



החברה לפיתוח
בנימינה גבעת עדה

מכרז 01/2026

**למתן שירותי ראיית חשבון, הנה"ח, ייעוץ
כלכלי ומתן שכר במיקור חוץ, עבור החברה
לפיתוח בנימינה גבעת עדה בע"מ**

יולי 2026

מכרז פומבי מס' 01/26 - מתן שירותי הנה"ח במיקור חוץ לחברה לפיתוח בנימינה גבעת עדה

החברה לפיתוח בנימינה גבעת עדה בע"מ (להלן ביחד: "החברה"), מזמינה בזאת הצעות למתן שירותים במיקור חוץ הכוללים ראיית חשבון, ניהול וייעוץ חשבונאי ומיסוי שוטף, ליווי וביקורת חשבונאית והכנת דו"חות כספיים, חשבות שכר וייעוץ כלכלי ממשד ר"ח, כמפורט בהזמנה זו. ניתן לעיין במסמכי המכרז, במשרדי החברה ברחוב קרן היסוד 3 בנימינה, או, באתר החברה שכתובתו <http://www.bin-ada.co.il>. עמוד הבית << מכרזים ודרושים << מכרזים

תקופת ההתקשרות הינה ל- 12 חודשים עם אופציה לחברה להארכת תקופת ההתקשרות בחמש תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, כמפורט בהסכם.

דרישות סף:

1. המציע הינו תאגיד/עוסק מורשה המנהל ספרים כחוק ובידיו אישור כדן כאמור בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976.
2. המציע הנו הבעלים של משרד ר"ח.
3. במשרד המציע לפחות 3 ר"ח, מהם שניים עם 7 שנות וותק לפחות, מתוכם אחד בכיר.
4. למציע ניסיון של 7 שנים לפחות במתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות בישראל.
5. למציע ול-2 ר"ח במשרד ניסיון של 5 שנים לפחות במתן ייעוץ ושירותים לתאגידים ו/או חברות עירוניות, או רשויות מקומיות הכולל: ביקורת דוחות כספיים שנתיים ועריכתם והגשתם לרשויות, הכנת דו"חות מיוחדים לרשויות המס ולמשרדי הממשלה ואישורים לבקשות תמיכה, ייצוג בפני רשויות המס וכיו"ב, הכנת דוחות שכר וניהול שכר מלא ודיגיטלי מקצה לקצה עבור החברה, ייעוץ חשבונאי.
6. פרטים נוספים: נדרש תשלום בסך של 1000 ₪ כולל מע"מ בגין השתתפות במכרז, אשר לא יוחזרו באף מקרה. את התשלום בגין ההשתתפות במכרז ניתן לבצע באמצעות העברה לחשבון הבנק של החברה: החברה לפיתוח בנימינה גבעת עדה, בנק הפועלים (12), סניף זכרון יעקב (625), חשבון 77771. יש לשלוח אסמכתא בגין ביצוע ההעברה הבנקאית לדוא"ל: mazkirut.dev@bin-ada.co.il שאלות יופנו לכתובת המייל mazkirut.dev@bin-ada.co.il עד ליום 01 באוגוסט 2026. תשובות לשאלות תפורסמנה באתר בלבד.

את ההצעות, בצרוף כל המסמכים הנדרשים והחתומים, יש להגיש בתיבת המכרזים שבמשרדי מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה לא יאוחר מיום 10 באוגוסט 2026 בשעה 12:00. אין לשלוח הצעות בדואר. הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים לאחר המועד האחרון שנקבע להגשה לא תבחן. רק העונים לפנייה, שיעמדו בכל תנאי הסף, יוזמנו לראיון. המזמין רשאי להחליט לפי שיקול דעתו הבלעדי והבלתי מסויג שלא לקבל הצעה כלשהי בכפוף לאמור בתנאי המכרז, או שלא לקבל אף הצעה, או לבטל הליך מכרזי זה, והכול בהתאם להוראות המכרז ובכפוף להוראות כל דין. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

שנר שושני, מנכ"ל

החברה לפיתוח בנימינה גבעת עדה בע"מ

דגשים ורשימת מעקב להגשת מסמכים

שם מסמך	פרק/נספח / מסמך	הערות
אישור הגשת מכרז	צרופה #1	להשאיר עותק במזכירות החברה לפיתוח בנימינה גבעת עדה בע"מ
אישור רו"ח	צרופה #2	
תנאי סף	צרופה #3	מסמכים ואישורים בהתייחס לכל גורם רו"ח/מנה"ח כפי שיוצעו על ידי המציע
מורשי חתימה	צרופה #4	אישור עו"ד/רו"ח/פרוטוקול מאושר כדין
פרופיל משרד	צרופה #5	פרופיל של הגורם המציע
פירוט עובדים מוצעים	צרופה #6	המועסקים אצל המציע כולל קורות חיים
הצעת מחיר	צרופה #7	מקור והעתק – במעטפות נפרדות הצעת המחיר מפורטת עבור כל אחד מהסעיפים המופיעים בהסכם (בפרק שירותי ראיית חשבון סעיפים א'-י')
תצהיר בדבר אי תיאום מכרז ואי הימצאות בהליכי פירוק/פשי"ר	צרופה #8	
הצהרת המציע	צרופה #9	
הצהרה על עמידה בתנאי לניקוד עודף	צרופה #10	
אישור קיום ביטוחים	צרופה #11	במועד הגשת ההצעות ייחתם כנספח על ידי המציעים. העתק חתום ע"י חברת הביטוח יומצא רק לאחר הודעת הזכייה
מחויבות לאבטחת מידע	צרופה #12	כולל כתבי מינוי אבטחת מידע
הצהרה והתחייבות כעובד הספק	צרופה #13	התחייבות עובדי הספק לאי קיום יחסי עובד-מעביד
התחייבות לשמירה על סודיות	צרופה #14	
נוסח ערבות בנקאית	צרופה #15	

בגין העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום וייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות		צרופה #16	תצהיר בדבר היעדר הרשעות
התחייבות לקיים את דיני העבודה		צרופה #17	תצהיר שמירה על זכויות עובדים
תצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד/חבר מועצה במועצה המקומית בנימינה גבעת עדה / החברה לפיתוח בנימינה גבעת עדה בע"מ		צרופה #18	תצהיר היעדר קרבה
במקרה שהמשרד הוא תאגיד שאינו שותפות + תדפיס מרשם החברות וכן גם במקרה בו המשרד הוא שותפות רשומה על פי סעיף ט'.		1.2 תנאים כללים ט' (א) (1)+(2)	פרוטוקול מאושר
רשויות שלהם ניתנים שירותים על ידי המציע		סעיף 1.4 ה'	רשימת רשויות
			הסכם
חתומים בתחתית כל עמוד			כל מסמכי המכרז
		סעיף 1.5 א' 1	העתק נאמן למקור
		סעיף 1.5 א' 2	אישור לפי סעיף 2 חוק עסקאות

תנאים כלליים ותנאי השתתפות

1.1 כללי

החברה לפיתוח בנימינה גבעת עדה בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי רו"ח מבקר וייעוץ חשבונאי בנושאים כספיים, כלכליים ואחרים ממשרד רו"ח (להלן: "המשרד" או "המציע") החברה לפיתוח בנימינה גבעת עדה בע"מ הינה חברה בע"מ, בבעלות מלאה של מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה.

החברה הינה זרוע יזמית וביצועית של הרשות המקומית. מטרותיה העיקריות של החברה הן:

- **להוות** מנוע צמיחה כלכלי של הרשות.
- **להיות** זרוע מקצועית, יזמית וביצועית של המועצה.
- **לפתח** נכסים מניבים, אזורי תעסוקה ומסחר, תשתיות ומרחבים ציבוריים.
- **לקדם** פרויקטים כלכליים, תשתיתיים ומוניציפליים התומכים ביעדי המועצה.
- **לייצר** מקורות הכנסה עצמיים ולחזק את החוסן הכלכלי, לטובת שירות מיטבי לתושב.

1.2 תנאים כלליים

א. החברה איננה מתחייבת לבחון כל הצעה או לקבל הצעה כלשהי, בין בשלמות ובין בחלקים, ותהא רשאית לקבל חלק מההצעה, לפי שיקול דעתה, וכן תהיה רשאית להתקשר עם יותר ממשרד אחד ולפצל את ההתקשרות בין מספר משרדי רו"ח בכל דרך שתראה לנכון, או לבטל מכרז זה, כולו או חלקו, או לצאת במכרז חדש, וזאת ללא צורך במתן הסבר למציעים או פיצוי/שיפוי, הכול על פי שיקול דעתה הבלעדי.

ב. המשרד מצהיר כי קרא את מסמכי המכרז, כי ידועים וברורים לו כל התנאים והדרישות וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש למתן השירותים המתבקשים עפ"י הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שיקבעו.

ג. אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של החברה לביצוע ההתקשרות.

ד. החברה תהא רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות, על פי שיקול דעתה, ולשביעות רצונה המלאה, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה.

ה. החברה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההתקשרות ביוזמתה וכתשובה לשאלות המציעים.

ו. על המשרד לדאוג למילוי כל ההוראות והנתונים המפורטים במסמך זה. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות או הנתונים, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

ז. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמך כלשהו ממסמכי המכרז, לרבות בתנאי חוזה ההתקשרות, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

ח. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, פניית המציע אל המזמין בכל עניין הנוגע להליך זה, תעשה אך ורק בכתב באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת mazkirut.dev@bin-ada.co.il עד ליום 01 באוגוסט 2026. תשובות לשאלות תפורסמנה באתר החברה בלבד.

החברה לפיתוח בנימינה גבעת עדה בע"מ, רח' קרן היסוד 3, בנימינה
טל' 04-6186402, פקס 04-6288253

החברה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות ספציפיות. התשובות לשאלות תפורסמנה באתר החברה באינטרנט. פרסום התשובות באתר החברה באינטרנט יחשב כהודעה למשתתף והוא יהיה מנוע מלעלות כל טענה או דרישה כי לא קיבל תשובות לשאלות וכי אחרים קיבלו תשובות.

ט. (א) במקרה שהמשרד הוא תאגיד, שאינו שותפות:

(1) על מנהליו המוסמכים של המציע לחתום על ההצעה ועל ההסכם המצ"ב. עם ההצעה יש להמציא פרוטוקול מאושר, על-ידי ר"ח או עו"ד, או כל מסמך אחר הנדרש על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ו/או הדין, המאשר כי החותמים על מסמכי המכרז וההצעה הם מנהליו המוסמכים של המציע וכי הם רשאים לחייב בחתימתם את המציע בתוספת חותמת המציע ולהגיש הצעות מחייבות בשמו.

(2) להצעה יצורף תדפיס מרשם חברות, המפרט מהו הון המניות המונפק והנפרע של התאגיד, הבעלויות, וכן רשימת השעבודים עליו, נכון למועד הסמוך ליום הגשת ההצעה.

(ב) במקרה שהמשרד הוא שותפות רשומה:

(1) על שניים מהשותפים בשותפות לעמוד בתנאים המקדמיים כמפורט בסעיף 1.4 (ד) להלן.

(2) על כל השותפים לחתום על מסמכי ההליך וכן לצרף פרוטוקול מאושר כנוצר בסעיף ט (א) (1) לעיל לגבי החותמים על ההצעה.

י. הגשת הצעות של שני משרדים במשותף לא תותר.

יא. על המשרד לעמוד בכל התנאים המקדמיים המפורטים בסעיף 1.5 להלן וכן, לצרף את כל האישורים ו/או המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאים המקדמיים.

יב. המשרד מצהיר כי ידוע לו כי ביצוע העבודה עפ"י מסמכי ההתקשרות מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות והוא מתחייב, ככל שיזכה בהליך, למלא אחר ביצוע ההוראות ולמלא אחר כל התחייבויותיו על פי מסמכי ההתקשרות, תוך שמירה קפדנית בין היתר על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט. כמו כן, איננו רשאי להעביר כל מידע שברשותו לשום גורם אחר.

המשרד מתחייב, כי במידה ויזכה בהליך, יגרום לכך כי כל עובדיו ומי מטעמו שיועסקו בביצוע העבודות ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות ומהימנות ותוך שמירה קפדנית בין היתר על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט.

יג. המשרד מתחייב כי במידה ויזכה בהליך יבצע את השירות ברמה מקצועית נאותה לשביעות רצונה של החברה.

במידה ועבודת המשרד ו/או עובד מסוים של המשרד אינו לשביעות רצונה של החברה, לחברה הזכות לפסול עבודתו של העובד או לחילופין לדרוש הפסקת עבודתו עמה, ללא צורך במתן נימוקים כל שהם למשרד. כמו כן, יידרש המשרד להקצות מיד וללא דיחוי בעל תפקיד זהה כנדרש לשביעות רצון החברה וזאת טרם, בזמן ובכל שלב משלבי המכרז ולאחריו כל משך תקופת מתן השירות.

יד. המשרד יפעל קבלן עצמאי מבלי שיהיו בינו ו/או בין מי מעובדיו לבין החברה כל יחסי עובד ומעביד.

