

נוהל קבלת מידע פלילי - מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה

נוהל זה הינו חלק מנהלי העבודה במועצה המקומית בנימינה גבעת עדה (להלן: "הרשות"), בעקבות כניסתו לתוקף של חוק המידע הפלילי ותקנת השבים תשע"ט - 2019. ומטרתו לפרט את תהליך העבודה המומלץ והנחיות לממונה על המידע הפלילי, למסייע/ת, ולכל גורם הנוגע בדבר.

1. הנוהל מתייחס לקבלת מידע פלילי ברשות, לצורך מתן זכות כמפורט בחוק, ולא לצרכים אחרים כגון תסקירים של עובדים סוציאליים, קבלת מידע על ידי תובע במסגרת הליך פלילי מכוח הסמכה ומניעת העסקת עברייני מין.
2. אין בהוראות ניהול זה בכדי לסתור או להחליף כל הוראה הקבועה בחוק.

א. מטרת

מטרת הנוהל להנחות בדבר אופן קבלת מידע פלילי על ידי הרשות ממשטרת ישראל אודות אדם המבקש מימושה של זכות שתינתן לו על ידי הרשות, אופן שקילת המידע הפלילי בטרם מתן הזכות או ביטול זכות, אופן שמירת המידע הפלילי ברשות, אופן ההתחשבות בתיקים תלויים ועומדים ככל שישנם לגבי מבקש זכות ומדיניות הרשות במקרים בהם ייבדק מידע פלילי של אדם.

ב. הגדרות

1. "החוק" - "חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט - 2019".
2. "מידע פלילי" - מידע מהמרשם הפלילי ומהמרשם המשטרתי כהגדרתם בחוק.
3. "ממונה מידע פלילי" – היועץ המשפטי של הרשות המקומית אדם אשר הוסמך על ידי הרשות כ"ממונה מידע פלילי", קיבל הכשרה לעניין תפקידו מהמשטרה או מהממונה על הביקורת, בהתאם להוראות סעיף 40 לחוק. אשר מתפקידו לגבש הנחיות ונהלים פנימיים לעניין שקילת המידע ושמירתו.
4. "מסייע" - בעל תפקיד מטעם הרשות אשר הוסמך לקבל מידע פלילי עבור הרשות, קיבל את אישור המשטרה למילוי התפקיד ואת הנחית הממונה על הביקורת, בהתאם להוראות סעיף 39 לחוק. המסייעת היא מנהלת מדור משאבי אנוש.
5. "גורם ממליץ" – יועמ"ש הרשות המקומית.
6. "כספת" (ככל ותהיה אפשרות כאמור ויהיה קיים ממשק כאמור) - ממשק ממוחשב להעברת מידע מהמשטרה לרשות באופן מאובטח.
7. "טופס הסכמת מבקש הזכות" - טופס המותאם להוראות החוק, שחתימה עליו מצד מבקש הזכות מהווה תנאי לפניית הרשות למשטרה לשם קבלת מידע פלילי לגביו.
8. "מכרז רכש" - מכרז לביצוע עסקה בטובין, ביצוע עבודה או רכישת שירותים.

ג. אופן קבלת המידע הפלילי מהמשטרה

יש להגדיר את אופן קבלת המידע הפלילי מהמשטרה - בקשה ידנית או בקשה באמצעות כספת ממוחשבת.

1. במידה ומדובר בבקשה ידנית פנייה לגורם הרלוונטי במשטרה באמצעות טופס פנייה.

2. במידה ומדובר בבקשה ממוחשבת (ככל שקיימת "כספת ממוחשבת") פנייה לגורם הרלוונטי במטרה באמצעות הממשק הממוחשב.

קבלת מידע פלילי

פרק ג' סימן ב' לחוק המידע הפלילי מעגן את הסמכויות לבדיקת מידע פלילי על ידי גופים נותני זכות וביניהם הרשויות המקומיות (ס' 12(א), ס' 14). בהתאם לכך, כל רשות מקומית מוסמכת לעיין ברישום פלילי בין היתר, לעניין מינוי משרות ברשות, לעניין מכרזים וכן בהתאם לחוקים מסמיכים נוספים, למשל צו המועצות המקומיות (שירות העובדים), תקנות הרשויות המקומיות (משמעת) (התאמת הוראות) ועוד.

לפי סעיף 170(ב1)(2) לפקודת העיריות, ובהתאם לסמכות ליועמ"ש הרשות לקבוע משרות, שלגביהן ייבדק עבר פלילי, המשרות בגינן יבדק עבר פלילי יהיו כדלקמן:

כל המשרות שבתוספת החמישית לפקודת העיריות (מנכ"ל/ מזכיר, גזבר, מבקר, מהנדס, מנהל אגף חינוך).

