה בדוא"ל: rechesh@bin-ada.co.il עד ליום 09.02.25 לא יאוחר מהשעה 12:00, תשובות המועצה יפורסמו באתר המועצה תחת מסמכי המכרז.

8. המציע והעובד יזמנו לראיונות אישיים בפני ועדת הבחינה של המועצה לצורך בחינת איכות ההצעה שהוגשה על ידי המציע. מובהר כי ייערך ראיון אישי עם נציגי המציע וראיון נפרד עם העובד שיספק את השירותים בפועל.

9. אין לרשום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש, לא יחייב את המועצה, אך עלול להביא לפסילת ההצעה.

10. **הזכייה במכרז תיקבע באופן הבא:**

- 25% מחיר – ההצעה הזולה ביותר תקבל ניקוד מקסימלי ברכיב זה ושאר ההצעות ידורגו בהתאם אליה. מובהר כי הגשת הצעה העולה על מחיר המקסימום תפסל על הסף.

- 75% איכות – לפי הפירוט הבא:

35% - מודל ההפעלה המוצע ואיכות המענה שיוצג ע"י המציע:

המציע יציג מודל הפעלה למתן השירות (אשר בבסיסו אחת מ-2 האפשרויות – שירות במועצה באמצעות עובד ספציפי מטעמו או שירות מרחוק הכולל ביקורים במועצה). המציע יציין את המודל בכתב ההצהרה סעיף 13 ויציג את המודל על מסמך שיכיל עד 4 עמודים בגודל 4A

המודל הספציפי המוצע על ידו יבחן על פי העקרונות שיקבעו ע"י המועצה לרבות: זמינות, יעילות, עמידה בזמנים, ניצול מיטבי של הזמנים, מענה לסוגיות שונות המתעוררות, מתן המענה לשירותים הנדרשים במסגרת מפרט השירותים, עומק ארגוני חלופות במקרה של העדרות, תמיכה מקצועית רוחבית ועוד.

20% - לפי השקלול הבא:

ניקוד מירבי למציע			קריטריון
מעל 10 שנות ניסיון ומעלה	מעל 7 ועד 10 שנות ניסיון	עד 7 שנות ניסיון	תקופת הניסיון של המציע במתן השירותים
5	3	1	
7 רשויות או יותר בעלות 15,000 תושבים ומעלה	4 – 6 רשויות בעלות 15,000 תושבים ומעלה	עד 3 רשויות בעלות 15,000 תושבים ומעלה	מספר וגודל הרשויות המקומיות להן נתן המציע שירותים בעבר

5	3	1	
עד 10 נק'			התרשמות אישית של ועדת הבחינה
20 נק'			סה"כ ניקוד אפשרי

○ 20% לעובד שיספק את השירות בפועל מטעם המציע- לפי השקלול הבא :

<u>ניקוד מירבי לעובד</u>			<u>קריטריון</u>
מעל 5 שנות ניסיון ומעלה	2 – 5 שנות ניסיון	עד שנתיים ניסיון	תקופת הניסיון המצטבר של העובד הספציפי (לא בהכרח במסגרת עבודתו במציע)
6 נק'	3 נק'	ללא ניקוד	
עד 14 נק'			התרשמות אישית של ועדת הבחינה
20 נק'			סה"כ ניקוד אפשרי

הרכב ועדת בחינה: מנכ"ל, גזבר, רכזת משאבי אנוש. המועצה רשאית לשנות את הרכב ועדת הבחינה לפי שיקול דעתה.

חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

11. על המשתתף לחתום על כל עמוד ועמוד של המסמכים הכלולים בחומר המכרז שעליו להגיש, לרבות על עמודי הוראות אלה וכן כל מסמך שישלח אל המציע על ידי המועצה כגון הוראות נוספות, מסמכי הבהרה וכד'.

12. הצעה שלא תהיה חתומה כיאות על ידי המציע לפי המפורט להלן – עלולה להיפסל.

12.1 אם ההצעה מוגשת על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו וכתובתו.

12.2 אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות, יחתום לפחות אחד השותפים בשם השותפות בצרוף יפויי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם השותפות וכן ירשום בגוף ההצעה את שמות יתר השותפים, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

12.3 אם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יחתמו מורשי החתימה בצירוף חותמת התאגיד ויצורף מכתב בחתימת עו"ד או רו"ח המאשר מי מוסמך לחתום בשם התאגיד. יש לצרף גם תעודת התאגדות (מאושר על ידי עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום התאגיד ורשימה מאושרת של מנהליו.

12.4 אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות של חברות אשר נוצרה במיוחד לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז או ע"י מספר קבלנים יחידים, אשר חברו לשם מתן השירותים נשוא המכרז, יחתום נציג אחד של כל אחד מהשותפים/ קבלנים ויצרף הוכחות מתאימות על קיום השותפות הנ"ל/ הסכם בין הקבלנים, על מידת האחריות של כל שותף/קבלן לגבי ההצעה המוגשת ועל זכות החתימה של נציגי השותפות/הקבלנים.

במקרה של הצעה המוגשת על ידי שותפות של חברות או קבלנים יחידים, יהיה חייב לפחות אחד ממרכיביה של השותפות או הקבלנים, לעמוד בכל תנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז.

13. על המציע לצרף להצעתו את כל הטפסים והאישורים המפורטים בסעיף 1 לעיל.

14. המועצה תהיה רשאית, אך לא חייבת – לפי שיקול דעתה הבלעדי – לפסול הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים המפורטים לעיל.

15. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להעדיף לפי שיקול דעתה, הצעות של מציעים בהתאם לכישוריהם ו/או ניסיונם ו/או מהימנותם ו/או יכולתם הכספית.

16. למען הסר ספק מובהר, כי המועצה רשאית לפסול על הסף:

16.1 ההצעה של מציע שבעבר היה לה עמו ניסיון מר ו/או בלתי מוצלח.

16.2 הצעה של מציע שהמציע או המנהל או בעל מניות בתאגיד, הורשע בעבירה פלילית, עבירות מרמה וכיו"ב עבירות אשר רלוונטיות לנשוא המכרז. המציע יצרף להצעתו תצהיר כי הוא ו/או מנהל בתאגיד המציע ו/או בעל מניות בו לא הורשעו בעבירה פלילית כאמור.

17. המועצה רשאית על פי שיקול דעתה לזמן את המציעים לבירור פרטים, על מנת להתרשם עד כמה הם עומדים בתנאי המכרז.

18. המציעים יזומנו לראיון בפני ועדת הבחינה של המועצה (נציג התאגיד והרפרנט המיועד ליתן שירות למועצה).

19. אין לרשום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז בין בגוף המסמכים ובים במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש, לא יחייב את המועצה, אך עלול להביא לפסילת ההצעה.

ערבות לקיום ההצעה

20. מציע המגיש הצעת מחיר, יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ללא תנאי, לטובת המועצה, בסכום של 10,000 ₪ כולל מע"מ. אין להגיש ערבות על סכום נמוך ו/או גבוה יותר ו/או בנוסח אחר – כל הגשה על סכום אחר עלולה לגרום לפסילת ההצעה על הסף.