כמו כן, המשרד מתחייב לא להעסיק את עובדי החברה עד לתום שנה מיום סיום ההתקשרות עם המשרד.

טו. המשרד ימנה ר"ח בכיר המקיים את דרישות הסף לעיל שיהיה אחראי באופן בלעדי למתן שירותי ראיית חשבון לחברה. ר"ח זה יהיה הגורם המקשר (POC) למשרד והוא ינתב את כל הפעילות הנדרשות מטעם החברה ואליה מהמשרד ויהיה זמין עבורה.

טז. האחראי מטעם החברה לענייני התקשרות זו הוא מנכ"ל החברה.

יז. השירות יתבצע ע"י המשרד הזוכה במשך כל תקופת החוזה.

יח. לרשות המשרד ועל חשבונו יהיו כל האמצעים הדרושים כדלקמן: מחשוב מתאים (חומרה, תוכנה), חיבור מתאים לאינטרנט, פקס, קו נל"ן, כרטיס תקשורת, וכן כל ציוד אחר שיידרש מהמשרד לביצוע העבודה מעת לעת.

ט. על המשרד הזוכה יהיה לעמוד בתנאי הביטוח כנדרש עפ"י הנספח המצורף להסכם.

כ. המשרד הזוכה יעדיכן את החברה בכל שינוי ברו"ח ומנהלי החשבונות הנמנים על המשרד וידווח מיד עם צירופו או גריעתו של כל רו"ח ומנהל חשבונות. המשרד יהיה אחראי לשירותים שיינתנו על ידי רו"ח והעובדים המועסקים במשרד ויחייב אותם בהתחייבויות המפורטות במסמכי ההתקשרות.

1.3 אופן הגשת ההצעות

הגשת ההצעות למכרז תעשה כמפורט להלן:

- א. כל המעוניין להשתתף בהגשת הצעות, יגיש את הצעתו על גבי טופסי המכרז בלבד כשכל הפרטים ממולאים כנדרש בכתב ברור וקריא, יחתום על ההסכם ויצרף להצעתו את כל המסמכים הדרושים. למען הסר ספק אין לצרף מסמכים שתוקפם פג ואינם בתוקף במועד הגשת ההצעות.
- ב. מסמכי המכרז יוגשו בתוך מעטפה כשהיא סגורה היטב ונטולת זיהוי **במסירה ידנית בלבד (לא לשלוח בדואר, בפקס או בדוא"ל)** לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה המקומית בנימינה גבעת עדה, כאשר על גבי המעטפה רשום: **"עבור החברה לפיתוח בנימינה גבעת עדה בע"מ – מסמכי הצעה למכרז מס' 01.26 למתן שירותי הנה"ח במיקור חוץ"**, רח' קרן היסוד 3 בנימינה, ולא יאוחר מיום 10 באוגוסט 2026, שעה 12:00.
- ג. כל הצעה שתגיע לתיבת המכרזים שלא בהתאם להוראות לעיל לא תובא לדיון.
- ד. על מגיש ההצעה לקרוא בעיון את כל מסמכי המכרז ונספחיו.
- המציע מצהיר בזאת שבעת הגשת ההצעה, הינו מודע לכל תנאי המכרז, והוא מנוע מלטעון כל טענה בעניין אי ידיעה ו/או אי התאמה ו/או טעות וכו'.
- ה. כל שינוי ו/או תיקון ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- ו. תוקף ההצעה 90 יום קלנדריים מן התאריך האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- ז. המציעים שהגישו הצעות יהיו רשאים להיות נוכחים במעמד פתיחת המעטפות בתאריך 10/08/2026 בשעה 12:00 (להלן: **"המועד האחרון להגשת ההצעות"**), במשרדי המועצה. החברה רשאית לדחות מועד זה והודעה על כך תפורסם ככל שיעשה כך.

1.4 זרישות סף

להלן פירוט תנאי הסף להשתתפות בהליך:

- א. המציע הינו תאגיד/עוסק מורשה המנהל ספרים כחוק ובידיו אישור כדין כאמור בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976.
- ב. המציע הנו הבעלים של משרד רו"ח.
- ג. במשרד המציע לפחות 3 רו"ח, מהם שניים עם 7 שנות וותק לפחות, מתוכם אחד בכיר.
- ד. למציע ניסיון של 7 שנים לפחות במתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות בישראל.
- ה. למציע ול-2 רו"ח במשרד ניסיון של 5 שנים לפחות במתן ייעוץ ושירותים לתאגידים ו/או חברות עירוניות, או רשויות מקומיות הכולל: ביקורת דוחות כספיים שנתיים ועריכתם והגשתם לרשויות, הכנת דו"חות מיוחדים לרשויות המס ולמשרדי הממשלה ואישורים לבקשות תמיכה, ייצוג בפני רשויות המס וכיו"ב, הכנת דוחות שכר וניהול שכר מלא ודיגיטלי מקצה לקצה עבור החברה, ייעוץ חשבונאי. יידרש אישור על ניסיון מקצועי זה.

1.5 מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

על המציע להשלים הפרטים ככל שנדרש בנספחים למסמכי ההליך וכן לצרף את המסמכים והאישורים כאמור במסמכי ההליך ובהתאם לרשימה שלהלן:

א. אישורים ומסמכים הנדרשים להוכחת תנאי הסף:

1. העתק נאמן למקור מאושר על ידי עו"ד של תעודת רישום חברה / עוסק מורשה בת תוקף על פי חוק מס ערך מוסף התשל"ו – 1975;
2. אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976;
3. אישור רו"ח לאימות העובדות המפורטות בסעיפים 1.4 ב' ו- ד' (צרופה #2).
4. תצהיר המציע לאימות העובדות המפורטות בסעיפים 1.4 ג' – ה' (צרופה #2).
5. אישור העברה תשלום השתתפות במכרז בסך של 1000 ₪.

ב. אישורים ומסמכים - כללי:

1. נוסח פנייה זו כשהיא חתומה בתחתית כל עמוד על ידי המציע.
2. אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה בשם המציע בנוסח המצורף לפנייה זו (צרופה #3)
3. טופס פרופיל המציע (צרופה #4)
4. הצעת מחיר (צרופה #5)
5. תצהיר בדבר אי תאום מכרז (צרופה #6)
6. הצהרת המציע (צרופה #7)
7. הצהרת המציע ביחס למיקום המציע (צרופה #8). צרוף אישור זה אינו חובה אך מקנה ניקוד עודף כאמור בסעיף 4.4 להלן
8. ההסכם כשהוא חתום על ידי המציע בכל עמוד מעמודי ההסכם ונספחיו.

1.6 החלטות החברה:

- א. אין החברה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה, או כל הצעה אחרת שהיא. החברה שומרת לעצמה את הזכות להתחשב בקביעת הזוכה במכרז, בין היתר, בכישוריו וניסיונו הקודם של המציע.
- ב. ככלל, הזכייה במכרז תהייה של ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר.
- ג. המציע, ככל שיידרש לכך ע"י החברה, יציג את התחשיבים שערך לצורך הגשת הצעתו למכרז זה ועל מנת להוכיח כי שמר לעצמו "רווח סביר" וכי הצעתו מאפשרת לכל הפחות תשלום שכר מינימום לעובדיו.
- ד. החברה רשאית לפסול לפי שיקול דעתה הבלעדי הצעות שלא עומדות בתנאי הסף.

- ה. במכרז "מחיר מקסימום" שנקבע במכרז (הנחה שלילית), למען הר ספק ניתן להעניק הנחה של 0%.
- ו. אם ההצעה תינתן בשבר עשרוני היא תכלול עד ספרה אחת לאחר הנקודה.
- ז. במכרז מחיר מקסימום יהא מחיר המקסימום אומדן למכרז.
- ח. הוצאות – החברה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים להגשת הצעת המחיר, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

1.7 תיאור השירותים העיקריים הנדרשים מהמשרד הזוכה

- א. הנהלת חשבונות.
- ב. ביקורת דו"חות כספיים שנתיים ועריכתם מקצה לקצה.
- ג. ביקורת פנימית רבעונית ודו"חות כספיים רבעוניים.
- ד. הכנת דו"חות לרשויות המס.
- ה. הכנת דו"חות מיוחדים ואישורים שונים על פי דרישה.
- ו. מנהל רכש.
- ז. הכנת אישורים לבקשות תמיכה.
- ח. ייצוג ופעולה בכל הנדרש מול רשויות המס – מס הכנסה, מכס, מע"מ, ביטוח לאומי, רשות החברות, משרד הפנים בנושאי דיווח.
- ט. ייעוץ שוטף במהלך השנה בנושאים שונים הקשורים בחשבונאות, כספים, השקעות, חוזים (כולל בדיקות איתנות כלכלית) כלכלה, מכרזים, אשראי, מיסוי, שכר, הנה"ח, ביטוח לאומי וכו'.
- י. ניהול הרכוש הקבוע של החברה בתוכנה ייעודית לצורך חישוב הפחת.
- יא. השתתפות על פי הזמנה בישיבות מועצת המנהלים והאסיפה הכללית ובוועדות המשנה.
- יב. עדכון מקצועי שוטף.
- יג. ייעוץ בתחומי עיסוק המשרד.
- יד. ניהול מנגנוני חישוב ומתן שכר בתוכנה ייעודית לצורך חישוב שכר והפקת תלושי שכר לעובדי החברה.
- טו. השלמת הטיפול בקבלת אישור הכרה כמוסד ציבורי לקבלת תרומות.

פרק 2 - אופן ביצוע השירות

- 2.1 המשרד יעמיד לרשות החברה רו"ח בכיר המקיים את כל הדרישות המפורטות בסעיף 1.4 לעיל.
- 2.2 רו"ח הנ"ל יהיה אחראי באופן אישי למתן כל השירותים לחברה, לרבות הופעות בישיבות הדירקטוריון ובוועדות החברה, ישיבות במשרדי החברה, מתן יעוץ שוטף ככל שידרש.
- 2.3 רו"ח יעמוד בקשר ישיר עם החברה ויהיה זמין למתן השירותים הנדרשים.
- 2.4 ידוע למציע כי לצורך ביצוע השירותים יידרש לתוכנת חשבשבת, חלונות ותוכנה לניהול הרכוש הקבוע לצורך חישוב פחת.

פרק 3 – התמורה

- 3.1 החברה תשלם למשרד שכר בסיס חודשי של **7500 ₪ (לא כולל מע"מ)**.
המציע רשאי להציע הנחה בשיעור של **עד 20%** משכר הבסיס.
סכום זה יכלול את כל ההוצאות הכספיות של נותן השירות, לרבות נסיעות, אש"ל, שכפולים, הדפסות, צילומים וכיו"ב, ולמעט הוצאות חריגות עליהם יוסכם מראש.
- 3.2 התשלום החודשי שיאושר למשרד יתבצע בתשלום אחד, תוך לא יאוחר משוטף +45 יום, מיום הוצאת החשבונית ע"י המשרד לחברה.

פרק 4- בחינת ההצעות

- 4.1 פתיחת ההצעות - בשלב הראשון תבדוק החברה אם ההצעות עומדות בתנאי הסף. הצעות שלא תעמודנה בתנאי הסף תיפסלנה. מובהר כי ועדת המכרזים תהיה רשאית, אך לא חייבת בשום מקרה, לפנות אל המציעים בשאלות הבהרה ולבקש השלמתם ו/או המצאתם של מסמכים על פי שיקול דעתה.
 - 4.2 החלטה אודות המשרד הזוכה תהיה שקלול איכות המשוב ושל הצעת המחיר יחושבו לפי ציון מקסימלי -100, לפי הפירוט המצטבר הבא:
 - 4.2.1 ניסיון המציע וטיב ההמלצות - 20 נקודות
 - 4.2.2 התרשמות כללית במסגרת הריאיון - 10 נקודות
 - 4.2.3 הצעות המחיר ינוקדו באופן בו ההצעה הזולה ביותר תקבל 70 נקודות, ויתר ההצעות תקבלנה מספר נקודות לפי החישוב הבא:

$$\text{ניקוד המחיר} = 70 * \left(\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבדקת}} \right)$$
- לדוגמא: במידה וההצעה הזולה ביותר עמדה על 6000 ₪ לחודש, יינתן להצעה בסך 7000 ₪ לחודש הניקוד הבא

$$\frac{6000}{7200} * 70 = 58.33$$

4.3 למציע בעל משרד/סניף בבנימינה או מושבות הברון אשר בו לפחות 3 ר"ח, מהם שניים עם 7 שנות וותק לפחות, מתוכם אחד בכיר, יינתן ניקוד עודף של 4 נקודות.

להוכחת תנאי זה יש לצרף הצהרת מציע המצורף כצורה 10.

4.4 לאחר ובכפוף לניקוד, שקלול הניקוד והוספת הניקוד העודף כמפורט לעיל תבחר ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר כהצעה הזוכה, בכפוף לכל דין.