1. **כל עובד באגף מזכירות כולל קב"ט, בטחון קהילתי, מחלקת משאבי אנוש ועובדי לשכה, דוברות ורישוי עסקים.**

2. **כל עובד באגף חינוך קהילה ורווחה (חק"ר) לרבות:**
אבות בית במוסדות חינוך, פסיכולוגים, עובדים סוציאליים, קב"סיות, קידום נוער.

3. **כל עובד באגף שפ"מ לרבות:** מנהל גינון, עובדי גינון, מנהל מחלקת אחזקה, עובדי מחלקת אחזקה, מנהל מחלקת פיקוח, פקח.

4. **כל עובד באגף גזברות המועצה.**

היקף המידע הפלילי שיתקבל אודות המשרות, יהא המידע הפלילי כולל הרשעות שטרם התיישנו ותיקים הממתינים לבירור דין (מב"דים). המידע לא כולל הרשעות שנמחקו ותיקים סגורים.

ד. במידה ומדובר בבחינת מידע לצורך מכרז

מכרז לשם התקשרות בחוזה (ביצוע עסקה בטובין, ביצוע עבודה או רכישת שירותים)

בהתאם לסעיף 14(א) לחוק, יתאפשר לרשות מקומית לקבל מידע פלילי במכרזי הרכש שמצוינים לעיל לעניין המציע במכרז, בעלי השליטה ונושאי המשרה הנוגעים בדבר בגוף המציע. עם זאת, בעת שקילת המידע הפלילי על ידי הרשות, ישקלו העבירות לפי החיקוקים המנויים בתוספת הרביעית בחוק בלבד, והן:

(1) חוק מס קנייה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952;

(2) פקודת מס הכנסה;

(3) פקודת המכס;

(4) חוק מס ערך מוסף;

(5) חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, לעניין עבירה שנעברה לפני ביטולו;

(6) סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין;

(7) חוק ניירות ערך ;

(8) חוק התחרות הכלכלית ;

(9) חוק איסור הלבנת הון ;

(10) חוק מאבק בארגוני פשיעה, התשס"ג-2003.

היקף המידע: המידע הפלילי לא כולל מידע על פרטי רישום שהתיישנו או שנמחקו.

- במידה שמשטרת ישראל תעביר לרשות מידע החורג מהמידע הפלילי המנוי בסעיף ו לעיל, או מידע שלפי חוק חלה עליו התיישנות, ועדת המכרזים לא תביאו במסגרת שיקוליה.

ה. הליך קבלת המידע.

- א. בעת בחינת מועמד למתן זכות לאחת התכליות האמורות בסעיף ה' לעיל, באחריות הגורם המגייס או מנהל המכרז לפי העניין (להלן: "הגורם הרלוונטי") להחתיים את מבקש/ת הזכות על **טופס ההסכמה** לקבלת מידע פלילי לגביו/ה כמתואר בסעיף ז' להלן.
- ב. טופס ההסכמה יועבר לגורם המסייע, לצורך בקשת מידע פלילי מן המשטרה (ניתן לדרוש גם מהמועמד עצמו לבקש את המידע ולהמציא למועצה).
- ג. הגורם המסייע או המועמד עצמו יפנה למשטרה לצורך קבלת מידע פלילי עבור מבקש/ת הזכות באופן שנקבע בסעיף ד' לעיל.
- ד. לגבי מבקשי זכות **ללא** רישום פלילי, הגורם המסייע יעביר אישור - "חוסר ברישום פלילי" לגורם הרלוונטי.
- ה. לגבי מבקשי זכות **בעלי** רישום פלילי, המידע יודפס ויועבר ישירות מהמסייע לגורם הרלוונטי לצורך בחינתו.
- ו. ככל ויש ברשות גורם ממליץ, המידע יימסר לגורם הממליץ שהוגדר ברשות לצורך בחינה ראשונית של המידע בהקשר לזכות המתבקשת. תשומת הלב לחיקוקים בהם ישנה **חובה** לקבלת חוות דעת מגורם ממליץ, למשל, ס' 170 (ב1) (1) לפק' העיריות¹.
- ז. במידה והגורם הממליץ ו/או הגורם הרלוונטי סבור/ה שהמידע המתקבל מעלה ספק לגבי מבקש/ת הזכות, יזומן מבקש/ת הזכות עם כל המידע המפורט הקיים ברשות/ה - כתב האישום, הכרעת הדין וגזר הדין.
- ח. על בסיס המידע המפורט תגובש חוות דעת מפורטת, בהתאם לאמות המידה הקבועות בסעיף 36 לחוק ובהתאם לסעיף ח' לנוהל זה. חוות הדעת המפורטת, כולל השיקולים להמלצה לגבי מבקש/ת הזכות תועבר לגורם הרלוונטי ותתויק בתיק בדיקת מידע פלילי.
- ט. בהסתמך על חוות הדעת, יקבל הגורם הרלוונטי החלטה על העסקה/אי העסקה של מבקש/ת הזכות. החלטה זו, כולל השיקולים להחלטה, יתועדו ויישמרו במשאבי אנוש של הארגון, בנפרד מתיק העובד/ת.