21. תוקף הערבות שתוגש יהיה עד ליום 31.07.2025, הגשה למועד אחר תגרום לפסילת לגרום לפסילת ההצעה על הסף.

22. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יחולו על חשבון המציע בלבד.

23. אם הצעת המציע תתקבל, תשוחרר ערבות ההגשה וזאת כנגד חתימתו על ההסכם, מתן ערבות למתן שירותים (ערבות ביצוע) ואשור קיום ביטוחים בהתאם למפורט בהסכם לאחר חתימתו.

24. אם המציע אשר הצעתו נתקבלה לא יחתום על ההסכם, ו/או לא ימציא ערבות למתן שירותים ו/או אישור על קיום ביטוחים בתוך 7 ימים קלנדריים מקבלת הודעת הזכייה, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי מתן השירותים על ידי המציע ומסירתם למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

חתימת ההסכם, ערבות למתן שירותים

25. המציע שהצעתו תתקבל על ידי המועצה, יחתום על ההסכם על כל נספחיו וימציא למועצה על חשבונו הוא, ערבות בנקאית בסך 50,000 ש"ח כולל מע"מ, שתהווה "ערבות לקיום ההסכם", הכל להנחת דעתה של המועצה, וכן אישור על קיום ביטוחים. על המציע יהיה לבצע התחייבויותיו אלו תוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר אשר ייקבע על ידי המועצה.

26. תוקף הערבות למתן השירותים תהיה עד לחמש שנים מיום חתימת החוזה.

27. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על ההסכם ו/או לא ימציא הערבות לקיום ההסכם ו/או את האשור לקיום הביטוחים תוך הזמן הקבוע לעיל, תהיה המועצה רשאית למסור את השירותים למציע אחר אשר הצעתו נראית לה כנוחה ביותר או מתאימה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, והערבות להצעה, כולה או מקצתה, תחולט לטובת המועצה.

תוקף ההצעה

28. ההצעה תישאר בתוקף עד למועד פקיעת תוקפה של הערבות הבנקאית שניתנה להבטחת קיום ההצעה.

המקום והזמן להגשת ההצעות

29. ההצעה, שעל גבה יהיה רשום שם המועצה והכיתוב: "מסמכי הצעה למתן שירותי חשבות שכר", תוגש במעטפה סגורה וחתומה **במסירה ידנית בלבד** ותוכנס לתיבת ההצעות שבמשרדי המועצה בנוכחות המציע, **עד לתאריך 26.2.2025 בשעה 12:00** (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות"). אין לשלוח את ההצעות בדואר, בפקס או בדוא"ל.

30. כל הצעה שלא תגיע לתיבת ההצעות בהתאם להוראות לעיל לא תובא לדיון.

הוצאות

31. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים להגשת הצעת מחיר, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

הבהרות ושינויים

32. המועצה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ביוזמתה או במסמכי הבהרה בתשובה לשאלות המשתתפים.

33. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויועברו באתר המועצה תחת מסמכי המכרז כמסמכי הבהרה, או/ו למציעים שרכשו את המסמכים.

34. המציעים יצרפו את הוראות השינוי האמורות כשהן חתומות על ידיהם ליתר מסמכי המכרז שיוגשו על ידם.

הוראות שונות

35. המועצה שומרת את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמליים באיזו הצעה שהיא במידה שיתור כזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים, וכן

לדרוש השלמת מסמכים גם לאחר נעילת המכרז ולבצע כל חקירה, בדיקה ובירור נדרשים, ככל שיהיה בכך צורך על מנת לבדוק עמידה בתנאי המכרז ולעמוד על טיב ההצעה.

36. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות הצעה או את ההצעות כולן, למסור את כל השירותים או חלק מהם לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.

37. המועצה רשאית להגדיל או להקטין את תכולת השירותים לפי שיקול דעתה הבלעדי.

38. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את השירותים נשוא המכרז על חלקיהם ולמוסרם לבעלי הצעות שונות כפי שיראה לה ככדאי ביותר עבורה, אפילו אם הצעותיהם אינן הזולות ביותר ובמסגרת כל הנ"ל יילקח בחשבון על ידי המועצה הניסיון הקודם של המציעים השונים במתן שירותים דומים בעבר.

39. את המועצה יחייבו אך ורק מסמכים החתומים כדין ע"י מורשי החתימה של המועצה.

40. רכישת מסמכי המכרז בסכום של 500 ₪ יש לצרף למסכי המכרז את הקבלה

גיל חנניה
ראש המועצה

הנדון: כתב הצהרה והצהרה ואסמכתא לעניין עמידה בתנאי השתתפות במכרז למתן

שירותי חשבות שכר

אנו הח"מ _____ מס' זהות/חברה/שותפות _____ כתובת _____

מזהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כולנו ביחד וכל אחד מאתנו

לחוד, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את ההוראות למשתתפים במכרז ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז").
2. הננו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, לרבות ההסכם ואופן מתן השירותים ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים במתן השירותים ו/או הנובעים מהם.
3. להתחיל במתן השירותים בהיקפם המלא או בהיקף אחר – כפי שיקבע על ידכם – לא יאוחר מאשר תוך 7 יום מיום קבלת הודעתכם על זכייתנו במכרז, או בתאריך אחר שתודיע לנו עליו המועצה בדוא"ל בהתאם לכל התנאים שבמסמכי ההסכם, הכל לשביעות רצונה המלאה של המועצה.
4. להפקיד בידכם – במועד חתימת ההסכם, או במועד התחלת מתן השירותים, לפי המוקדם שביניהם – ערבות בנקאית בהתאם להוראות ההסכם. על ערבות זו יחולו כל התנאים המפורטים במסמכי ההסכם.
5. להפקיד בידכם – במועד חתימת ההסכם או במועד התחלת מתן השירותים, לפי המוקדם שביניהם – העתקי אישורי ביטוח כנדרש במסמכי המכרז וכן העתקי האישורים והמסמכים האחרים כנדרש במסמכי ההסכם.
6. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על כתב הצהרה זה, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תחשב הצעתנו וקבלתה על ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז. אם נדרש להתחיל במתן השירותים נשוא המכרז לפני חתימת ההסכם, נפעל בהתאם לדרישה על פי הוראות ההסכם על כל המסמכים הכלולים בו.
7. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להביא את ההסכם לקצו בתנאים ובהתאם להוראות ההסכם.
8. כערבות לקיום התחייבויותינו שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית של בנק _____ סניף _____ בסך 10,000 ש"ח כולל מע"מ לפקודתכם בנוסח

המצורף למכרז ומייפיים כוחכם באופן בלתי חוזר לממש ערבות זו, במקרה ולא נקיים התחייבויותינו – כולן או מקצתן – שבהצעתנו זו ו/או לא נתחיל במתן השירותים נשוא המכרז במועד הקבוע בהסכם, בלי כל הודעה או התראה ואנו מוותרים בזה מראש, בויתור סופי מוחלט ובלתי מסויג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות את הערבות הנ"ל.

9. תוקף הערבות הינו עד לתאריך **31.07.2025** והיא תשוחרר על ידי המועצה לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז ותחלף בערבות ביצוע בסך של 50,000 ₪ שתעמוד בתוקף עד 5 שנים מיום חתימת החוזה.