פרק 5 - תנאי ההתקשרות

5.1 ההתקשרות הינה לתקופה של שנה, עם אופציה להאריך את החוזה בכל פעם לתקופה נוספת עד לתקופה מצטברת של 5 שנים. **החל מה- 10 באוגוסט 2026 ועד ל- 09 באוגוסט 2027**

5.2 במקרה של אי שביעות רצון מתפקוד המשרד, תהיה לחברה הזכות להפסיק את העסקתו של המשרד בכל עת, וללא כל פיצוי, ובלבד שנתנה הודעה מוקדמת של 30 יום.

5.3 על המשרד להחזיר לחברה את כל המידע, קבצים דיגיטליים ומסמכים אשר הצטברו ברשותו או כל דבר אשר הועבר אליו ע"י החברה תוך 48 שעות מסיום ההתקשרות עמו ולסייע בהעברת הטיפול למשרד אחר.

צרופה #1

אישור הגשת מכרז

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז והגישם:

שם המציע: _____

ת.ז. / ח.פ.: _____

מען: _____

תאריך הגשת המכרז: _____

שם מלא של מגיש המכרז: _____

פרטי איש הקשר מטעם המציע להמשך הקשר בנושא המכרז:

שם: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

כתובת EMAIL: _____

שם נציג המציע: _____

תאריך ושעה: _____

חתימה: _____ חותמת: _____

צורפה #2

אישור רואה חשבון

אני _____ רו"ח, שמשרדי נמצא בכתובת _____, מאשר כי לפי
בדיקה שערכתי ביחס למציע שפרטיו כדלקמן: _____ :

- א. המציע הנו הבעלים של משרד רו"ח .
ב. המציע בעל ניסיון של 7 שנים לפחות במתן שרותי ראיית חשבון בישראל.

חותמת

חתימה

תאריך

צרופה #3

תצהיר המציע על עמידה בתנאי הסף בהתאם

לדרישות סעיפים 1.4 ג' – ה' לתנאי הסף

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כלהלן:

1. אני מנהלו של המציע _____ ח.פ. / ע.מ. _____ ומוסמך מטעמו ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת ההליך.
2. במשרד המציע לפחות 3 רו"ח, מהם שניים עם 7 שנות וותק לפחות, מתוכם אחד בכיר.
3. למציע ניסיון של 7 שנים לפחות במתן שרותי ראיית חשבון בישראל.
4. למציע ול-2 רו"ח במשרד ניסיון של 5 שנים לפחות במתן ייעוץ ושירותים לתאגידים ו/או חברות עירוניות, או רשויות מקומיות הכולל: ביקורת דוחות כספיים שנתיים ועריכתם והגשתם לרשויות, הכנת דו"חות מיוחדים לרשויות המס ולמשרדי הממשלה ואישורים לבקשות תמיכה, ייצוג בפני רשויות המס וכיו"ב, הכנת דוחות שכר וניהול שכר מלא ודיגיטלי מקצה לקצה עבור החברה, ייעוץ חשבונאי.
5. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מרח' _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____ שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו בפני.

שם מלא וחותמת

צרופה #4

אישור בדבר מורשי חתימה

אני, הח"מ, _____, עו"ד, מרח' _____, רישיון מס' _____ מאשר בזאת, כי החתומים על הצעה וההסכם המוגשים במסגרת מכרז מס' _____, המפורטים להלן:

שם: _____, ת.ז.: _____

שם: _____, ת.ז.: _____

שם: _____, ת.ז.: _____

שם: _____, ת.ז.: _____

מורשים מטעם _____ (להלן: "המציע") לחתום על מסמכים אלה בשם המציע, מכוח החלטת המציע שנתקבלה כדין, וחתימתם כאמור, בצירוף חותמת המציע, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

תאריך	שם מלא	תפקיד	חתימה וחתימת
-------	--------	-------	--------------

צרופה #5

ט ו פ ס

פרופיל המציע

שם המשרד : _____ שנת יסוד המשרד : _____

כתובת המשרד : _____

כתובת סניף המשרד בבנימינה (במידה וקיים) : _____

טלפון : _____ פקס' : _____

דואר אלקטרוני : _____

שם איש קשר במשרד : _____ תפקיד : _____

שמות ר"ח הבכירים במשרד והוותק בתחום התאגידים העירוניים :

1.	_____	ת.ז. : _____	העיסוק : _____	ותק _____
2.	_____	ת.ז. : _____	העיסוק : _____	ותק _____
3.	_____	ת.ז. : _____	העיסוק : _____	ותק _____

שמות ר"ח במשרד :

1.	_____	ת.ז. : _____	העיסוק : _____	ותק _____
2.	_____	ת.ז. : _____	העיסוק : _____	ותק _____
3.	_____	ת.ז. : _____	העיסוק : _____	ותק _____
4.	_____	ת.ז. : _____	העיסוק : _____	ותק _____
5.	_____	ת.ז. : _____	העיסוק : _____	ותק _____

שמות ר"ח בסניף בבנימינה או במושבות הברון :

1.	_____	ת.ז. : _____	העיסוק : _____	ותק _____
2.	_____	ת.ז. : _____	העיסוק : _____	ותק _____
3.	_____	ת.ז. : _____	העיסוק : _____	ותק _____
4.	_____	ת.ז. : _____	העיסוק : _____	ותק _____
5.	_____	ת.ז. : _____	העיסוק : _____	ותק _____

שמות עובדים אחרים :

- | | | | |
|-------|--------------|----------------|----|
| _____ | ת.ז. : _____ | העיסוק : _____ | 1. |
| _____ | ת.ז. : _____ | העיסוק : _____ | 2. |
| _____ | ת.ז. : _____ | העיסוק : _____ | 3. |
| _____ | ת.ז. : _____ | העיסוק : _____ | 4. |
| _____ | ת.ז. : _____ | העיסוק : _____ | 5. |

לצרף רשימת לקוחות (מהם תאגידים עירוניים) ורשימת ממליצים, כולל שמות המנהלים, טלפון (רצוי נייד)

ניתן להוסיף פרטים נוספים בדף נלווה וכן מסמכים נוספים כדוגמת המלצות וכיו"ב

ידוע לנו כי החברה רשאית לפנות ללקוחות ולמנהלים ולגורמים אחרים בחברות לקבלת המלצות ומידע אודות המציעים.

תאריך : _____ חתימת רו"ח : _____

צרופה #6

פרטי עובדי המשרד

פרטים על העובדים אשר יועסקו ע"י המשרד לצורך מתן השירותים לחברה במהלך השנה הראשונה והעונים על הדרישות המפורטות בתנאי הסף לעיל :
(יש למלא טופס נפרד עבור כל עובד).

עובד מס' :

שם פרטי : _____ שם משפחה : _____

גיל : _____

השכלה : _____ מס' שנות ניסיון : _____

ניסיון מקצועי של העובד אנא פרט :

חתימת המשרד : _____

צרופה #7

הצעת מחיר

בטרם מתן הצעת המחיר מופנה המציע לעיין בהסכם במלואו, אשר תנאיו הם שיחייבו בין הצדדים, וכן להערות המפורטות להלן:

1. תנאי התשלום וההצמדה כמפורט בהסכם.
2. מובהר, כי המזמין רשאי להתקשר עם יותר ממציע אחד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

הצעת המציע:

פירוט הצעת המחיר תוגש בדף נפרד ומפורט, עבור כל סעיף, כאשר בדף זה יתבצע סיכום ההצעה.

בתמורה לקיום מלוא התחייבויותי על פי ההסכם, אהיה זכאי לתמורה בסך 7500 ₪ לחודש לא כולל מע"מ (בשיעור הקבוע בסעיף 3.1 בפרק 3 למסמכי ההליך)

ובהפחת אחוז הנחה מהתמורה הנ"ל, בשיעור של _____% בסך _____ ₪

סה"כ התמורה החודשית המוצעת לאחר ההנחה בסך של _____ ₪

חתימה
וחותמת

תפקיד

שם מלא

תאריך

צורפה #8

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז ואי הימצאות בהליכי פירוק/פשי"ר

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____, המציע* / העובד אצל המציע*
 _____ / בתאגיד* (להלן: "המציע") מצהיר בזה כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומוסמך לחתום על הצעה המוגשת מטעם המציע.
2. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
3. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או מי אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
4. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
6. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ואינה נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר בהליך זה.

יש לסמן V במקום המתאים

☐ המציע* / אם המציע הינו תאגיד - המצהיר ו/או מי מנושאי המשרה בתאגיד המציע, אינו נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אם כן, אנא פרט:

☐ המציע לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאומי מכרזים, אם כן, נא פרט:

☐ המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פירוק או פשיטת רגל.

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז או הליך מכרזי אחר יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המציע / התאגיד _____ חתימת המציע / חתימת התאגיד _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____ מאשר בזאת כי
ביום _____ הופיע בפני _____ שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי
ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא
יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

שם מלא וחותמת

צרופה #9

הצהרת המציע במכרז מס'

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז שבנדון (להלן: "המכרז"), מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
2. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, ואנו מצהירים כי ברשותנו הידע, הניסיון, האמצעים, המומחיות והיכולות המקצועיות הנדרשים לצורך מתן השירותים וקיום מלוא מחויבויותינו על פי מסמכי המכרז ברמה איכותית מעולה.
3. המידע והנתונים שמולאו על ידינו במסמכי ההצעה הם נכונים ושלמים.
4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי (למעט שיפור ההצעה בעקבות מו"מ עם המזמין), ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
5. אנו מצהירים, כי אין בהצעתנו זו ובמתן כל השירותים על פיה (אם נזכה במכרז) משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלנו או של עובדינו, של ספקי המשנה שלנו או של חברות צד שלישי המעורבים בהצעה זו או בביצועה.
6. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לבינכם.
7. במידה וההצעה מוגשת על ידי תאגיד, אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
8. להתחיל במתן השירותים בהיקפם המלא או בהיקף אחר – כפי שיקבע על ידכם – לא יאוחר מאשר תוך 7 ימים מיום קבלת הודעתכם על זכייתנו במכרז, או בתאריך אחר שתודיע לנו עליו החברה בדוא"ל בהתאם לכל התנאים שבמסמכי החוזה, הכול לשביעות רצונה המלאה של החברה.
9. להפקיד בידכם – במועד חתימת החוזה או במועד התחלת השירותים, לפי המוקדם שביניהם – העתקי אישורי ביטוח כנדרש במסמכי המכרז וכן העתקי האישורים והמסמכים האחרים כנדרש במסמכי החוזה.
10. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על כתב הצהרה זה, מחייב אותנו החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על ידינו, וגם אם לא נחתום על החוזה בכלל, תחשב הצעתנו וקבלתה על ידי החברה בכתב, כחוזה מחייב בין החברה לבנינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של החברה כמפורט במסמכי המכרז. אם נדרש להתחיל במתן השירותים נשוא המכרז לפני חתימת החוזה, נפעל בהתאם לדרישה על פי הוראות החוזה על כל המסמכים הכלולים בו.
11. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להביא את החוזה לקיצו בתנאים ובהתאם להוראות החוזה.
12. כערבות לקיום התחייבויותינו שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית של בנק _____ סניף _____ על סך 10000 ₪ כולל מע"מ לפקודתכם בנוסח המצורף למכרז (צרופה #15) ומייפים כוחכם באופן בלתי חוזר לממש ערבות זו במקרה ולא נקיים התחייבויותינו – כולן או מקצתן – שבהצעתנו זו ו/או לא נתחיל במתן השירותים נשוא המכרז במועד הקבוע בחוזה, בלי כל הודעה או התראה ואנו מוותרים בזה מראש, בוותור סופי מוחלט ובלתי מסויג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות את הערבות הנ"ל.
13. תוקף הערבות הינו עד לתאריך 31/12/2026 והיא תשוחרר על ידי החברה לאחר חתימת החוזה עם הזוכה במכרז.

צורפה #10

תצהיר המציע על עמידה בתנאי לניקוד עודף

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כלחלן:

6. אני מנהלו של המציע _____ ח.פ. / ע.מ. _____ ומוסמך מטעמו ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת ההליך.

7. למציע משרד/סניף בבנימינה / במושבות הברון.

8. במשרד המציע בבנימינה / סניף במושבות הברון (מחק את המיותר) שכתובתו _____ לפחות 3 ר"ח, מהם שניים עם 7 שנות וותק לפחות, מתוכם אחד בכיר.

9. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מרח' _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____ שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו בפני.

שם מלא וחותמת

הסכם

אשר נעשה ונחתם בבנימינה בתאריך _____ 2026

בין: **החברה לפיתוח בנימינה גבעת עדה בע"מ (ח.פ.) 516807013**

מרחוב קרן היסוד 3 בנימינה
אשר תקרא להלן: "החברה"

מצד אחד

לבין: _____

מען: _____
אשר ייקרא להלן: "נותן השירות" או "הספק"

מצד שני

והואיל והחברה היא תאגיד עירוני
והואיל ונותן השירות הוא משרד רו"ח;

והואיל וברצון החברה לקבל מנותן השירותים שונים בתחום עיסוקו, לרבות הכנת שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי וכלכלי, ניהול כספים חוזים ורכש, דוחות ביקורת כספיים שנתיים ועריכתם, הכנת דוחות לרשויות המס, הכנת דוחות מיוחדים ואישורים על פי דרישה, שירותי שכר כפי שתבקש מעת לעת ועוד (להלן "שירותי ראיית חשבון") כמפורט בסעיף 3 להלן;

והואיל ונותן השירות מעוניין להעניק לחברה את שירותי ראיית חשבון, כמפורט להלן ובכפוף לתנאי הסכם זה;

והואיל והחברה הינו תאגיד קשור המנהל את חשבונותיו לפי הוראת פקודת המועצות המקומיות (נוסח חדש) וכן התקנות והצווים שהוצאו על פיה לרבות תקנות המועצות המקומיות התשמ"ח 1988, והנחיות משרד הפנים

והואיל ולאחר שבחנה ובדקה ושקלה הצעתו של נותן השירות, מעוניינת החברה לשכור את שירותיו לשם ביצוע השירותים, וזאת כספק חיצוני ועצמאי.