¹ במינוי למשרות הבאות: מנהל כללי; מזכיר; מהנדס; רופא וטרינר; היועץ המשפטי; מנהל מחלקת חינוך; מבקר; גזבר ומשרת פקח - נדרש להניח בפני ועדת המכרזים הדנה בעניין את חוות דעתו של היועץ המשפטי של הרשות. במינוי למשרת יועץ משפטי - תונח לפני ועדת המכרזים לבחירת עובדים בכירים חוות דעת על ידי היועץ המשפטי של משרד הפנים.

1. טופס הסכמת מבקש זכות.

1. סעיפים 11(ו) ו-12(א) לחוק מתנים את מסירת המידע מהמרשם הפלילי על מבקש זכות או בעל זכות במתן הסכמתו בכתב, וכן סעיף 14 לחוק ביחס למציע במכרז לביצוע עסקה בטובין בלבד. ההסכמה הכתובה מייתרת את החובה למסירת הודעה על הכוונה לבקש מידע מהמרשם הפלילי, כאמור בסעיף 6(ב)(3) לחוק.
2. לצורך קבלת הסכמת מבקש הזכות לגבי קבלת מידע פלילי עליו, יעשה ע"י הרשות שימוש בטופס שבנספח א' לנוהל זה על מנת להודיעו ולהחתימו על כך כדון.
3. **באחריות מנהל/ת אגף משאבי אנוש** לוודא שילוב הטופס שבנספח א' במסמכים הרלוונטיים המיועדים למילוי על ידי מועמדים במקרים הרלוונטיים.
4. על הרשות לפעול באופן הדרגתי להחתמת עובדיה **לגביהם נעשית בדיקת מידע** פלילי על פי חוק, לרבות אלה המכהנים כבר בתפקידם ולא חתמו בעת קליטתם לרשות על טופס הסכמה כאמור. הרשות תוכל לנצל הזדמנויות בהם היא מעניקה הטבות לעובדים כאמור, למשל ביציאה לקורסים והשתלמויות, כדי להחתים אותם על טפסי הסכמה תוך הבהרה שהחתימה אינה מהווה תנאי לקבלת ההטבה. זאת להבדיל ממצב שבו ניתנת לעובד הטבה שבשלה ניתן לשקול מידע פלילי, למשל במקרים של קידום, מינוי וכו', או אז יהיה צורך בקבלת הסכמת העובד וכן יובהר לעובד כי בחינת המידע הפלילי בעניינו היא תנאי לשקילת מתן ההטבה וללא הסכמתו לא ניתן יהיה לשקול את מתן ההטבה.
5. סירב אדם לחתום על טופס ההסכמה - הרשות רשאית שלא להיעתר לבקשתו.
- ח. **אופן הפעלת שיקול הדעת בטרם מתן זכות (סעיף 36 לחוק החדש)**
ככלל, קיומו של מידע פלילי אודות אדם, אין בו כשלעצמו כדי לפסול על הסף את מועמדותו לקבלת זכות ויש לבחון כל מקרה על פי נסיבותיו.

בעת שקילת המידע הפלילי יש לעמוד על הזיקה, הקשר והרלוונטיות בין הזכות המבוקשת לבין אופי העבירות שבוצעו, בעזרת אמות המידה שקובע החוק החדש כמפורט להלן. כמו כן, יש לפרט בנוהל את תהליך קבלת ההחלטות והטיפול במקרים בהם נמצא כי קיים מידע פלילי אודות אדם, תוך עמידה על האיזון הנכון בין האינטרס הציבורי שבשימוש במידע לבין האינטרס הציבורי והפרטי של שיקום בעל רישום פלילי ושילובו בחברה ובשוק העבודה.