10. הננו מצהירים בזה כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית מתאימה למתן השירותים נשוא ההסכם, עומדים לרשותנו מספר מספק של עובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון במתן שירותים דומים לשירותים נשוא המכרז ובכמות מספקת.

11. מצורפים בזה אישורים והמלצות על ניסיון במתן שירותים דומים במשך 4 שנים לפחות.

12. **מצורפת רשימת ממליצים (בנוסף להגשת אסמכתאות והמלצות)**

13. בעצם הגשת ההצהרה זו, הרינו נותנים בזה הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי המכרז, לרבות סבירותם.

14. הננו מצהירים כי כל תנאי התשלום יהיו בהתאם לקבוע במסמכי המכרז.

15. ידוע לנו כי מחיר המקסימום החודשי הוא 26,000 ₪ כולל מע"מ, וכי הצעת מחיר זהה או גבוהה ממחיר המקסימום תפסל

16. למילוי ע"י המציע:

התמורה בגין מתן שירותי חשבות שכר הינה סך של _____ ש"ח כולל מע"מ שמהווים הנחה של _____% (במילים: _____ אחוזים) מסכום חודשי מקסימלי של 26,000 ₪ כולל מע"מ.

אופן מתן השרות - יש לבחור אחת מ-2 האפשרויות: (הקף את האפשרות התואמת את הצעתך)

א. מתן שירותי חשבות שכר בהיקף של כ-40 שעות בשבוע כולל נוכחות פיזית מלאה במשרדי המועצה

ב. מתן שירותי חשבות שכר מרחוק עם ימי ביקור במועצה (מינימום חודשי)

ייעוץ למשאבי אנוש (תעריף לשעה) _____ ש"ח בתוספת מע"מ

שעת מתן שירות : 60 דקות

(לא לשקלול במסגרת בחירת הזוכה)

המועצה תהיה רשאית לקבל יעוץ שעתי על פי שיקול דעתה וזאת בהזמנת עבודה נפרדת ומראש לשירותים שאינם נכללים בהתקשרות.

הצהרתנו זו והצעתנו זו ניתנה ביום _____ מתוך הבנה ורצון החופשי.

שם : _____ ת.ז.ח.פ. : _____ טל' : _____

דואר אלקטרוני : _____ פקס : _____

בכבוד רב,

חתימה מורשי חתימה

הסכם למתן שירותי חשבות שכר

שנערך ונחתם במועצה האזורית בנימינה גבעת עדה ביום _____ בחודש _____ שנת 2025

בין

מועצה מקומית בנימינה – גבעת עדה

מרח' קרן היסוד 3 בנימינה

(להלן: "המועצה")

ובין

כתובת: _____

(להלן: "נותן השירות")

הואיל: ונותן השירות זכה במכרז למתן שירותי חשבות שכר במועצה (להלן: "השירותים");

והואיל: ונותן השירות מוכן לקבל על עצמו את מתן השירותים בהתאם לתנאים המפורטים להלן;

והואיל: ונותן השירות מצהיר כי הוא בעל היכולת, המיומנות והרישוי המתאימים למתן השירותים נשוא הסכם זה.

והואיל: ובדעת הצדדים להתקשר בתנאים שיפורטו להלן:

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

פרק 1 – כללי

1.1 דין המבוא והצהרות והכלולות בו כדין הוראות ההסכם.

1.2 בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן.

"המכרז" - מכרז למתן שירותי חשבות שכר שהתפרסם על ידי המועצה.

"המדד" - מדד המחירים לצרכן – המדד הכללי המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.

”ציוד וכלים” – כל הציוד ואמצעים הנדרשים למתן השירותים המפורטים במסמכי ההסכם.
”נותן השירות” - לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור של המועצה) יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

”השירותים” – כל השירותים שעל נותן השירות לספק בהתאם להסכם.

1.3 המסמכים שלהלן ייחשבו כחלק בלתי נפרד מהסכם זה :

1.3.1 הוראות למשתתפים.

1.3.2 כתב הצהרה.

1.3.4 ההסכם, כולל הנספחים המצורפים אליו :

1.3.4.1 נספח 1 – מפרט השירותים.

1.3.4.2 נספח 2 – אישור על קיום ביטוחים.

1.3.4.3 נספח 3 – ערבות בנקאית.

1.3.5 תצהירים.

1.3.6 טופס פתיחת ספק.

כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות הסכם זה יכוננו להלן ולשם הקיצור ”מסמכי ההסכם”.

נותן השירות מצהיר כי קרא את מסמכי ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבהם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו.

נותן השירות מצהיר ומתחייב כי יש לו את הידע, היכולת, המשאבים הכספיים, הכישורים, המיומנות, הרישיונות, ההסמכות וההיתרים, הציוד העובדים המקצועיים וכל הנדרש על מנת לתת שירותים ברמה גבוהה ובהתאם למסמכי ההסכם ולפתרון המוצע על ידו.

נותן השירות אחראי לכך כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם ואשר ביצועם מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצענה רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.

פרק 2 – התחייבויות נותן השירות

2.1 נותן השירות יספק שירותי חשבות שכר למועצה בהתאם למפורט בהסכם זה להלן.

2.2 במידה והשירות ניתן באמצעות נותן שירות במועצה :

- 2.2.1 יעמיד לרשות המועצה עובד ספציפי מטעמו אשר עבר ריאיון אישי בפני ועדת הבחינה של המועצה ונמצא מתאים לספק את השירות (להלן: "הרפרנט").
- 2.2.2 הרפרנט יספק את השירות במשרדי המועצה במשך כ-40 שעות בשבוע בימים א' – ה' ולמעט ימים בהם לא מתקיימת פעילות במועצה.
- 2.2.3 נותן השירות מתחייב כי ככל שהרפרנט לא יוכל לספק את השירות במכסת הימים שצוינה לעיל מכל סיבה שהיא, לרבות ימי חופשה ומחלה של העובד, יעמיד נותן השירות לרשות המועצה עובד מחליף במקום העובד הספציפי לצורך השלמת מכסת השעות.
- 2.3 במידה והשירות ניתן מרחוק:**
- 2.3.1 השירות יינתן ע"י רפרנט ממשרדי התאגיד (לא במועצה) הרפרנט יהיה זמין ליצירת קשר בשבוע בימים א' – ה' בין השעות 08:00-16:00 למעט ימים בהם לא מתקיימת פעילות במועצה.
- 2.3.2 הרפרנט יהיה נוכח במשרדי המועצה לכל הפחות 4 ימים בחודש קלנדארי (בין השעות 8:30 עד 17:00) שיתואמו מראש עם הגזברות /משאבי אנוש לצורך פגישות בגזברות/משאבי אנוש ועם כל גורם רלוונטי במידת הצורך.
- 2.3.3 המועצה תהיה רשאית להגדיל את היקף ימי ההגעה של הרפרנט למועצה במידת הצורך עד 3 ימים נוספים (ללא תשלום נוסף).
- 2.3.4 נותן השירות מתחייב כי ככל שהרפרנט מטעמו לא יהיה זמין בימים מסוימים מכל סיבה שהיא, לרבות ימי חופשה ומחלה של הרפרנט, יעמיד נותן השירות לרשות המועצה רפרנט מחליף לצורך מתן השירות.
- 2.3.5 הרפרנט שיעניק שירות למועצה יעניק שירות לכמות של עד 3 רשויות נוספות במקביל (4 כולל המועצה)
- 2.4 נותן השירות מתחייב למלא את הוראות כל דין המתייחס במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור למתן השירותים.
- 2.5 נותן השירות מתחייב לספק את השירותים בהתאם למפורט בהסכם זה בצורה מקצועית ויסודית ולדווח עליהם למפקח מטעם המועצה.
- 2.6 נותן השירות מתחייב לספק על חשבונות את הציוד והחומרים הדרושים לרבות כל האמצעים, הציוד, המתקנים וכד' לצורך מתן השירותים בקצב הדרוש וביעילות.
- 2.7 נותן השירות יעסיק עובדים וציוד למתן השירותים בהתאם לנדרש ואם יתקלקל ציוד המופעל על ידי נותן השירות במהלך מתן השירותים, ידאג נותן השירות מיד לתקנו.
- 2.8 במידה ויגרם נזק כתוצאה מעבודתו של נותן השירות, נותן השירות ידאג לתיקון הנזק. במידה ולא יתקן נותן השירות, המועצה רשאית לתקן ולחייב את נותן השירות בהוצאות.