והואיל וועדת המכרזים של החברה בהחלטתה מיום _____ המליצה על הצעת הספק, ומנכ"ל החברה אישר למסור לידי הספק את מתן השירותים נשוא ההסכם.

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

1. כל האמור במבוא להסכם זה הינו חלק בלתי נפרד מההסכם, ומחייב את שני הצדדים.
2. כותרות הסעיפים הינן לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.
3. למונחים המופיעים בצד ימין של הטבלה שלהלן תהיה בהסכם זה המשמעות המיוחסת להם בצידה השמאלי של הטבלה, אלא אם מחייב הדבר והקשר הדברים משמעות אחרת.

החברה	החברה לפיתוח בנימינה גבעת עדה בע"מ
המנהל	מנכ"ל החברה, ו/או מי מטעמו המופקד על מתן הוראות ופיקוח שוטף על מתן השירותים על ידי הספק, ומשמש כאיש קשר בין החברה לספק. כל הנחיה, הוראה, או אישור שיינתנו על ידי המנהל ייראו כאילו ניתנו על ידי החברה לפי הסכם זה, למעט הנחיה ו/או אישור שיש בו הטלת חיוב כספי על החברה. למען הסר ספק יובהר כי הנחיה ו/או הוראה שיש בה כדי להטיל חיוב כספי יהא תקפה רק לאחר שנערכה בכתב ונחתמה כדין על ידי הצדדים, לרבות מורשה החתימה מאת החברה.
המכרז	מכרז פומבי מס. 1/2026 למתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ניהול כספים חוזים שכר ורכש שפורסם על ידי החברה, כולל כל מסמכי המכרז, כפי שפורטו בפרק מסמכי המכרז.
הספק	המשתתף שהצעתו נבחרה כזוכה במכרז לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור החברה, יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.
השירותים	השירותים לגביהם נקבע כזוכה במכרז וכמפורט בהוראות המכרז והסכם זה - שירותי הנה"ח, ניהול רכש, שכר, יעוץ חשבונאי וכלכלי.
"מדד"	מדד המחירים לצרכן המתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד בסיס הינו מדד חודש יולי 2026 שפורסם ביום 15 ליולי 2026 או בסמוך לכך.
התמורה	פירוש, שכר הטרחה כמפורט בהסכם
ההסכם	הסכם זה ונספחיו, וכל מסמכי המכרז כפי שפורסמו ונמסרו על ידי החברה.

שירותי ראיית חשבון

4. מוסכם כי שירותי ראיית חשבון שיינתנו ע"י נותן השירות לחברה יהיו כמפורט להלן:

א. הנהלת חשבונות וכספים:

- (1) ניהול, טיפול ועדכון שוטף של כל ספרי החשבונות של החברה, לרבות תקציב רגיל, תקציב בלתי רגיל (תב"ר), בנקים, קרנות, ספקים, קבלנים, השקעות ומלוות.
- (2) מילוי כל הפונקציות של הנהלת חשבונות של החברה, כדי להבטיח קיומן של מערכות הנהלת חשבונות סדירות ומעודכנות בכל עת. ניהול החשבונות יעשה בהתאם לכללי החשבונאות המקובלים הנהוגים בניהול מערכת הנהלת חשבונות של רשות מקומית/חברה כלכלית בהתאם להוראות החוק ולדרישות של משרדי הממשלה הנהוגים בדבר ובהתאם להוראות ולהנחיות שתינתנה לה מפעם לפעם ע"י החברה.
- (3) עריכת כל ההתאמות הדרושות כולל החשבון עם הספקים של החברה, משרדי הממשלה, מבצעי עבודות עבור החברה, בנקים ומוסדות אחרים, וזאת באופן שוטף במועדים בהתאם לצורכי העבודה ו/או בהתאם להוראות שתינתנה ע"י החברה הכלכלית.
- (4) ניהול מערך הגביה מלקוחות החברה, לרבות הכנת דוחות גיול חובות, פנייה ללקוחות לצורך ביצוע תשלומים לחברה ועבודה מול יועמ"ש החברה במקרה של חובות שיש קושי בגביה שלהם.
- (5) הכנה במועד של כל החומר הדרוש לביקורת רואי חשבון מטעם משרד הפנים ומשרד המשפטים.
- (6) הכנת דו"חות כספיים למס הכנסה, כולל דיווח שוטף לשלטונות מס הכנסה, (על ניכוי במס במקור והפקת אישורים שנתיים לביטוח לאומי), למע"מ ומשרדי הממשלה על פי דרישתם והעברתם של דו"חות אלו במועד ליעדם.
- (7) הכנת דו"חות ו/או ניתוחים כספיים רגילים ומיוחדים, מבוססים על נתונים שבספרי החברה לפי חתכים שייקבעו ע"י מנכ"ל החברה (כולל דו"חות תקציביים, דו"ח מעקב תקציבי מול ביצוע דו"חות חריגים וכל דו"ח אחר שיידרש ע"י יו"ר/מנכ"ל החברה).
- (8) סיוע בהכנת התקציב השנתי של החברה, ע"י הנחיות המנכ"ל – תקציב רגיל ותקציב בלתי רגיל (תב"ר). טיפול בתקציבי תב"רים – רישום חשבונאי הכנת דו"חות.
- (9) ניהול מעקב תקציבי אחר ניצול התקציב הרגיל, פרויקטים, ביצוע תב"רים וכל התשלומים שמבצעת החברה. הצגת כל זאת בצורה דיגיטלית, נגישה בכל עת עבור החברה.
- (10) בדיקה ורישום חשבונות ספקים וקבלנים מוסדות ונותני שירותים מבחינה אריתמטית, כולל חישובי הצמדה ועריכת התאמות תקופתיות כולל פיקוח על תקינות החשבונות לרבות ביצוע התשלומים לספקים.
- (11) ניהול חשבונות והפקת דו"חות תקציביים לגופים נלווים לפי קביעת יו"ר/מנכ"ל.
- (12) טיפול במערך מלוות של החברה כולל ניהול ספר מלוות כמתחייב.
- (13) ייעוץ וליווי בנושאי מיסוי – מע"מ, מס הכנסה וביטוח לאומי.
- (14) רישום תנועות כספיות במערכות הנהלת החשבונות על פי כללי הרגולציה והנחיות המנכ"ל: טיפול, מעקב, ותיוק של כל המסמכים הרלוונטיים והאישורים.
- (15) הנפקת דו"חות סדירים, שוטפים וחריגים בדבר התקציב, הביצוע והשריון.
- (16) ביצוע התאמת תנועות מול תנועות חשבונות הבנקים השונים לרבות ביצוע התאמת כרטיסי אשראי.
- (17) רישום תיעוד וטיפול חשבונות פרויקטים מול קבלנים לרבות חשבונות חלקיים וסופיים.

- (18) ביצוע התאמות ורישום פקודות מול מערכות שונות בחברה. ביצוע בקרה בדבר התאמות אלו והתראה בפני מנכ"ל החברה בדבר חוסרים ואי התאמות במידה ומתגלות כאלו.
 - (19) ביצוע קליטת חשבוניות מורכבים כגון חשמל, טלפון ותקשורת, דלק וכדומה ושיוכם לסעיפי התקציב המתאימים באופן ממוחשב.
 - (20) תאום ותפעול ממשקי העברת נתונים בין המערכות השונות הפועלות בחברה ובמידה ואין כאלו, הובלה וסנכרון מלא בין כלל המערכות המנוהלות במשרד כך שמרבית הנתונים יוקלדו פעם אחת למערכות וינידו בממשקי העברת הנתונים בצורה אוטומטית.
 - (21) בקרה בדבר קבלת נתוני ניכוי מס תקפים ממשרד האוצר באשר לספקים שהחברה עובדת איתם ופעולה בהתאם לאישורים אלו.
 - (22) הנפקת ומשלוח הודעות לספקים בדבר ביצוע תשלומים באמצעים מקוונים לרבות באמצעות מס"ב.
 - (23) הנפקת ומשלוח הודעות שנתיות לספקים בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.
 - (24) ניהול קבלת החשבוניות של החברה ובקרה בדבר התאמת התשלומים בייחס להזמנות ולחוזים.
 - (25) הנפקת פקודות זיכוי.
 - (26) הכנת דו"חות תשלומים מעותדים על פי פרמטרים שונים.
 - (27) סיוע, ליווי וייעוץ למקבלי החלטות בחברה בניית דו"חות כספיים.
 - (28) סריקה ממוחשבת של כל החשבוניות והמסמכים הרלוונטיים האחרים למערכות הממוחשבות שמפעיל הספק עבור החברה לטובת הניהול החשבוני והכספי והצמדתם לרשומה המתאימה בהתאם לדרישות החברה.
 - (29) ביצוע ובקרת ממשקי העברת נתונים מול גופים חיצוניים ופנימיים.
- ב. ביקורת דו"חות כספיים :
- (1) הספק מתחייב להכין עבור החברה, בכל תום שנת כספים ובמהלך כל תקופת ההתקשרות, את כלל החומר, הנתונים, ההתאמות, האסמכתאות והדוחות הנדרשים לצורך עריכת הדוחות הכספיים השנתיים והעברתם לביקורת חיצונית של רואה החשבון המבקר .
 - (2) במסגרת זו, הספק יכין טיוטת דוחות כספיים שנתיים, לרבות מאזן, דוח רווח והפסד, דוח תזרים מזומנים, ביאורים, נספחים, דוחות התאמה, יתרות, פירוטי סעיפים וכל מסמך נוסף שיידרש על ידי החברה, רואה החשבון המבקר או כל גורם מוסמך אחר .
 - (3) הספק יבצע את כלל ההתאמות, הבדיקות והסגירות החשבונאיות הנדרשות לקראת סוף שנת הכספים, לרבות התאמות בנקים, התאמות ספקים ולקוחות, התאמות כרטיסים, בדיקות יתרות, התאמות מס, התאמות שכר, הפרשות, התחייבויות, הכנסות נדחות, רכוש קבוע וכל התאמה אחרת הנדרשת לצורך הצגת נתונים כספיים מלאים, מדויקים ומהימנים .
 - (4) הספק מתחייב להכין, בכל רבעון ובמועדים שייקבעו על ידי החברה, דוחות כספיים רבעוניים וטיוטות דוחות רבעוניים, לרבות דוחות ביצוע תקציביים, דוחות הכנסות והוצאות, מאזן בוחן, דוחות יתרות, דוחות התחייבויות, דוחות תזרים מזומנים וכל דוח נוסף שיידרש לצורך ניהול, בקרה, דיווח לדירקטוריון או ביקורת .
 - (5) הספק יכין ויגיש, במועד, את כלל הדוחות, ההצהרות, הקבצים והדיווחים הנדרשים לרשויות המס ולכל רשות מוסמכת אחרת, לרבות מס הכנסה, מס ערך מוסף, ניכויים, ביטוח לאומי, מיסים עירוניים וכל דיווח אחר החל על החברה לפי דין .

- 6) הספק ינהל מעקב שוטף אחר מועדי דיווח, מועדי תשלום, מועדי הגשה, דרישות השלמה ודרישות מידע מטעם רשויות המס או כל גוף ציבורי אחר, ויתרע בפני החברה ללא דיחוי על כל חוסר, עיכוב, פער, סיכון או חשש לאי-עמידה במועד.
- 7) הספק יכין, לפי דרישת החברה, רואה החשבון המבקר, היועץ המשפטי, מבקר הפנים, הדירקטוריון, משרדי ממשלה, גופים מממנים או כל גורם מוסמך אחר, דוחות מיוחדים, אישורים, תחשיבים, פירוטים, טבלאות, מסמכי בקרה ומידע כספי או חשבונאי אחר.
- 8) הספק יעמיד לרשות החברה ולרואה החשבון המבקר את כל המסמכים, האסמכתאות, כרטוסות, דוחות, התאמות, קבצים, מסמכי עבודה ופירוטים הנדרשים לצורך ביצוע ביקורת הדוחות הכספיים, וזאת באופן מלא, מסודר, נגיש ובמועדים שייקבעו על ידי החברה או רואה החשבון המבקר.
- 9) הספק יהיה אחראי לטיפול בהערות, שאלות, דרישות השלמה וליקויים שיעלו במהלך הביקורת החיצונית, לרבות הכנת תשובות, תיקון נתונים, ביצוע התאמות והשלמת אסמכתאות, הכולל בתיאום עם החברה ורואה החשבון המבקר.
- 10) הספק לא יגיש דוח, הצהרה, דיווח, אישור או מסמך לרשות מוסמכת בשם החברה, אלא בהתאם להנחיות החברה ובכפוף לאישור הגורם המוסמך מטעמה, ככל שנדרש.
- 11) הספק יודיע לחברה ללא דיחוי על כל טעות מהותית, פער, חשיפה כספית, אי-התאמה, דרישת רשות, קנס, ריבית, הצמדה או ליקוי שזוהו במסגרת הכנת הדוחות, הדיווחים או הליך הביקורת.
- 12) הספק מתחייב לתקן, על חשבונו וללא דיחוי, כל טעות, חוסר או ליקוי שנגרמו עקב מעשה או מחדל שלו, לרבות הכנת דוחות מתוקנים, הגשת דיווחים מתוקנים, ביצוע התאמות והשלמת מסמכים נדרשים.