יודגש כי אמות המידה המפורטות הינן כלליות ואמות המידה ייושמו בהתאם לזכויות אותן היא נותנת ולתפקידים אליהם נבדקות מועמדות כך לדוגמא במועמדות לתפקיד, מנהל מחלקת פיקוח ו/או פקח יינתן דגש על חשש לפגיעה בשלומם או בטחונם של אדם, בשלום הציבור, בביטחונם או ברכושם)

אמות המידה :

- **מהות העבירה וחומרתה**, לרבות סוג העבירה והערך החברתי שנפגע מביצוע העבירה.
- **הזמן שחלף** מיום ביצוע העבירה.
- **גיל האדם** ביום ביצוע העבירה.
- **קיומם של פרטי רישום** פלילי או פרטי רישום משטרתי **נוספים**, מספר פרטי הרישום ומהותם.
- בנוסף לנ"ל **ישקול** מקבל המידע **את הזיקה בין המידע הפלילי על האדם לבין הזכות המבוקשת** בהתחשב בשיקולים הבאים :

(1) **האינטרס הציבורי** שבשלו נמסר המידע.

(2) **החובות והאחריות** הכרוכות בזכות המבוקשת.

א. החשש, אם קיים, **לפגיעה בשלומו או בביטחונו של אדם, בשלום הציבור או בביטחונו או ברכוש.**

ב. **מידע על שיקומו של האדם ונסיבותיו האישיות**, ככל שביסס אותן לפני מקבל המידע.

ט. **אופן ההתחשבות במידע לגבי תיקים תלויים ועומדים (מב"דים)**

בהתאם לסעיף 36(ד) לחוק החדש, התייחסות והחלטת הרשות לגבי תיקים הממתינים לבירור דין (מב"דים) שעשויים להופיע בגיליון המידע הפלילי של אדם, תתבצע כלהלן:

כאשר המידע הפלילי היחיד על אדם הוא תיק תלוי ועומד שטרם הוגש בו כתב אישום לא תמנע ממנו זכות ולא תבוטל זכות, אלא בהתקיים שני התנאים להלן:

- לרישום המשטרתי יש זיקה לזכות.
- מפאת חומרת העבירה, לא ראוי, לדעת הגורם המחליט, שמבקש הזכות או בעל הזכות יחזיק בה עד להשלמת הליכי החקירה והמשפט.

י. **שמירת המידע הפלילי.**

1. בקשות ידניות - עד למעבר הרשות להגשת כל הבקשות למידע פלילי באמצעות כספת ממוחשבת, המידע הפלילי שיתקבל באופן ידני, יישמר בלשכתו של "המסייע" בתוך ארון המיוחד לכך כשהוא נעול במפתח שיהיה עם כל העתקיו בידי המסייע או המסייעים בלבד. **המידע יארוז בצורה ראויה ויסומן בצורה ברורה כמידע חסוי כדין.**

2. כספת ממוחשבת - להשלמת אבטחת המידע הפלילי המתקבל באופן זה ושמירתו כמידע חסוי, הקובץ של כל מידע פלילי שיתקבל מהמשטרה יישמר תמיד כקובץ נעול, באופן שיאפשר גישה בלעדית עם סיסמה רק ל"מסייע" ולגורם הזכאי לקבלת המידע. עם סיום תהליך קבלת החלטות לגבי מועמד/ת שקיים מידע פלילי לגביו, ייגרסו כל המסמכים הכוללים מידע פלילי חסוי ויימחק הקובץ שהגיע מהמשטרה באמצעות כספת ממוחשבת. המידע היחיד שיישמר הינו חוות הדעת בעניין המבקש וההחלטה המנומקת של הגורם הרלוונטי אשר תישמר במשאבי אנוש באופן מאובטח.

יא. **שימוש במידע פלילי ממקור לא מוסמך.**

1. שימוש במידע פלילי, אשר הרשות לא זכאית לקבלו, בשיקולים למניעת הזכות, מהווה עבירה פלילית ומנוגד לחוק.
2. במידה והגורם מקבל ההחלטה החליט שלא להיעתר לבקשת מבקש/ת זכות, באחריותו, כחלק ממחויבותו לפי כללי המשפט המנהלי, לתעד באופן מפורט את השיקולים למניעת הזכות תוך התבססות על המידע הפלילי שהתקבל.

יב. **פרסום נוהל וסייגים לפרסום.**

1. בהתאם לסעיף 6 לחוק חופש המידע תשנ"ח-1998, הנוהל יובא לידיעת הציבור ויפורסם באתר האינטרנט של הרשות.

נספח

נספח א'

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (בהתאם לתוספת השלישית לחוק)

אני הח"מ מס' זהות _____ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליו מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) לממונה על המידע הפלילי ו/או למסייע לממונה במועצה המקומית בנימינה גבעת עדה (שם הגורם הזכאי לקבל את המידע כאמור בתוספת הראשונה או בתוספת השנייה לחוק), לשם בדיקת הצעה במכרז / בדיקת מועמדות לתפקיד במועצה.

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

תאריך: _____ חתימה: _____