2.9 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובמידה ונותן השירות לא עמד בתנאי ההסכם, רשאית המועצה להפסיק את עבודת נותן השירות ולחייבו בהוצאותיו עבור הנזקים שנגרמו. המועצה שומרת על הזכות להתקשר עם נותן שירות חלופי ולחייב את נותן השירות בהוצאותיה, וכן לחלט את הערבות.

פרק 3 – גזבר המועצה

3.1 גזבר המועצה ממונה על ידי המועצה כדי לטפל בכל העניינים המוטלים לפי הסכם זה על המועצה ועל נותן השירות.

3.2 מוסכם על הצדדים כי כל הנחיה ו/או הוראה שתינתן לנותן השירות על ידי הגזבר בכל הנוגע והקשור להוראות הסכם זה על נספחיו תיחשב כחלק בלתי נפרד מחיובי נותן השירות וכאילו נכלל מפורשות בהוראות הסכם זה.

3.3 בכל מקרה שתתגלה אי בהירות מכל סוג שהיא בכל הוראה מהוראות ההסכם לרבות נספחיו ו/או סתירה כלשהיא בגין הוראה מהוראות הנכללות בהסכם ובנספחיו לבין הוראה אחרת הנכללת בהן – תימסר הפרשנות ו/או ההכרעה בנושא לגזבר והכרעתו תהא סופית ומוחלטת ותחייב הצדדים לכל דבר ועניין.

פרק 4 – יחסי הצדדים

4.1 מתן השירותים על פי הסכם זה יהיו בסמכותו ובאחריותו המלאה והבלעדית של נותן השירות ואולם אין בכך כדי לגרוע מסמכויות שהוענקו לגזבר המועצה במפורש במסמכי המכרז.

4.2 נותן השירות מתחייב לספק על חשבונו את כל כוח האדם והציוד הדרושים למתן השירותים. ככל שלצורך מתן השירותים קיימת חובת רישום רישיון או היתר לפי כל דין או הוראה של רשות מוסמכת, חייב נותן השירות להעסיק רק מי שרשום, כבעל רישיון או בעל היתר כאמור.

4.3 מוסכם בין הצדדים כי עובדי נותן השירות ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של נותן השירות בלבד. נותן השירות בלבד, יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה. נותן השירות מתחייב כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם, בחוק וכי לדרישת המועצה ימציא לה אשור ר"ח בעניין.

4.4 נותן השירות מתחייב למלא אחר כל הוראות כל דין ולמלא אחר האמור בכל חוקי העבודה, הבטיחות והבריאות ביחס להעסקת עובדיו.

- 4.5 מוסכם ומוצהר שנותן השירות מבצע התחייבויותיו שבהסכם כקבלן עצמאי ולא יהיו שוררים בין המועצה לבין נותן השירות ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או העובדים מטעמו ו/או בשליחותו יחסי עובד ומעביד, וכל אלה אינם משתלבים במסגרת המועצה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך.
- 4.6 נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שהפיקוח המתבצע במסגרת הסכם זה בין הצדדים הינו פיקוח מקובל בין נותן שירות עצמאי המספק שירותים למועצה, וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו משום יצירת יחסי עובד מעביד.
- 4.7 במקרה, שעל אף האמור בהסכם זה ועל אף הצהרותיו המפורשות של נותן השירות שאין בין נותן השירות ו/או מי מעובדיו יחסי עובד – מעביד, תקבע ערכאה שיפוטית מוסמכת שנוצרו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין נותן השירות ו/או מי מעובדיו, אזי יחולו ההוראות הבאות כמפורט בסעיפים 4.8 – 4.11 להלן.
- 4.8 התמורה בגין מתן השירותים תקטן רטרואקטיבית ב- 40% (להלן: "התקבול" - התמורה בגין מתן השירותים לאחר הקטנה רטרואקטיבית) וזאת בשונה מהתמורה הנקובה בהצעת נותן השירות.
- 4.9 60% מהתקבול ייחשב כשכר ו- 40% מהתקבול ייחשב כמקדמה על חשבון תשלומים להם היה נותן השירות ו/או מי מעובדיו זכאי, ככל שיקבע כי נותן השירות היה זכאי להם, כגון: תוספת יוקר, שעות נוספות, דמי הבראה, דמי חגים, הוצאות נסיעה, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות וכל התשלומים הסוציאליים, ככל שחלו ו/או חלים ו/או שיחולו על המועצה לפי כל דין ו/או הסכם, החל מיום תחילת מתן השירותים ועד למועד הקובע.
- 4.10 במקרה כאמור, נותן השירות מתחייב להשיב למועצה את כל תשלומי היתר שקיבל מעבר למגיע לו, לרבות מע"מ, היינו, את הפרש בין התמורה ששולמה לו כעצמאי לבין התקבול שהגיע לו כשכיר, החל ממועד תחילת מתן השירותים ועד למועד השבת הכספים בפועל, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה על פי חוק פסיקת ריבית והצמדה או בתוספת ריבית בשיעור של 7% לשנה, ממועד קבלת התמורה, לפי הגבוה מבין השנים.
- 4.11 נותן השירות ישפה ויפצה את המועצה על כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו לה עקב האמור, לרבות הוצאות משפטיות, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.

פרק 5 – איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה והעדר בלעדיות

- 5.1 נותן השירות לא יהיה זכאי למסור, להסב או להעביר לאחר או לאחרים כל חלק מזכויותיו ו/או מהתחייבויותיו לפי הסכם זה אלא בתנאים ובמידה שהמועצה תסכים לכך מראש ובכתב בלבד.
- 5.2 אין נותן השירות רשאי למסור לאחר את מתן השירותים, כולם או מקצתם, אלא אם ובמידה שהמועצה הסכימה לכך בכתב ומראש, ואולם העסקת עובדים בין ששכרם משתלם לפי זמן ביצוע העבודות ובין ששכרם משתלם לפי שיעור מתן השירותים אין בה כשלעצמה משום מסירת השירותים או חלק מהם לאחר.