ג. מנהל רכש:

- 1) הספק מתחייב לבצע את כלל הפעולות החשבונאיות, הכספיות והאדמיניסטרטיביות הנדרשות בקשר עם הליכי רכש, מכרזים והתקשרויות של החברה, בהתאם להוראות כל דין, נהלי החברה, הוראות מנכ"ל החברה והגורמים המוסמכים מטעמה.
- 2) הספק יהיה אחראי על פתיחת ספקים במערכות החברה, עדכון פרטיהם, הזנת נתוני ההתקשרות, תנאי התשלום, פרטי חשבון הבנק, אישורי ניהול ספרים, אישורי ניכוי מס במקור, אישורי ביטוח, ערבויות וכל מסמך חשבונאי או פיננסי אחר הנדרש לצורך תשלום כדין.
- 3) הספק יבצע בקרה כי לא יבוצע תשלום לספק, קבלן, יועץ או נותן שירות אלא לאחר קיומם של כלל המסמכים והאישורים הנדרשים, לרבות הזמנת עבודה או הסכם חתום, אישור גורם מוסמך בחברה, חשבונית כדין, אישורי מס, פרטי חשבון בנק תקינים וכל מסמך נוסף שיידרש לפי דין, נוהל החברה או תנאי ההתקשרות.
- 4) הספק יהיה אחראי על קליטת חשבוניות וחשבוניות של ספקים וקבלנים, בדיקת התאמתם להזמנות עבודה, להסכמים, למסגרות התקציביות המאושרות ולהוראות התשלום שנקבעו על ידי החברה.
- 5) הספק יבצע בקרה חשבונאית על חריגות מהתקציב, מהזמנת העבודה, מההסכם או מתנאי התשלום, ולא יבצע תשלום בגין חריגה כאמור אלא לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהגורם המוסמך בחברה.
- 6) הספק ינהל רישום ומעקב שוטף אחר התחייבויות החברה במסגרת מכרזים, הסכמים, הזמנות עבודה והתקשרויות עם ספקים וקבלנים, לרבות יתרות התחייבות, יתרות לביצוע, תשלומים שבוצעו, תשלומים עתידיים ויתרות תקציביות.

- (7) הספק יכין, לפי דרישת החברה, דוחות כספיים, טבלאות מעקב וריכוזי נתונים ביחס להתקשרויות, מכרזים, הזמנות עבודה, התחייבויות, חשבוניות פתוחים, יתרות ספקים, ניצול תקציבי ותשלומים צפויים.
- (8) הספק יבצע את הפעולות הנדרשות לצורך הכנת תשלומים לספקים ולקבלנים, לרבות בדיקת מסמכים, הזנת פקודות תשלום, הכנת קבצי תשלום, התאמת נתוני ספקים וביצוע בקורות מקדימות, הכול בכפוף לאישורים ולהרשאות החתימה של החברה.
- (9) הספק ינהל מעקב אחר ערבויות, ערבויות ביצוע, ערבויות בדק, ערבויות מקדמה, ערבויות מכרז וכל בטוחה אחרת שנמסרה לחברה במסגרת התקשרות עם ספק או קבלן, לרבות תוקפן, מועדי פקיעתן, הארכתן והשבתן, ויתריע בפני החברה מבעוד מועד על כל ערבות העומדת לפקוע.
- (10) הספק ינהל מעקב אחר אישורי ביטוח, אישורי ניהול ספרים, אישורי ניכוי מס במקור, רישיונות וכל מסמך תומך אחר הנדרש לצורך המשך ההתקשרות או ביצוע תשלומים לספקים ולקבלנים, ויתריע בפני החברה על מסמכים שפג תוקפם או העומדים לפקוע.
- (11) הספק יפעל לרישום, תיוק וארכוב של כלל המסמכים החשבונאיים הקשורים בהליכי רכש והתקשרויות, לרבות הזמנות עבודה, הסכמים, חשבוניות, חשבוניות, אישורי תשלום, ערבויות, אישורים, דוחות והתכתבויות רלוונטיות, באופן שיאפשר אחזור מהיר ומלא של כל מסמך.
- (12) הספק יבצע מעקב אחר תשלומים שהתקבלו מגופים מממנים, ממשרדי ממשלה, מהרשות המקומית או מכל גורם אחר, בגין פרויקטים או עבודות שבוצעו, ויוודא את רישומם החשבונאי, שיוכם לפרויקט הרלוונטי וביצוע התשלומים לספקים ולקבלנים בהתאם לאישורים, לתנאי ההתקשרות ולמסגרת התקציבית.
- (13) הספק לא יהיה מוסמך לאשר התקשרות, להתחייב בשם החברה, לאשר חשבון סופי, לאשר חריגה תקציבית, להורות על ביצוע תשלום או לחתום בשם החברה, אלא בהתאם להרשאה מפורשת ובכתב של הגורם המוסמך בחברה.
- ד. הכנת אישורים לבקשות תמיכה.
- ה. ייעוץ שוטף במהלך השנה בנושאים שונים הקשורים בחשבונאות, כספים, השקעות, חוזים (כולל בדיקות איתנות כלכלית) כלכלה, מכרזים, אשראי, מיסוי, שכר, הנה"ח, ביטוח לאומי וכו'.
- 1) הכנת תוכניות עסקיות עבור פרויקטים כלכליים הכוללים בין היתר הכנת תחשיבים כלכליים לעסקאות שונות לשנים קדימה, בדיקות שוק, בדיקות עליות, סיוע בהכנת מכרזים וכו'. במסגרת זו הכנה בין היתר של קולות קוראים מטעם משרדי הממשלה (לרבות כל החומר המקצועי הנדרש לצורך זאת). **מובהר כי עבור סעיף זה תשלום תוספת תשלום בהתאם לשעות עבודה בפועל ולפי תעריף של 300 ₪ לשעה כולל מע"מ.**
- 2) ייעוץ בתחומי העיסוק של המשרד.
- ו. השתתפות בישיבות האספה הכללית, הדירקטוריון, ועדות הדירקטוריון, בעלי המניות והמנכ"ל לפי הזמנה
- ז. עדכון שוטף בחומר מקצועי.
- ח. ניהול הרכוש הקבוע של החברה בתוכנה ייעודית לצורך חישוב הפחת.
- ט. ניהול מערכות השכר של החברה:
- 1) הספק מתחייב לבצע עבור החברה את כלל שירותי חשבות השכר, חישוב השכר, הפקת תלושי השכר, הדיווחים והבקורות הנדרשים ביחס לעובדי החברה, באופן מקצועי, מדויק, רציף ובמועדים הקבועים בדיון ובהנחיות החברה.

- (2) הספק יבצע את חישובי השכר בהתאם להוראות כל דין, להסכמי העבודה של החברה, להסדרים קיבוציים ככל שיחולו, לנוהלי החברה, להחלטות החברה, להוראות מנכ"ל החברה ולנתונים שיימסרו לו על ידי הגורמים המוסמכים בחברה.
- (3) הספק יהיה אחראי לקליטת נתוני העובדים במערכת השכר, לרבות פרטי העסקה, היקף משרה, שכר יסוד, רכיבי שכר, שעות עבודה, שעות נוספות, חופשה, מחלה, הבראה, נסיעות, מענקים, החזרים, ניכויים, הפרשות סוציאליות, סיום העסקה וכל נתון אחר הנדרש לצורך הפקת שכר תקינה.
- (4) הספק לא יבצע שינוי בפרטי עובד, בשכרו, ברכיבי שכרו, בהיקף משרתו, בפרטי חשבון הבנק שלו, בניכויים או בזכויותיו, אלא על סמך הוראה או אסמכתה בכתב מאת גורם מוסמך בחברה.
- (5) הספק יפיק תלושי שכר כדין עבור עובדי החברה וידאג להעבירם לעובדים בדרך דיגיטלית ומאובטחת ובהתאם להנחיות החברה ולהוראות הדין. חובת מסירת תלוש שכר לעובד מוסדרת בדין, לרבות האפשרות למסירה באמצעים אלקטרוניים באמצעות אפליקציה ייעודית המקושרת לדיווחי מיקום ולשעות עבודה בכפוף לתנאים הנוגעים לפרטיות ולאבטחת המידע.
- (6) הספק יכין, יפיק ויעביר לחברה מראש, במועד שייקבע על ידה, קובץ שכר, דוח שכר מפורט, דוח שינויים, דוח חריגים, דוח עלויות מעביד וכל דוח נוסף שיידרש לצורך בדיקה, בקרה ואישור השכר לפני ביצועו.
- (7) הספק לא יעביר הוראת תשלום שכר, קובץ מס"ב, קובץ בנק או הוראת תשלום אחרת ללא אישור מראש של הגורמים המוסמכים בחברה ובהתאם למורשי החתימה שלה.
- (8) הספק יכין את כלל הדיווחים והקבצים הנדרשים לרשויות המס, למוסד לביטוח לאומי, לקופות הגמל, לקרנות הפנסיה, לקרנות ההשתלמות, לחברות הביטוח ולכל גוף אחר הנדרש לפי דין או לפי תנאי העסקתם של עובדי החברה.
- (9) הספק ינהל מעקב אחר ביצוע הדיווחים והתשלומים בגין ניכוי מס הכנסה, ביטוח לאומי, הפרשות פנסיוניות, קופות גמל, קרנות השתלמות וכל ניכוי או תשלום אחר החל בקשר עם שכר העובדים. רשות המסים מפעילה שירות מקוון לדיווח ולתשלום ניכויים, והמוסד לביטוח לאומי קובע חובות דיווח ותשלום למעסיקים.
- (10) הספק יבדוק, טרם הפקת השכר, את שלמות הנתונים שהועברו אליו ואת סבירותם, ויתריע בפני החברה ללא דיחוי על נתון חסר, סתירה, חריגה, טעות אפשרית או מידע העלול להשפיע על תקינות חישוב השכר או על זכויות העובדים.
- (11) הספק יבצע בקורות שכר שוטפות, לרבות השוואת נתוני השכר לחודש הקודם, איתור שינויים חריגים, בדיקת ניכויים והפרשות, בדיקת יתרות חופשה ומחלה, בדיקת התאמה בין נתוני הנוכחות לנתוני השכר ובדיקת תקינות רכיבי השכר.
- (12) הספק ינהל ויעדכן, בהתאם לנתונים שיימסרו לו, רישום מסודר של יתרות חופשה, מחלה, הבראה, זכויות סוציאליות, הפרשות לפנסיה ולקרנות השתלמות, הלוואות לעובדים, מקדמות, עיקולים, ניכויים וכל רכיב אחר הקשור בשכר העובדים.
- (13) הספק יכין את כלל המסמכים והנתונים הנדרשים בקשר עם קליטת עובד חדש, שינוי תנאי העסקה, חופשה ללא תשלום, היעדרות ממושכת, לידה, מילואים, סיום העסקה, גמר חשבון, פדיון זכויות, טפסים לרשויות ודיווחים לגופים המוסדיים, הכול על בסיס הוראות ואסמכתאות שיימסרו על ידי החברה.
- (14) הספק יטפל בתיקוני שכר, הפרשי שכר, החזרי שכר, תשלומים רטרואקטיביים, קיזוזים, ניכויים ותשלומים מיוחדים, רק לאחר קבלת אישור מאת הגורם המוסמך בחברה ותוך תיעוד מלא של מקור השינוי ואישורו.
- (15) הספק ינהל תיעוד מלא, שוטף ומסודר של כל פעולת שכר, לרבות נתוני קליטה, הוראות שינוי, אישורים, דוחות, תלושי שכר, קבצי תשלום, דיווחים לרשויות, אסמכתאות העברה, טפסים, התכתבויות וכל מסמך נלווה אחר.
- (16) הספק ישמור את כלל נתוני השכר והמסמכים הנוגעים לעובדי החברה במערכות החברה או במערכות שכר שאושרו על ידי החברה מראש ובכתב בלבד. חל איסור

- מוחלט על שמירת נתוני שכר במחשבים פרטיים, בתיבות דואר פרטיות, בכוננים חיצוניים או במערכות ענן שאינן מאושרות על ידי החברה.
- 17) הספק יגביל את הגישה למידע השכר לעובדים מטעמו הנדרשים לכך בלבד, באמצעות הרשאות אישיות ומזוהות, וישמור על סודיות מוחלטת ביחס לכל נתון אישי, תעסוקתי, רפואי, כספי או אחר הנוגע לעובדי החברה.
- 18) הספק ידווח לחברה ללא דיחוי על כל תקלה, טעות, חשד לטעות, פער, אירוע אבטחת מידע, חשש לחשיפת נתוני שכר, אי-עמידה במועד דיווח או כל נסיבה העלולה לפגוע בתקינות תהליך השכר או בזכויות העובדים.
- 19) הספק יתקן, על חשבונו וללא דיחוי, כל טעות שנגרמה עקב מעשה או מחלל שלו, לרבות הפקת תלוש מתוקן, הגשת דיווח מתוקן, הפקת קובץ תשלום מתוקן, טיפול מול גוף מוסדי או רשות מוסמכת והכנת כל מסמך נדרש לצורך תיקון הטעות.
- 20) הספק יעמיד לרשות החברה, לפי דרישתה, דוחות חודשיים, רבעוניים ושנתיים ביחס לעלויות השכר, מצבת העובדים, הפרשות סוציאליות, התחייבויות בגין חופשה והבראה, יתרות עובדים, עלויות מעביד, דיווחים לרשויות וכל נתון אחר הנדרש לצורכי ניהול, תקציב, ביקורת או דיווח לדירקטוריון.
- 21) הספק יסייע לחברה, לפי דרישתה, בהכנת חומר לרואה החשבון המבקר, ליועץ המשפטי, למבקר הפנים, לגורמי ביקורת, לרשויות המס, לביטוח הלאומי, לגופים המוסדיים ולכל גורם מוסמך אחר, בקשר עם נתוני השכר והעסקת עובדי החברה.
- 22) הספק לא יהיה מוסמך לקבוע זכאות לשכר, לאשר שעות עבודה, לאשר שעות נוספות, לאשר ימי חופשה או מחלה, לקבוע תנאי העסקה, להורות על תשלום מענק או להחליט על שינוי בזכויות עובד, אלא על פי הוראה מפורשת ובכתב של גורם מוסמך בחברה.
- 23) הפרת התחייבות מהתחייבויות הספק לפי סעיפים אלה, ובפרט הפרת חובת סודיות, שימוש בלתי מורשה בנתוני שכר, אי-הפקת שכר במועד, ביצוע תשלום ללא אישור, אי-דיווח לרשות במועד או אי-טיפול בטעות מהותית בשכר, תהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- י. השלמת הטיפול בקבלת אישור הכרה כמוסד ציבורי לקבלת תרומות.

התחייבויות והצהרות נותן השירות

5. נותן השירות מצהיר כי הוא בעל הידע, הכישורים וכוח האדם הנדרשים לשם מתן שירותי ראיית חשבון באופן טוב וראוי ע"פ דרישות והגדרות החברה כמפורט בהסכם זה.
6. ר"ח _____ ר"ח _____ ו ר"ח _____, השותפים במשרד נותן השירות (להלן "השותפים"), מתחייבים לתת את השירותים המשפטיים בעצמם באופן אישי, למעט מטעמים מיוחדים ובמקרים חריגים, שלגביהם יקבלו את הסכמת החברה מראש.
7. השותפים מתחייבים כי האחריות המלאה למתן שירותי ראיית חשבון ולאיכותם תחול עליהם באופן אישי. המשרד יעמיד לרשות החברה ר"ח בכיר קבוע המקיים את כל הדרישות המפורטות בסעיף 3 לעיל.
- ר"ח הנ"ל יהיה אחראי באופן אישי למתן כל השירותים לחברה, יהווה הגורם המקשר האחראי בין החברה למשרד (POC), לרבות הופעות בישיבות הדירקטוריון ובוועדות החברה, ישיבות במשרדי החברה, מתן יעוץ שוטף שוטף ככל שידרש.
8. נותן השירות מצהיר כי בידו כל האישורים והרישיונות הנדרשים לבצוע שירותי ראיית חשבון ע"פ ההסכם, וכי אין כל מניעה על פי דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
9. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 3 לעיל, נותן השירות מצהיר ומתחייב כי במועד חתימת ההסכם אין והוא ידאג לכך שלא יהיה בעתיד כל ניגוד עניינים בין עיסוקיו השונים לבין מתן שירותי ראיית חשבון בהתאם להוראות ההסכם זה.

10. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 3 לעיל, מתחייב נותן השירות כי שותפיו ועובדיו לא ייתנו ייעוץ אישי למנהל החברה, ו/או לחברי דירקטוריון החברה ו/או לראש מועצת בנימינה גבעת עדה, לסגניו, למנכ"ל המועצה או למי מעובדיה הבכירים, או לבני זוגם או לילדיהם הסמוכים על שולחנם או לתאגיד בשליטת מי מהם, או לחבר מחברי מועצת בנימינה גבעת עדה או לסיעה מהסיעות החברות במועצה, זאת במהלך תקופת ההסכם ועד לחלוף ששה חודשים מתום תקופת ההסכם.
11. נותן השירות, וכל השותפים והעובדים המועסקים בו, מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם מתן שירותי ראיית חשבון נשוא הסכם זה, או בתוקף או במהלך או אגב מתן השירותים, במהלך תקופת ההסכם, לפניה או אחריה. לצורך כך יחתים נותן השירות את כל שותפיו ועובדיו על הצהרת סודיות, אותה יעביר לידי החברה בסמוך לחתימת הסכם זה.
12. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו והוא מסכים לכך שכל התוצאות והתוצאות של מתן השירותים וכל מידע שהתקבל אגב ביצועם הינם קניין החברה בלבד.
13. נותן השירותים מתחייב כי במשרד תוכנת חשבשבת חלונות, תוכנה לניהול שכר ותוכנה לניהול הרכוש הקבוע לצורך חישוב פחת.
14. הספק מצהיר, כי קרא את ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות המפורטים בו, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם במקצועיות ולשביעות רצונה המלאה של החברה הכלכלית, וכי כל המצגים שעשה לחכ"ל במסגרת מסמכי והליכי המכרז הינם מצגי אמת ומדויקים. כמו כן הספק מצהיר בזה, שידוע לו כי אך ורק על סמך מצגיו והצהרותיו באשר לאפשרויותיו וכישוריו למלא אחר כל הוראות הסכם זה והתחייבויותיו למלא אחר לוח זמנים קבוע בהסכם זה, הסכים החברה הכלכלית להתקשר עימו. הצהרות אלה הינן מעיקרי ההסכם והפרתן מהווה הפרה יסודית שלו.
15. הספק מתחייב, כי הינו בקיא בכל הדרישות וההנחיות של משרד הפנים והנוגעים להנהלת חשבונותיהן של רשויות מקומיות ותאגידים עירוניים.
16. הספק מתחייב כי יבצע את התחייבויותיו נשוא הסכם זה בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מירב המאמצים, האמצעים והכישורים, ותוך ניצול כל הידע הרלוונטי לביצוע ההתחייבויות הנ"ל, כל זאת תוך עמידה בלוחות-הזמנים אשר יקבעו, או יאושרו, על ידי החברה, ומילוי דווקני של הוראות ההסכם וההוראות שתינתנה לו על-ידי החברה בהתאם להסכם.
17. הספק מתחייב להעמיד לרשות החברה כוח אדם מקצועי, מיומן, מוסמך ומורשה, בעל הכישורים והניסיון הנדרשים לביצוע כלל המטלות בתחום הנהלת החשבונות, ניהול הרכש והכספים.
18. הספק מתחייב לבצע את השירותים באופן מלא, מקצועי, רציף, יעיל ולשביעות רצונה של החברה, בהתאם להוראות כל דין, הוראות הסכם זה, נהלי החברה, הנחיות מנכ"ל החברה וכל גורם מוסמך מטעמה.
19. מובהר כי הספק יישא באחריות כוללת ומלאה למתן השירותים נשוא הסכם זה, לרבות ביצוע כל פעולה הנדרשת לצורך מתן פתרון מקצועי, מלא ומקיף בתחומי הנהלת החשבונות, ניהול הרכש והכספים, אף אם פעולה כאמור לא פורטה במפורש במסמכי המכרז או בהסכם, ובלבד שהיא מצויה בתחום עיסוקו המקצועי.
20. הספק מתחייב לתמוך, ליישם ולבצע כל תהליך עבודה, נוהל, דרישת דיווח או שינוי מקצועי שעליו תחליט החברה מעת לעת, במסגרת השירותים נשוא הסכם זה.
21. הספק מתחייב לרשום את כלל הפעולות החשבונאיות, החשבונות, החשבונות, המסמכים והאסמכתאות ללא עיכוב, באופן שוטף, מדויק ומסודר, וכן לבצע תשלומים לספקים בהתאם לתנאי התשלום, לאישורים ולהנחיות החברה.
22. כל משתמש במערכות הממוחשבות של החברה יעשה שימוש בשם משתמש ובסיסמה אישיים וייחודיים לו בלבד. חל איסור על מסירת שם משתמש, סיסמה או אמצעי גישה אחר לאדם כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של מנכ"ל החברה או מי שהוסמך על ידו.

23. הספק ועובדיו מתחייבים לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, מסמך, נתון או ידיעה שיגיעו לידיעתם במסגרת מתן השירותים, ולא להעבירם, למסור אותם או לעשות בהם שימוש לכל גורם אחר, אלא לצורך ביצוע השירותים ובהתאם להנחיות החברה. בהתאמה נדרש מילוי צרופה #10 וכן צרופה #12, עבור כל עובד/ת המועסק ע"י הספק.
24. מסירת מידע לספקי החברה, ליועציה, לרשויות, לנותני שירותים או לכל גורם חיצוני אחר, תיעשה אך ורק בהתאם להנחיות החברה ובאישור הגורם המוסמך מטעמה.
25. הספק מתחייב לשמור את כלל המידע, המסמכים והנתונים הנוגעים לחברה במערכות החברה ובאמצעי האחסון שאושרו על ידה בלבד. לא יישמר מידע במחשבים פרטיים, בכוננים חיצוניים, במערכות ענן פרטיות, בתיבות דואר פרטיות או בכל אמצעי אחר, אלא באישור מראש ובכתב של מנכ"ל החברה.
26. הספק יפעל לאבטחת המידע, לשמירה על שלמותו, זמינותו וסודיותו, ולמניעת אובדן, מחיקה, פגיעה, שימוש בלתי מורשה או חשיפה של מידע. הספק יודא כי גיבוי המידע מבוצע באמצעות הגורמים והמערכות המתאימים שאושרו על ידי החברה.
27. כל נתון, מסמך, דוח, חשבונית, קובץ, רשומה או מידע אחר שייווצר, יתקבל, יעובד או יישמר במסגרת מתן השירותים, יהיה רכוש הבלעדי של החברה.
28. הספק מתחייב להקליד, לסרוק, לתעד, לתייק ולארכב באופן שוטף ומסודר את כלל המסמכים בתחום פעילותו, לרבות חשבוניות, חשבוניות, הזמנות, מסמכי רכש, אישורי תשלום, מסמכים בנקאיים, דוחות ואסמכתאות.
29. הספק יבצע את התיוק והארכוב במערכות החברה ובתיקויותיה באופן שיאפשר אחזור מהיר, נוח ומדויק של כל מסמך או נתון. ככל שידרש, יבצע הספק גם תיוק וניהול מסודר של מסמכים פיזיים במשרדי החברה.
30. הספק מתחייב להכשיר את עובדיו, לרבות עובדים חדשים שייקלטו במהלך תקופת ההתקשרות, לביצוע השירותים כנדרש, לרבות בכל הנוגע לשימוש במערכות המידע של החברה, נהלי העבודה, נהלי אבטחת המידע והפקת הדוחות הנדרשים.
31. הספק יהיה בקשר מקצועי שוטף עם ספקי התוכנה והמערכות שבהן משתמשת החברה, ככל שידרש לצורך הדרכה, הטמעת עדכונים, שיפורים, התאמות, טיפול בתקלות וקבלת ליווי מקצועי. כל פעולה כאמור שתהיה כרוכה בעלות, שינוי מהותי במערכת או שינוי בהרשאות, תיעשה באישור מראש של החברה.
32. הספק לא יציב עובד או עובדת לצורך ביצוע השירותים ללא אישור מראש ובכתב של החברה. כל עובד שיוצב מטעם הספק יעמוד בכל עת בדרישות הכשירות, המקצועיות והניסיון שנקבעו במכרז ובהסכם זה.
33. החברה תהיה רשאית לדרוש את החלפתו של כל עובד מטעם הספק, בין היתר בשל אי-התאמה, חוסר שביעות רצון, חוסר מקצועיות, הפרת נהלים, פגיעה באמון או מכל סיבה עניינית אחרת, לפי שיקול דעתה. ככלל, תימסר לספק הודעה מוקדמת של 30 ימים קלנדריים; ואולם, בנסיבות דחופות, לרבות חשד לעבירה פלילית, הפרת סודיות או פגיעה באבטחת מידע, תהיה החברה רשאית לדרוש החלפה מיידית.
34. ככל שתיפתח חקירה פלילית נגד עובד מטעם הספק בחשד לעבירה העלולה להשפיע על התאמתו למתן השירותים, יודיע הספק על כך לחברה ללא דיחוי ויחליף את העובד בהתאם להנחיות החברה.
35. במקרה של היעדרות עובד מטעם הספק לתקופה העולה על חמישה ימי עבודה רצופים, יעמיד הספק, על חשבונו וללא תמורה נוספת, ממלא מקום בעל כישורים, ניסיון והסמכות שלא יפחתו מאלה של העובד הנעדר, בכפוף לאישור מראש ובכתב של החברה.
36. הספק יודיע לחברה מראש ובכתב על כל שינוי במצבת כוח האדם מטעמו, לרבות החלפת עובד, הפסקת העסקה, היעדרות ממושכת או שינוי בהיקף העסקה. כל החלפת עובד תחייב אישור מראש ובכתב של החברה.
37. הספק יחתים כל עובד מטעמו המבצע שירותים בפועל עבור החברה על הצהרה שלפיה הוא עובד של הספק בלבד, וכי לא מתקיימים בינו לבין החברה יחסי עובד-מעסיק מכל סוג. העתק הצהרה יימסר לחברה לפי דרישתה. – זאת על בסיס צרופה #11 המצורפת למילוי עבור כל עובד/ת.