5.3 נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את נותן השירות מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, ונותן השירות ישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי העבודות בפועל, באי כוחם ועובדיהם.

5.4 היה ונותן השירות הינו תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות לאחר, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת בין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות מנוגדת לסעיף 5.1 לעיל.

5.5 המועצה רשאית לקבל הצעות למתן השירותים במהלך תקופת ההתקשרות גם מקבלנים אחרים על פי שיקול דעתה, ואין בהסכם זה כדי להעניק בלעדיות לנותן השירות.

פרק 6 – נזיקין, אחריות וביטוח

6.1 נותן השירות לבדו יהיה אחראי באופן בלעדי לכל נזק או אובדן מכל מין שהוא, שייגרמו במישרין או בעקיפין תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם התחייבויותיו על פי הסכם זה ומתן השירותים, לגופו ולרכושו שלו ו/או עובדיו ו/או כל גורם אחר לרבות אדם או רכוש אחר, וינקוט בכל האמצעים הדרושים למניעתם.

6.2 נותן השירות פוטר את המועצה ו/או עובדיה מאחריות לנזקים כאמור שהם באחריותו עפ"י הסכם זה ו/או על פי דין ומתחייב בזה לשפות ולפצות את המועצה ו/או כל מי מטעמה בגין נזק ישיר ו/או עקיף לכל אדם, לגוף ו/או רכוש ו/או כל נזק מסוג אחר, לרבות הוצאות משפטיות שייגרמו להם, בגין כל תביעה שתוגש על ידי אדם ו/או תאגיד כלשהו ו/או כל גורם אחר נגד המועצה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה.

6.3 בלי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על נותן השירות הינן בהתאם לאמור בנספח הביטוח אשר צורף להסכם זה כנספח 2 ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

פרק 7 – תשלומים וערבות

תשלומים

7.1 התמורה תהיה בסכום חודשי קבוע של _____ ₪ (במילים): _____
(₪) בתוספת מע"מ.

7.2 מודגש כי התמורה תהא סופית ומוחלטת ולא תיווסף אליה כל תוספת מכל סוג שהיא, ונותן השירות לא יהיה רשאי לדרוש מהמועצה העלאות מכל סוג שהוא.

- 7.3 המועצה באמצעות מנכ"ל המועצה, הגזבר, והיועמ"ש) תהיה רשאית אך אינה חייבת על פי בקשת נותן השירות להצמיד את התמורה למדד המחירים לצרכן במידה ותחול עליה של מעל 5% (חמישה אחוזים) במדד כאמור.
- 7.4 נותן השירות יגיש למפקח מידי חודש ועד ליום ה-10 בכל חודש חשבון מפורט לאישור טרם הגשת חשבונית מס. החשבון יותאם למפרט ויכיל את פירוט השירותים שניתנו.
- 7.5 החשבון יבדק על ידי הגזבר ורק לאחר אישורו יגיש נותן השירות לגזברות המועצה חשבונית מס לתשלום חתומה ע"י המפקח יחידו עם החשבון המאושר. חשבונית המס אינה מהווה התחייבות המועצה לשלם באופן סופי תשלום אשר אינו מגיע לנותן השירות.
- 7.6 חשבונית המס המאושרת לתשלום כאמור בהתאם לחשבון המפורט המאושר, תשולם לנותן השירות בתנאי תשלום של "שוטף+30" יום מיום אישורה ע"י גזבר המועצה.
- 7.7 חשבונית מס שלא התקבלה במועד המפורט לעיל בגזברות המועצה, תועבר לטיפול לתשלום בחודש שלאחר מכן ולנותן השירות לא תהא כל טענה עקב כך.
- 7.8 כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג החלים או אשר יחולו בעתיד, על השירותים נשוא הסכם זה, יחולו על נותן השירות וישולמו על ידו בלבד. הגזבר רשאים לנכות מהסכומים שיגיעו לנותן השירות כל סכום שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה אלא אם ימציא נותן השירות לגזבר לפני תשלומו של כל תשלום כנ"ל הוראות בכתב של פקיד השומה על הקטנת שיעור הניכוי כאמור, והעברתם של הסכומים לזכאי יהווה תשלום לנותן השירות.

ערבות

- 7.9 עם חתימת הסכם זה יפקיד נותן השירות בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית וצמודה בסך 50,000 ₪ כולל מע"מ, להבטחת ביצוע כל ההתחייבויות על פי מסמכי ההסכם וטיב השירות. הערבות תהא בתוקף עד לחמש שנים מיום חתימת החוזה.
- 7.10 ככל שתחליט המועצה לממש אפשרות להארכת תקופת ההסכם, ימציא נותן השירות ערבות ביצוע מעודכנת אשר תהיה בתוקף עד 5 שנים מיום חתימת החוזה.

פרק 8 – הפרות, ביטול הסכם, פיצויים וקנסות

- 8.1 ניכויים מסכומים המגיעים לנותן השירות לא ישחררו את נותן השירות מההתחייבויותיו על פי מסמכי ההסכם.

- 8.2 היה ונותן השירות יפר סעיף מסעיפי ההסכם, תהא המועצה זכאית לכל סעד ותרופה משפטית העומדים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין לרבות הפסקת ההתקשרות לאלתר, ומבלי לגרוע מהזכויות האמורות תהא זכאית לתבוע פיצויים על הפרת ההסכם ולחלט את הערבות הבנקאית.
- 8.3 השתמשה המועצה בחלק מזכויותיה על פי סעיף 8.2 לעיל, לא יראו את השימוש האמור בזכויות המועצה כביטול ההסכם על ידי המועצה אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, ונותן השירות יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם כל עוד לא ניתנה לו הודעה, כאמור.
- 8.4 מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד על פי דין ו/או על פי הסכם זה, תהיה המועצה זכאית בכל מקרה לקזז ו/או לחלט מתוך כספי נותן השירות ו/או כספים אשר יגיעו ממנה ו/או מאחרים לנותן השירות כל סכום כסף הדרוש לכיסוי כל אשר יגיע לה מנותן השירות לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או כהחזר קנס ששולם על ידי המועצה כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של נותן השירות ו/או מי מהפועלים מטעמו ו/או תשלום חוב שבו חייב נותן השירות למועצה בתור רשות מקומית על פי דין, לרבות חוקי העזר שלה ו/או בכל דרך אחרת.
- 8.5 החליטה המועצה להביא את ההסכם לסיומו כאמור טרם סיומו, לא תהיה המועצה חייבת בתשלום כספים ו/או פיצוי כלשהם לנותן השירות מלבד התמורה שתגיע לו בעבור השירותים שנתן בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המועצה לסיום תוקף ההסכם.