38. השירותים יינתנו בשעות העבודה המקובלות בחברה ובהתאם לצורכי החברה, להנחיותיה ולדרישות הפעילות השוטפת.
39. במהלך חופשות מרוכזות של החברה, שבהן לא יידרשו שירותים מהספק, לא תשולם לספק תמורה נוספת בגין ימים אלה. תנאי החופשה של עובדי הספק יהיו בהתאם להוראות הדין ולהסדרים החלים בין הספק לבין עובדיו.
40. הפרת התחייבויות הספק לפי סעיפים הנוגעים לסודיות, אבטחת מידע, שמירת מידע במערכות החברה בלבד, הצבת עובדים ללא אישור, אי-עמידה בדרישות הכשירות או אי-קיום הוראה להחלפת עובד, תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

תקופת החוזה

41. מוסכם כי תקופת הסכם זה הינו למשך שנה, החל מתאריך 10.08.26 ועד לתאריך 09.08.27 (להלן "תקופת ההסכם").
42. בתום תקופת ההסכם, תינתן לחברה האופציה להמשיך את ההסכם עם נותן השירות בתנאים המפורטים בהסכם, וזאת בכל פעם לתקופה נוספת ובסה"כ לתקופה של חמש שנים.
43. בכל שנה תודיע החברה לנותן השירות על רצונה ו/או אי רצונה בחידוש האופציה, וזאת עד כחודשים לפני תום תקופת ההסכם.
44. למרות האמור לעיל, מוסכם כי תהיה לחברה זכות להפסיק את העסקתו של נותן השירות מבלי שתחול עליה חובה לשלם לו פיצויים, ובלבד שנתנה לו הודעה מוקדמת של 30 יום.
45. עם סיום ההסכם נותן השירותים מתחייב להחזיר לחברה את כל המידע, קבצים דיגיטליים ומסמכים אשר הצטברו ברשותו או כל דבר אשר הועבר אליו ע"י החברה תוך 48 שעות מסיום ההתקשרות עמו ולסייע בהעברת הטיפול למשרד אחר.

התמורה

46. שכר הטרחה החודשי שישולם בגין מתן שירותי ראיית חשבון יהיה בסך _____ ₪ (לא כולל מע"מ). סכום זה יכלול את כל ההוצאות הכספיות של נותן השירות, לרבות נסיעות, אש"ל, שכפולים, צילום וכיו"ב, ולמעט הוצאות חריגות עליהם יוסכם מראש.
- התשלום החודשי יתבצע בתשלום אחד, תוך לא יאוחר משוטף +45 יום, מיום הוצאת חשבונית מס לחברה.

אי תחולת יחסי עובד מעביד

47. מוסכם כי אין ולא יהיו בין נותן השירות לבין החברה יחסי עובד מעביד, ונותן השירות מוותר מראש על כל תביעה ו/או טענה בדבר קיומם של יחסים כאלה.
48. נותן השירות יישא בכל האחריות המוטלת ע"פ כל דין ו/או הסכם לתשלום השכר ו/או התקבולים ו/או התנאים סוציאליים ו/או פיצויי פיטורין וכל המגיע למי מעובדיו המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, ולחברה לא תהיה כל אחריות לתשלומים אלה.
49. מוסכם כי התמורה הנקובה בסעיף 17 לעיל הינה מלוא התמורה המגיעה לנותן השירות מהחברה בגין מתן השירותים, וזולתה לא מגיעים לנותן השירות או למי מעובדיו מהחברה כל הטבות ו/או זכויות פיצויים, פנסיה, תגמולים או כל זכויות אחרות הניתנות בין עובד למעביד.

50. נותן השירות מתחייב לשפות ולפצות את החברה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לה עקב תביעה ו/או דרישה המתבססת על טענה כי בין החברה לבין נותן השירות או מי מעובדיו שררו יחסי עובד מעביד ו/או הנובעת מביצוע השירותים נשוא הסכם זה, וזאת מיד עם דרישה ראשונה של החברה.
51. נותן השירות מצהיר כי האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת תחול עליו בכל מקרה של נזק שיגרם לנותן השירות ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו תוך כדי או בעקבות ביצוע השירותים נשוא ההסכם.

אחריות וביטוח

52. נותן השירות מתחייב לשאת באחריות מקצועית עבור השירותים שיספק לחברה, ולמטרה זו יבטח את עצמו ואת כל עובדיו בביטוח מתאים לכיסוי התחייבויותיו המקצועיות.
53. ר"ח יציג אישור מטעמו, בנוסח המצ"ב כנספח א' לפיו הוא מחזיק בביטוח אחריות מקצועית במתכונת לשכת ר"ח.
54. מוסכם כי במקרה בו תוגש ע"י צד שלישי כלשהו תביעה נגד החברה שעילתה נובעת משירותי ראיית חשבון - נשוא הסכם זה, מתחייב נותן השירות לשלם ו/או לשפות את החברה בגין כל נזק ו/או הוצאה שתגרם לו כתוצאה מן התביעה, וזאת בתוך 15 יום מיום שידרש לעשות כן ע"י החברה.

פיצויים וקנסות:

55. מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו זכאית החברה מכוח הסכם זה או מכוח כל דין, ישלם הספק לחברה פיצויים מוסכמים/קנסות, בשיעורים ובאירועים המפורטים להלן:
- 55.1 בגין איחור במתן השירותים – סך של 1000 ₪ לכל יום עבודה.
- 55.2 בגין אי מתן השירותים – סך של 2000 ₪ לכל יום עבודה.
- 55.3 בגין אי הפקת דו"חות במועדן – סך של 3000 ₪ לכל יום עבודה.
56. החברה זכאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק על פי חוזה זה, כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה ממנו, בין על פי הסכם זה ובין על פי כל הסכם, התחייבות או חבות אחרת על פי כל דין. סעיף זה הינו בבחינת הודעה בדבר קיזוז ולא תישלח הודעה נוספת בעניין.

הפרות יסודיות של הסכם

57. על הפרת הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א 1970 (להלן "חוק החוזים (תרופות)").
58. מוסכם בזאת כי סעיפים 3 – 12 ו- 24 להסכם הינם סעיפים שהפרתם הינה הפרה יסודית של ההסכם כמשמעותו של מושג זה בחוק החוזים (תרופות) על כל המשתמע מכך.

הסבת ההסכם:

59. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, או כל טובת הנאה על פי הסכם זה לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו, כולן או חלקן, לכל גורם שהוא בכל דרך שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין ולרבות באמצעות התקשרות עם ספקי משנה, מבלי לקבל את הסכמת החברה לכך מראש ובכתב. ניסה הספק להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו עפ"י ההסכם כאמור לעל ללא קבלת אישור החברה לכך, לא יהיה להמחאה כאמור כל תוקף, ולא יהיה בכך כדי לפטור את הספק מאחריותו למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמת החברה תינתן, או לא תינתן, על פי שיקול דעתו הבלעדי והבלתי מסויג ובמידה שתינתן, תהיה כפופה לכללים שיקבעו ע"י החברה במסגרת הסכמתה זו. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

60. נתנה החברה את הסכמתה כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של נותני השירותים, באי כוחם או עובדיהם. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

החברה לפיתוח בנימינה גבעת עדה כמפעל חיוני

61. הספק מצהיר כי ידוע לו שהחברה לפיתוח בנימינה גבעת עדה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז על ידי הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:

- 61.1 הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד – 1973.
 - 61.2 הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א – 1951.
 - 61.3 הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש) תשל"א – 1971.
 - 61.4 הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז – 1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הספק המשמשים לצורך ביצוע השירותים נשוא חוזה זה ונותן השירות ימשיך בביצוע השירותים נשוא ההסכם גם בתקופה זו.

שונות

62. מוסכם כי הסכם זה הוא ההסכם התקף בין הצדדים, וכי כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי ההסכם ייעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה חתום ע"י שני הצדדים.
63. כתובות הצדדים הנם כקבוע במבוא להסכם. כל הודעה שתשלח בדואר רשום לכתובתו של הצד האחר תחשב כאילו התקבלה ע"י הנמען שלשה ימים לאחר מסירתה למשרדי הדואר, ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.
64. נציג החברה לצורך קיום ההסכם הוא מר שניר שושני – מנכ"ל, טלפון - 059256355

לראיה באו הצדדים על החתום

צורפה #11

הצהרה על קיום ביטוחים בגין שירותי ראיית חשבון

לכבוד
החברה לפיתוח בנימינה גבעת עדה בע"מ
(להלן – "המזמין")

ג.א.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר קיום ביטוחים בגין שירותי ראיית חשבון עבור החברה לפיתוח בנימינה גבעת עדה בע"מ בקשר עם הסכם/מכרז (להלן – "השירותים")

אנו הח"מ _____, ר"ח מצהיר בזאת כדלהלן:

1. משרדי רוכש ומחזיק בפוליסות לביטוח בקשר עם ביצוע השירותים, כמפורט להלן:

(1) ביטוח אחריות מקצועית (על פי דין), שאינו פחות מגבול אחריות בסך:

תובע, מקרה ותקופה 4,000,000 ₪

(2) ביטוח אחריות חוקית כלפי הצבור ("ביטוח צד שלישי"), עלפי דין, שאינו פחות מגבול אחריות בסך:

תובע, מקרה ותקופה 1,000,000 ₪

(3) ביטוח חבות מעבידים בגין עובדי המשרד המועסקים בביצוע השירותים, בגבולות אחריות אשר לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד לאירוע ולתקופת הביטוח.

2. אנו מתחייבים להחזיק בפוליסות הביטוח האמורות, כל עוד אנו מבצעים שירותי ראיית חשבון למזמין, וכן תקופה בת 12 חודשים לפחות לאחר מכן.

3. אנו מתחייבים לכלול את המזמין בפוליסות כמבוטחים נוספים וכן לכלול בפוליסות ביטוח זכות תחלוף כלפי המזמין, סעיף אחריות צולבת, והתחייבות מחברת ביטוח להודיע לכם על ביטול הבטוחים בהודעה מוקדמת של 30 יום.

4. אנו מצהירים כי אנו לבדנו אחראים לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות, לתשלום ההשתתפויות העצמיות ומילוי החובות המוטלות על המבוטח לפי תנאי הפוליסות.