קנסות

- 8.6 ככל שנותן השירות ייעדר מהמועצה מכל סיבה שהיא, לרבות בשל חופשה או ימי מחלה, יידרש נותן השירות להעמיד לרשות המועצה עובד מחליף ובנוסף יוטלו עליו הקנסות הבאים.
- 8.7 במקרה שהרפרנט ייעדר מתפקידו מכל סיבה שהיא (בין אם מתן השירות הוא במועצה או מרחוק) ונותן השירות יביא מחליף במקומו, יוטל על נותן השירות קנס בסך 250 ₪ לכל יום היעדרות.
- 8.8 במקרה שהרפרנט ייעדר מתפקידו מכל סיבה שהיא (בין אם מתן השירות הוא במועצה או מרחוק) ונותן השירות לא יביא מחליף במקומו, יוטל על נותן השירות קנס בסך 2,000 ₪ לכל יום היעדרות.
- 8.9 במקרה שכתוצאה מהיעדרות הרפרנט לא תוכל המועצה להכין את תשלומי השכר ו/או תאלץ להסיט משאבים לצורך כך, תחלוט הערבות הבנקאית למתן השירותים ללא התראה.
- 8.10 במקרים של שירות איטי (כמו אי מתן טופס ו/או חוסר מענה לדוא"ל ו/או טפסי 161/66) בפרק זמן של עד 5 ימי עבודה, יוטל קנס בגובה 250 ₪

פרק 9 – תקופת ההתקשרות

- 9.1 תקופת ההסכם החל מיום חתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה במועצה ולמשך 12 חודשים ממועד זה.
- 9.2 תקופת ההתקשרות תוארך באופן אוטומטי למשך שנה נוספת בכל פעם וזאת למשך של עד 4 שנים נוספות, כך שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים.
- 9.3 במהלך כל תקופת ההתקשרות המועצה רשאית להפסיק בכל עת את שירותי נותן השירות במתן התראה של 30 יום מראש.
- 9.4 הפסיקה המועצה את ההתקשרות עם נותן השירות כאמור בהסכם זה, לא תהא חייבת במתן פיצוי כלשהו לנוותן השירות, ולנותן השירות לא תהיה כל תביעה או טענה, כספית או אחרת, מכל סוג ומין ללא יוצא מן הכלל, נגד המועצה בשל כך.

פרק 10 – שונות

- 10.1 נותן השירות והרפרנט מחויבים להיות בקשר רציף עם המפקח ולפעול על פי הנחיותיו המקצועיות.
- 10.2 המועצה רשאית בכל עת להורות לנוותן השירות להחליף את עובדיו הספציפיים המספקים את השירותים נשוא ההסכם, בעובדים אחרים על פי שיקול דעתה.
- 10.3 גילה נותן השירות סתירה בהוראות ההסכם ו/או בהוראות הנספחים ו/או סתירה בין הוראות הנספחים השונים, יפנה לגזבר המועצה על מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש שניתן על ידי הגזבר יחייב את נותן השירות.
- 10.4 ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה מכרעת בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לנוותן השירות מאת המועצה וכן בכל הנוגע לסכום שיינתן למועצה על ידי נותן השירות.
- 10.5 לנוותן השירות אין ולא תהיה זכות קיזוז ו/או עיכובן מכל סיבה שהיא, והוא מצהיר על ויתור על זכות הקיזוז וזכות העיכובן.
- 10.6 הסכמה מצד המועצה או הגזבר לסטות מתנאי מסמכי ההסכם במקרה/ים מסויים/ים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. כל הסכמה, כאמור, טעונה אישור בכתב, חתום כדין ע"י גזבר המועצה וראש המועצה בלבד.
- 10.7 נותן השירות מסכים ומתחייב בזה לשמור בסוד כל מידע הנוגע לתוכנו של הסכם זה, כל מרכיביו, וכל מידע אשר הגיע או יגיע לידיעתו עקב ביצועו של הסכם זה, ולא לגלותו לצד שלישי כלשהו ולא להשתמש בו אלא לצורך ביצועו של הסכם זה.

10.8 כל התחייבות המוטלת על נותן השירות לפי הסכם זה, תהיה המועצה רשאית אך לא מחויבת לעשותה במקום נותן השירות, בין בעצמה ובין בכל דרך אחרת, וכל ההוצאות והנזקים בקשר לכך יחולו על נותן השירות.

10.9 את המועצה יחייב אך ורק מסמך בכתב החתום כדין על ידי המועצה.

10.10 מוסכם בין הצדדים כי מסמכי ההסכם משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה שאינם נכללים במסמכי ההסכם ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתם. כל ויתור הסכמה או שינוי מהוראות מסמכי ההסכם לא יהא להם כל תוקף אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.

10.11 כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו על פי מסמכי ההסכם תינתן במסירה אישית או בכתב רשום או באמצעות הדואר האלקטרוני עם אישור מסירה לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו התקבלה 72 שעות לאחר שליחתה מבית דואר בישראל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה

נותן השירות

אימות חתימה - לנותן השירות

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי ההסכם נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ בהתאם לכל דין, לאחר שהסברתי לו משמעות חתימתו.

עו"ד

נספח 1 – מפרט השירותים

נספח 1 – מפרט השירותים ואחריות נותן השירות

1. הכנת שכר עובדי המועצה וגמלאיה מידי חודש לרבות איסוף הנתונים הנדרשים ולרבות עמידה בלו"ז המועצה להעברת שכר הנטו כפי שיקבע מעת לעת. (כמות תלושים ממוצעת כ- 200 עובדים פעילים וכ- 80 גמלאים בפנסיה תקציבית. הכמות עולה בכל שנה באופן מתון).
2. מעבר על החומר המועבר ממחלקות המועצה ומחלקת כח אדם והתאמתו לכללי השכר והדין.
3. דיווח לגזבר המועצה על כל חריגה או שינוי לרבות שינוי משכר החודש הקודם. הבדיקה והניתוח יועברו לגזבר בפורמאט אקסל שיתואם בין הצדדים טרם אישור סופי של השכר. במידת הצורך יעדכן חשב השכר את הגזבר במהלך החודש השוטף.
4. הקלדת החומר לתוכנת השכר של החברה לאוטומציה או כל מערכת אחרת שהמועצה תחליט לעבוד איתה. קליטת נתונים מתכנות אחרות במידת הצורך לרבות דיווח ביצוע שעות עבודה ודיווח ליקויים בהפקדה לסוציאליות.
5. הכנה והעברת דו"ח תשלומים מוסדות (קרנות פנסיה, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכו').
6. העברת פקודת שכר ונספחיה להנהלת חשבונות באופן הנדרש ע"י המועצה.
7. עבודה מול מוסדות שכר ככל הנדרש.
8. טיפול בהיבטים שוטפים מול משאבי אנוש, כגון העלאה בדרגה, הטמעת הסכמים, דיווח למשרד הפנים, הכנות לביקורת וכו'.
9. טיפול בהיבטים המנהליים הקשורים בקליטת עובדים חדשים, כגון מילוי בקשות לנחיצות משרה, הוצאת מכתבי כ"א, זימון ועדות בחינה וכו'.
10. טיפול בהיבטים הקשורים בסיום העסקת עובדים ו/או פרישתם לגמלאות לרבות חישוב הזכויות.
11. טיפול בפרויקטים רוחביים בתחום משאבי אנוש, כגון תיקי עובדים, חריגות שכר, הפרשות לסוציאליות וכו'.
12. טיפול בתקני כ"א במועצה בהקשר לשכר ודיווחים.
13. התאמה וסיוע לניהול וליווי מערך דיווחי הנוכחות של עובדי המועצה לרבות כרטיסי הנוכחות.
14. הנפקת דו"חות סטטיסטיים, תחשיבים ודו"חות הדרושים למועצה בתחום כ"א ושכר ככל שיידרש.
15. ניהול, הפקה וביצוע של משכורות לעובדים.
16. טיפול בהפרשות הסוציאליות והפנסיוניות.
17. התנהלות מול ביטוח לאומי בנושאי שכר.

18. הכנת והגשת טפסים תקופתיים לרשויות המס.
19. הפקת דו"חות מגוונים וחשובים לצורך הניהול הפיננסי.
20. ניהול זכאויות לימי חופשה, מחלה, הבראה וכד'.
21. הפרשות שכר לביטוחים ותכניות שונות.
22. ניהול תיקי עובדים. ניהול ארכיב יחידת שכר.
23. הכנת תשלומי שכר לעובדים (נטו) והעברה להנח"ש לאחר החתמת מו"ח.
24. פתיחת שכר לעובד חדש, עדכוני שכר לעובדים קיימים.
25. בדיקת התאמה בין נתוני תלושי השכר לנתוני הדיווח, איתור שגיאות והזנת תיקונים.
26. הכנת מפרעות ותיקוני שכר לעובדים.
27. חישוב תשלומים סוציאליים לעובדים (חופשה, הבראה, מחלה, מילואים), לרבות טיפול בסיומי עבודה.
28. מיון ותיוק מסמכי שכר.
29. תחום פרישה וסיומי העסקה החל מהכנת סימולציות פרישה/גמר חשבון דרך חישובי אחוז גמלה, בדיקת זכאויות, פגישה עם הפורשים, הוצאת מכתבי פרישה/גמר חשבון/שחרור קופות וטיפול בנושא רציפות זכויות לפנסיה.
30. מענה לפנייות עובדים- פרונטלי, טלפוני, מיילים.
31. עבודה מול רפרנט משאבי אנוש ביחידות הרשות השונות.
32. מתן מענה לפנייות הציבור, תושבים וגורמי חוץ, ככל הנדרש, ובכל אמצעי הפנייה אפשריים, בכל שעות הפעילות ומחוצה להם, לאורך כל השנה.
33. ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום, במסגרת עבודת הרשות, ע"פ דרישות גזבר המועצה.
34. ביצוע כל פעילות אחרת הקשורה לסיוע למחלקת כ"א, לאגף גזברות או לחשבונות השכר עפ"י דרישת גזבר המועצה.
35. אופן מתן השרות ומיקומו יהיה בהתאם להצעת המציע במסגרת ההליך המכרזי (שעם זכיית המציע יהפוך להיות חלק בלתי נפרד מההסכם בין הצדדים) ובכפוף לאישור גזבר המועצה.
36. מענה שוטף לשאלות בדוא"ל וטלפונית בנושא שכר וכ"א וביניהם מתן תוספת שכר בהתאם לתפקיד העובד, קידום בדרגות, תוספות מקומיות לעובדים ותיקים ועוד.
37. הכנת תחשיבים לעובדים פורשים במסגרת פנסיה תקציבית ו/או פנסיה צוברת וחישוב כלל התשלומים להם זכאים הפורשים (פיצוי בגין ימי מחלה שלא נוצלו, פדיון חופשה, מענק פרישה, מענק שנים עודפות וכ"ו).

38. הכנת תחשיבי שכר והדמיות על פי בקשת המועצה.
39. בדיקת הפרשות סוציאליות ונתונים נוספים הנדרשים על ידי מחלקת משאבי אנוש.
40. עריכת תחשיבי שכר על פי בקשת המועצה.
41. השתתפות ללא תוספת עלות בהדרכות מקצועיות בזום.
42. בדיקת תלושי שכר ספציפיים.
43. מתן יעוץ למשאבי אנוש (כל שירות שלא נכלל במסגרת המפרט כאמור) לפי שעת ייעוץ ועל בסיס הזמנת עבודה נפרדת ומראש חתומה על ידי מורשי החתימה.

נספח 2 ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים על פי הסכם זה או על פי כל דין, על נותן השירותים לערוך ולקיים, על חשבון נותן השירותים, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות נותן השירותים קיימת על פי דין, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 3 שנים נוספות לאחר סיום ההתקשרות, את הביטוחים המפורטים להלן (להלן: "**ביטוחי נותן השירותים**"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל:

א. **ביטוח חבות מעבידים** המבטח את חבות נותן השירותים כלפי עובדים, המועסקים על ידי נותן השירותים על פי **פקודת הנזיקין [נוסח חדש]** ו/או על פי **חוק האחריות למוצרים פגומים**, התש"ס - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה, תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות בסך של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המועצה כמבוטח נוסף, היה וייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המועצה מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי נותן השירותים. המועצה מאשרת, כי היה ולא מועסקים עובדים על ידי נותן השירותים בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים, לנותן השירותים הזכות שלא לערוך את ביטוח חבות המעבידים המפורט בסעיף זה.

ב. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** המבטח את חבות נותן השירותים על פי דין, בגין אבדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המועצה כמבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי נותן השירותים, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת".

ג. **ביטוח אחריות מקצועית** המבטח את חבות נותן השירותים על פי דין בשל תביעה או דרישה שתוגש לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל מעשה או מחדל מקצועי של נותן השירותים או של עובדי נותן השירותים או של כל מי מהבאים מטעם נותן השירותים, בכל הקשור במישרין או בעקיפין עם מתן השירותים, בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח כולל תקופת גילוי בת 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי נותן השירותים ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור בסעיף זה. הביטוח כאמור יכלול תאריך למפרע שאינו מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים. הביטוח יורחב לכלול את המועצה כמבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי נותן השירותים, וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות נותן השירותים כלפי המועצה.

2. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי נותן השירותים הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על נותן השירותים, שאינה פוטרת את נותן השירותים ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. מוסכם בזאת, כי לנותן השירותים לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

3. ביטוחי נותן השירותים יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה ויכללו סעיף, לפיו מבטחי נותן השירותים מוותרים על כל טענה, דרישה או תביעה בדבר שיתוף בביטוחי המועצה. כן יכללו ביטוחי נותן השירותים סעיף, לפיו לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח, אלא בהודעה בת 30 יום מראש למועצה, בדואר רשום.

4. על נותן השירותים לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" ככל וקיים, מבוטל בכל ביטוחיו.

5. נותן השירותים פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות, לכל אבדן או נזק לרכוש, המובא על ידי נותן השירותים או על ידי מי מטעם נותן השירותים לחצרי המועצה ו/או המשמש את נותן השירותים לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לנותן השירותים כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אבדן ו/או נזק כאמור; ואולם הפטור כאמור, לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

6. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יסופקו על ידי קבלני משנה מטעם נותן השירותים, על נותן השירותים לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. לחלופין, לנותן השירותים נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה במסגרת ביטוחי נותן השירותים.