5. אנו אחראים לכך כי הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמין במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המזמין.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת ר"ח המצהיר

תאריך

צרופה 12#

מחויבות לאבטחת מידע

הואיל: ואני החתום מטה _____ (להלן: "המשרד" ו/או "הספק" – מספקת לחברה לפיתוח בנימינה גבעת עדה (להלן: "החברה"), שירותים המתבססים על מידע של החברה ולרבות מידע המתקבל מצדדים שלישיים:

והואיל: וקבלת המידע כאמור מותנית בהתחייבות שלנו לשמור על סודיות המידע של החברה ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה:

אי לכך, אני מתחייב בזאת כלפי החברה לפיצוח בנימינה גבעת עדה, כדלקמן:

- א. לא אמסור לכל צד ג' מידע שקיבלתי לצורך מתן השירותים מהחברה, בין מידע מהחברה או מידע מצד ג'.
- ב. מונה אצלי (למען הסר ספק – אצל הספק), אחראי לאבטחת המידע ששמו/ה _____ על האחראי לאבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמשים, בסיסמאות, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן ימונה אצל הספק ממונה לאבטחה פיסית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.
- ג. מצורף בזה כתב מינוי ממונה אבטחת מידע במשרד, חתום על ידי בעלי זכויות החתימה במשרד.
- ד. ידוע לי כי אני רשאים לעבד ולהשתמש במידע ובמערכות אך ורק לשם ביצוע המטלות.
- ה. ידוע לנו כי אני רשאים להשתמש רק במערכת הנהלת חשבונות והמערכות הפיננסיות האחרות לצורך ביצוע עבודתנו.
- ו. לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז ובכפוף לכך שזוכה, נגיש לחברה לאישור פירוט סוג העיבודים והפעולות שאנו מבקשים לבצע במערכות.
- ז. לאחר סיום התקשורתנו ובכפוף לאישור בכתב של מורשה החתימה בחברה, אנו מתחייבים להשמיד ולמחוק את הנתונים שנצברו אצלנו לאחר שנעבירם בשלמותם לרבות מבנה הנתונים לחברה.
- ח. אני מתחייב לדווח, אחת לשנה לפחות, לבעל מאגר המידע על אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת המידע והגנת הפרטיות.
- ט. אני מתחייב להודיע לחברה, למנכ"ל החברה, באופן מידי במקרה של אירוע אבטחת מידע או סייבר.
- י. קבצי המידע של החברה לא יוחזקו ברשת תקשורת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות שאינן מוגנות ומאובטחות. חריגה מתנאי זה מחייבת אישור מראש של מנהל אבטחת המידע של החברה.
- יא. תתקיים הגנה פיסית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון: Routers, Switches.
- יב. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של החברה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (USER-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסינות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים בלבד והמערכת תחייב באופן אוטומטי החלפת הסיסמה בתדירות לפחות של אחת ל-3 חודשים. המערכת תחייב סיסמה של לפחות 8 תווים הכוללת לפחות ספרות ואותיות.
- יג. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 3 שגיאות רצופות בהקשת סיסמה. השחרור יוכל להתבצע רק על ידי מי שהוסמך לכך על ידי החברה.
- יד. תנוהל מערכת הרשאה למורשה גישה.
- טו. תופעל מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.
- טז. ייושם מידור פנימי בשרתים בגישה לספריות וקבצים של החברה. הגישה לאלו תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידים במשרד ובחברה מחייבים זאת.
- יז. יותקנו תוכנות הגנה תקניות ומעודכנות נגד וירוסים, רוגלות, נזקות ולוחמת סייבר לרבות FireWall.

- יח. המערכות כוללות מנגנוני הצפנה של תקשורת נתונים לרבות <https>.
- יט. לא יוצאו דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של החברה. במקרה כזה יש לגבות, ולמחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.
- כ. קיים נוהל מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מיה מגנטית, או אופטית עם מידע של החברה, כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוגש לאישור ממונה אבטחת המידע של החברה.
- כא. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתיאום עם החברה במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשה גישה בלבד.
- כב. בתחנות העבודה תישמר אבטחת המידע:
1. לא יישמרו קבצים של החברה על הדיסק הקשיח של התחנה.
 2. בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמה.
 3. הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER ID אישי.
 4. לא ניתן יהיה להוריד קבצים של החברה מהשרת באמצעות התחנה.
- כג. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת ויישמרו במקום סגור ונעול עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן יש לקיים נוהל דרישה לקבלת גיבויים והורדתם לשרת.
- כד. חל איסור על העברת קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.
- כה. כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דו"ח השייכים לחברה, או שהם תוצרי עיבוד מנתוני החברה, יאוחסנו בארון סגור וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש.
- כו. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תיאום עם החברה.
- כז. המשרד מצהיר כי הוא פועל ותפעל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט וינקוט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב **מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז – 2017**.
- כח. המשרד מתחייב להחתים את עובדיו על הצהרות הסודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של החברה והקפדה על נהלי אבטחת המידע.
- כט. המשרד מתחייב להדריך את עובדיו באשר ליישום נהלי אבטחת מידע ולערוך בקורות אלה ולהציג ממצאי הביקורת.
- ל. המשרד מתחייב לאפשר לנציגי החברה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
- לא. ידוע לי כי רק על בסיס קיום התחייבויותי והצהרותי החברה ניאותר למסור לי מידע או לאפשר לי לקבל מידע ממשרדי הממשלה השונים ורשויות המדינה.
- לב. בגין הפרת ההתחייבויות, אפצה את החברה בסך של 80,000 ₪ לכל הפרה וללא צורך בהוכחת נזק.
- לג. אני אשפה את החברה בשיפוי מלא ומוחלט בשל כל הוצאה שתהיה לה בגין הפרת התחייבות שלי לרבות שכ"ט עו"ד.

ולראייה באנו על החתום

תאריך

שם המשרד

צרופה #13

הצהרה והתחייבות כעובד/ת הספק

אני הח"מ _____ נושא/ת ת.ז. _____ חגרה ב _____
מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

_____ גויסתי כעובד/ת ע"י חברת/משרד _____

_____ שכרי החודשי משולם ע"י _____

אני מודע/ת לכך שלמרות שאני מבצע/ת עבודה מטעם
בחברה לפיתוח בנימינה גבעת עדה בע"מ, אינני נחשב/ת כעובד/ת החברה ואין
ולא יהיו לי כל דרישות מהחברה לפיתוח בנימינה גבעת עדה בע"מ להכיר בי
כעובד/ת שלה.

אני חותם/ת על כתב התחייבות זה מרצוני החופשי, ללא כפיה וללא מעורבות
הספק/המשרד בו אני עובד/ת.

ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימה

_____ תאריך

_____ שם

צרופה 14#

התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ _____ נושא/ת ת.ז. _____ הגר/ה ב. _____
מצהיר/ה בזאת כלפי החברה לפיתוח בנימינה גבעת עדה בע"מ כדלקמן:

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו ע"י החברה לפיתוח בנימינה גבעת עדה לקבל את המידע כהגדרתו להלן, כל מידע, עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכו', בין בכתב ובין בעל פה שהובאו לידיעתי ונמסרו לי ע"י החברה, במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן העבודה (להלן "המידע").
2. אני מתחייב/ת לגבי המידע כדלקמן:
 - א. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
 - ב. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי המידע יחול גם עליה.
 - ג. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
 - ד. להודיע לחברה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
 - ה. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.
 - ו. לגלות את המידע לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעם החברה שיהיו זקוקים לו לצורך ביצוע השירותים ולא להא להבד. במקרה זה אני אחראי/ת כלפי החברה שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות מסמך זה.
 - ז. ידוע לי כי קיים איסור מוחלט להוציא כל חומר מכל סוג שהוא מרשות החברה ואני מתחייב / ת שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמתה המפורשת של החברה לכך, בכתב. התחייבות זו לסודיות, כאמור לעיל, הינה לכל עת, אינה מוגבלת לזמן והיא חלה גם לאחר סיום תקופת החוזה שנחתם / ייחתם בין החברה לבין הספק המציע.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____
חתימה	תאריך	שם

צרופה #15

נוסח ערבות בנקאית – ערבות מכרז

בנק _____
סניף _____
כתובת _____

לכבוד
החברה לפיתוח בנימינה גבעת עדה בע"מ

**הנדון: כתב ערבות בנקאית מס' _____ בקשר עם מכרז
מס' _____**

לבקשת _____, ח.פ.ת.ז. _____, שפרסמה החברה
להלן: "המבקש", בקשר עם השתתפותו במכרז מס' _____ שפרסמה החברה
לפיתוח בנימינה גבעת עדה בע"מ, אנו ערבים בזאת כלפיכם, באופן בלתי חוזר ובלתי מותנה,
לתשלום כל סכום עד לסך של:

10,000 ש"ח

**במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים
להלן: "סכום הערבות".**

1. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום עד לגובה סכום הערבות, בתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת דרישתכם אצלנו.
2. תשלום סכום הערבות יבוצע ללא תנאי, ללא צורך בהוכחת עילת הדרישה, ללא צורך בנימוק הדרישה, ומבלי שתידרשו לדרוש תחילה את הסכום מן המבקש או לנקוט נגדו בכל הליך משפטי או אחר.
3. התחייבותנו לפי ערבות זו הינה עצמאית, מוחלטת ובלתי תלויה בכל טענה, דרישה, מחלוקת או הליך שביניכם לבין המבקש, ואנו לא נהיה רשאים להעלות כלפיכם כל טענת הגנה העומדת או עשויה לעמוד למבקש.
4. אתם תהיו רשאים לדרוש את תשלום סכום הערבות, כולו או חלקו, בפעם אחת או במספר דרישות, ובלבד שסך כל הסכומים שישולמו על ידינו מכוח ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.
5. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי מותנית, אוטונומית ואינה ניתנת לביטול.
6. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום **31.12.2026** ועד בכלל.
7. דרישה לתשלום מכוח ערבות זו שתתקבל אצלנו לאחר יום **31.12.2026** לא תכובד, וערבות זו תהיה בטלה ומבוטלת לאחר מועד זה.
8. ערבות זו אינה ניתנת להסבה, להעברה או לשעבוד, בכל דרך שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

שם וחתימת מורשי החתימה

חותמת הבנק

צרופה 16#

תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום

וייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

לפי סעיף 2ב(1) ו-2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לספק בעסקה למכירת נכס או למתן שירות, ולפי סעיף 1ב2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ המשמש
כ _____ בתאגיד _____
שמספרו _____ המשתתף במכרז _____ (להלן:
"המציע" או "התאגיד" ו"המכרז" בהתאמה), ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעם התאגיד.

בתצהירי זה, משמעותם של המונחים:

"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה אותו.
"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
"עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

אני הח"מ מצהיר כדלקמן:

המציע הינו תאגיד רשום בישראל.

במציע מתקיים אחד מאלו – (יש לסמן את האפשרות המתאימה):

[] המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (להלן: "מועד להגשה").

[] המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות, וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

במציע מתקיים אחד מאלו – (יש לסמן את האפשרות המתאימה):

[] הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1988 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע ובעל זיקה אליו.

[] הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע ובעל זיקה אליו והם מקיימן.

זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר

חתימת המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב
במשרדי ב _____ מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר
שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני
על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

תאריך

עו"ד

צרופה 17#

תצהיר שמירה על זכויות עובדים והתחייבות לקיים את דיני העבודה

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ המשמש כ _____
בתאגיד _____ שמספרו _____ המשתתף במכרז _____ (להלן: "המציע" או "התאגיד"), ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעם התאגיד
מקבל על עצמי בזאת כי:

לקיים בכל תקופת ההסכם נשוא המכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידי המציע את האמור בכל חוקי העבודה, ובכלל אלה החוקים כלהלן:

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976
חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950
חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשכ"ו-1965
חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
חוק החניכות, תשי"ג-1953
חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א-1951
חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963
חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991
חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001
צו הרחבה בעניין פנסיה

_____ חתימת המצהיר

_____ שם המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב
במשרדי ב _____ מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי
עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על
תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

_____ עו"ד

_____ תאריך

צרופה 18#

תצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד/חבר מועצה במועצה המקומית בנימינה גבעת עדה / החברה לפיתוח בנימינה גבעת עדה בע"מ

לכבוד החברה לפיתוח בנימינה גבעת עדה בע"מ (להלן: "החברה"), אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהגיש הצעתו למכרז

(להלן: "המכרז") ומבקש להתקשר עם החברה עקב/לצורך המכרז על פי מסמכי המכרז.

2. אני מצהיר כי אני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

3. הנני מצהיר בזאת כי החברה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

3.1 סעיף 103א(א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950, הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

3.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו."

3.3 סעיף 142(א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950, הקובע כי: "לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה; ואין עובד מועצה יכול לקבל עבודה כאמור אלא אם מתקיימים התנאים המפורטים בסעיף 103א לגבי חבר המועצה."

4. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי (נא לסמן בעיגול):

4.1 בין חברי מועצת המועצה מקומית בנימינה גבעת עדה /עובדי וחברי הנהלת החברה יש/אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

4.2 יש/אין חבר מועצה/חברה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

4.3 יש/אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה מקומית בנימינה גבעת עדה או בחברה. ככל שיש למציע קרבה כאמור בסעיף 4 חובה לפרט:

5. כמו כן אני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

5.1 אין כל מצב של ניגוד עניינים ביני או בין עניין אישי שלי לבין השתתפותי בהליך ו/או מתן השירותים למועצה במכרז זה.

- 5.2 במידה שאזכה בהליך, אני מתחייב לדווח לחברה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר יש לי לגביו עניין אישי ואשר עלולים ליצור ניגוד עניינים עם השירותים ו/או התחייבויותי לחברה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לשירותים ו/או למועצה ויש עניין בהם.
6. ידוע לי כי החברה תהא רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
7. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
8. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או מהנחיות של היועץ המשפטי של המועצה/ חברה על פי כל דין.
9. הריני מתחייב שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם המועצה/או החברה בין במישרין ובין בעקיפין, ומתחייב לדווח לחברה מיד כשאעמוד במצב של ניגוד עניינים בנוגע למכרז זה.
10. התחייבותי זו תהא תקפה עד לתום שנה לאחר סיום ההתקשרות בין המציע לחברה על פי מסמכי מכרז זה.
- זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר

חתימת המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב במשרדי ב _____ מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

תאריך

עו"ד