נספח 3(א) - נוסח ערבות מכרז

בנק _____

לכבוד : מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ כולל מע"מ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם **מתן שירותי חשבות שכר**.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענה הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבו זה :

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש ינואר 2025 שפורסם ביום 16.02.2025 היינו _____ נקודות (להלן: "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 31.07.2025.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 31.07.2025 לא תענה.

לאחר יום 31.07.2025 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק _____

תאריך _____

נספח 3(ב) - נוסח ערבות למתן השירותים

בנק _____

לכבוד : מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסיילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ כולל מע"מ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם **מתן שירותי חשבונות שכר**.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענה הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבו זה :

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש ינואר 2025 שפורסם ביום 16.02.2025 היינו _____ נקודות (להלן: "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק _____

תאריך _____

חלק 4 - תצהירים

תצהיר לעניין העדר עבירות פליליות

אני מר _____, ת"ז _____, המשמש כ _____ בתאגיד / עוסק מורשה _____, המשתתפת במכרז _____ (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן תצהיר זה, מצהיר בזאת כי מנהלי התאגיד, לא הורשעו בכל ערכאה שהיא בעבירות עפ"י חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ו/או בגין עבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז.

זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ שם המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב במשרדי ב _____ מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

_____ עו"ד

_____ תאריך

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ בהתאם לכל דין.

_____ עו"ד

שם המציע: _____ תאריך: _____

תצהיר לעניין העדר הרשעות פליליות

אני מר _____ ת"ז _____ המשמש כ _____ בתאגיד _____ המשתתף במכרז לשירותי כתיבת מערכי שיעור ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעם התאגיד, מצהיר כי התאגיד ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בכל ערכאה שהיא בעבירות עפ"י חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ו/או בגין עבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז.

הריני להצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

שם המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב במשרדי ב _____ מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

עו"ד

תאריך

תצהיר לעניין מניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים

אני מר _____ ת"ז _____ המשמש כ _____ בתאגיד _____
המשתתפת במכרז _____ (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעם
התאגיד, מצהיר בזאת כי איש מעובדי החברה לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירת מין, היא עבירה
לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז-1977 למעט סעיף 352 כאמור בחוק למניעת העסקה של
עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.

הריני להצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

שם המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב
במשרדי ב _____ מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי
עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על
תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

עו"ד

תאריך

לתצהיר זה יצורפו אישורי משטרה ככל שהמציע יזכה במכרז

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____,
ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ בהתאם לכל דין.

עו"ד

שם המציע: _____ תאריך: _____

תצהיר כי המשתתף במכרז משלם למועסקים על ידו שכר מינימום לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות והעדר הרשעה בעבירה לפי חוק שכר מינימום

אני מר _____ ת"ז _____ המשמש כ _____ בתאגיד _____ המשתתפת במכרז לשירותי כתיבת מערכי שיעור (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעם התאגיד, מצהיר בזאת כי התאגיד המשתתף במכרז משלם למועסקים על ידו שכר מינימום לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות וכי לא התאגיד ו/או מי ממנהליו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

זהו שמי, זו חתימת, ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ שם המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב במשרדי ב _____ מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

_____ עו"ד

_____ תאריך

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ בהתאם לכלל דין.

_____ עו"ד

שם המציע: _____ תאריך: _____

גרסא 210322

תצהיר העדר הרשעות בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים

אני _____ ת"ז _____ המשמש כ _____ בתאגיד _____
ומוסמך ליתן תצהיר זה, מצהיר בזאת כי התאגיד המשתתף במכרז לשירותי כתיבת מערכי שיעור
(להלן: "המכרז") משלם למועסקים על ידו שכר מינימום לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות וכי
לא התאגיד ו/או מי ממנהליו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

שם המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב
בפני _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי
יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו
ואמיתותו.

עו"ד

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

מכרז _____
אני _____ ת"ז _____ המשמש כ _____ בתאגיד _____
מוסמך ליתן תצהיר זה, ואחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד
ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא
התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר
צוינו לעיל).

המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות
במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר
צוינו לעיל).

התאגיד לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
התאגיד לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו
זו.

התאגיד לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או שיח מכל סוג שהוא עם מתחרה
או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

סמן את המקום המתאים:

[] למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

[] למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

ידוע לי שהעונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק
ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____	_____
שם המצהיר	חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב
בפני _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי
יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו
ואמיתותו.

_____ עו"ד

תצהיר בדבר העדר חשש לניגוד עניינים

אני _____ ת"ז _____ המשמש כ_____ בתאגיד _____ המוסמך ליתן תצהיר זה מטעם תאגיד המגיש הצעה במכרז לשירותי כתיבת מערכי שיעור (להלן: "המכרז"), ואחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה, מצהיר בזאת כי אין חשש לניגוד עניינים במסגרת התקשרות של התאגיד ו/או גורם כלשהו מטעמו למול המועצה, וכן הנני מתחייב לעדכן את המועצה באופן מיידי במידה ויווצרו נסיבות ו/או חשש המצריכים בדיקה ספציפית לעניין ניגוד עניינים.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ שם המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב בפני _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמתותו.

_____ עו"ד

תצהיר בדבר העדר קרובי משפחה

אני _____ ת"ז _____ המשמש כ _____ בתאגיד _____ המגיש הצעה במכרז לשירותי כתיבת מערכי שיעור (להלן: "המכרז"), המוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המציע, ואחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז להפעלת מטווח, מצהיר בזאת כי אין למציע ו/או לכל עובד ו/או לכל גורם מטעמו קשר משפחתי למול המועצה ו/או עובד במועצה ו/או תאגיד של המועצה וכי במקרה ויחול שינוי במצב זה אדווח באופן מיידי למועצה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ שם המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב בפני _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

_____ עו"ד

טופס פתיחת ספק

שם הספק: _____ תחום אספקה/שירות: _____

פירוט טובין/שירות שמספק: _____

דואר אלקטרוני: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

פקס: _____

מס' עוסק מורשה/ח.פ.: _____

נא לצרף המסמכים: אישור ניהול ספרים, אישור ניכוי מס במקור בתוקף, צילום המחאה/ אישור ניהול חשבון

אישור חשבון בנק לביצוע תשלום באמצעות העברה בנקאית:

1. הריני לאשר קבלת התמורה בגין ביצוע העבודות/ מתן שירותים למועצה המקומית בנימינה – גבעת עדה בהעברה בנקאית לחשבון בנק המתנהל בבנק _____ סניף _____ מספר חשבון _____.

2. הריני לאשר כי אני _____ ת.ז. _____ מורשה חתימה בחשבון זה והנני רשאי לבצע כל פעולה בחשבון בהתאם לכל דין.

הריני לאשר כי אני: _____ ת"ז: _____ מורשה חתימה מטעם התאגיד: _____
אשר מספר הישות שלו: (ח.פ. / עוסק מורשה / אחר) _____.

חתימה: _____ **חותמת:** _____ **תאריך:** _____